

Manual del Módulo para el Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario

Incorporado al Sistema Integral de Información de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (SIDIUMB)



ÍNDICE

A.	. Manual para administrar el Módulo para el Seguimiento de					
	Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del	3				
	Bicentenario (Administrador)					
В.	Manual para responder la Encuesta para Egresadas y					
	Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	14				
	(Egresadas y Egresados)					
C.	Manual para responder la Encuesta para Empleadores de					
	Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del	17				
	Bicentenario (Empleadores)					

A. Manual para administrar el Módulo para el Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (Administrador)

Acceso a la plataforma al Sistema Integral de Información de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (SIDIUMB).

La liga de acceso a la plataforma SIDIUMB es la siguiente:

http://egresados.umb.edu.mx:9033/

Es recomendable usar los navegadores web **Google Chrome** o **Mozilla Firefox** con acceso a internet.



Para ingresar al Módulo para el Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, es necesario colocar el **usuario** y la **contraseña** que han sido proporcionados por el administrador.

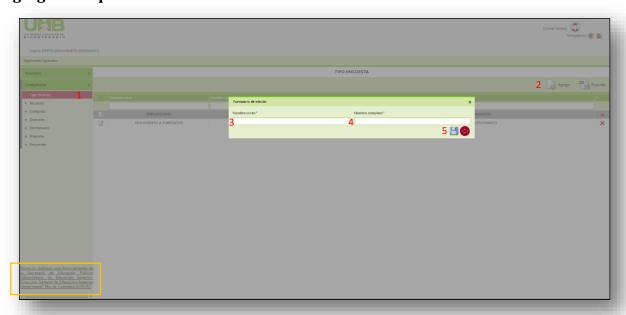
Enseguida haga clic en la opción Iniciar Sesión.



Configuración del Instrumento de Evaluación

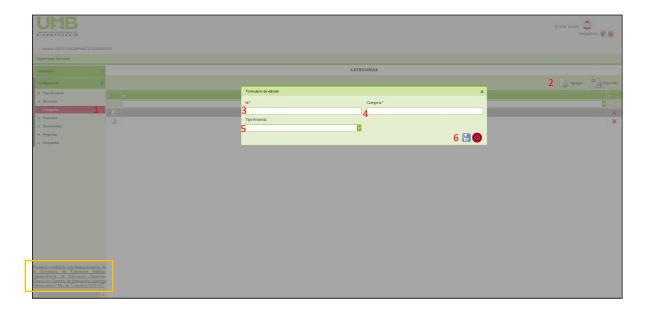
Para ingresar una encuesta al Módulo para el Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, es necesario seguir los siguientes pasos:

Agregar un tipo de encuesta



- 1. En el menú lateral izquierdo, seleccione **Tipo Encuesta** ¹;
- 2. De clic en el botón agregar;
- 3. Indique un nombre corto referente al Tipo de Encuesta;
- 4. Indique el nombre completo del Tipo de Encuesta;
- 5. De clic en el botón guardar.

Agregar Categoría



- 1. En el menú lateral izquierdo, seleccione Categoría²;
- 2. De clic en el botón agregar;
- 3. Indique el Identificador de la Categoría (es un dato numérico y debe ser único entre las categorías del Tipo de Encuesta);
- 4. Indique el nombre de la Categoría;
- 5. Seleccione el Tipo de Encuesta al que pertenece;
- 6. De clic en el botón guardar.

¹ El Tipo de Encuesta hace referencia a dos tipos de instrumentos: "Seguimiento de Egresadas y Egresados de la UMB y el de "Empleadores de Egresadas y Egresados de la UMB".

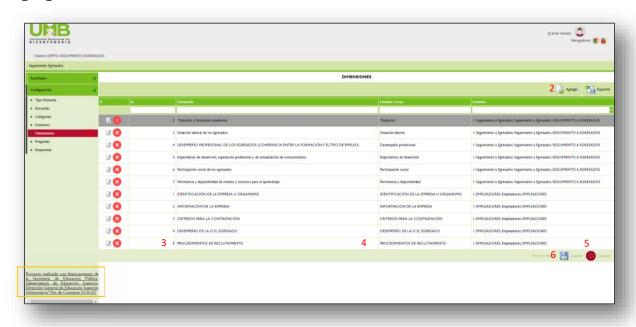
² Una Categoría corresponde a la primera segmentación que puede tener un grupo de preguntas.

Agregar Dominio



- 1. En el menú lateral izquierdo, seleccione **Dominios**³;
- 2. De clic en el botón agregar;
- 3. Indique el Identificador del Dominio (es un dato numérico y debe ser único entre los dominios de la Categoría);
- 4. Indique el nombre del Dominio;
- 5. Seleccione la Categoría a la que pertenece;
- 6. De clic en el botón guardar.

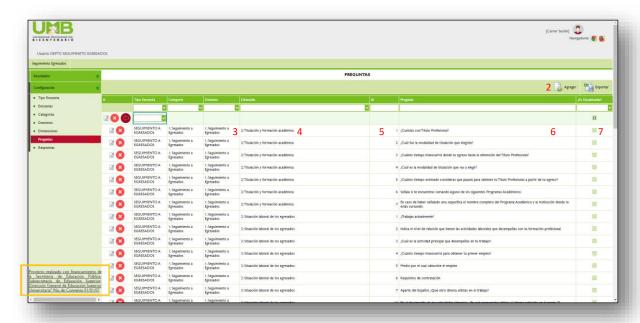
Agregar Dimensiones



³ Un Dominio corresponde a la segunda segmentación que puede tener un grupo de preguntas dentro de una Categoría.

- 2. De clic en el botón de agregar;
- 3. Indique el Identificador de la Dimensión (es un dato numérico y debe ser único entre las Dimensiones del dominio);
- 4. Indique el nombre de la Dimensión;
- 5. Seleccione el dominio al que pertenece;
- 6. De clic en el botón guardar.

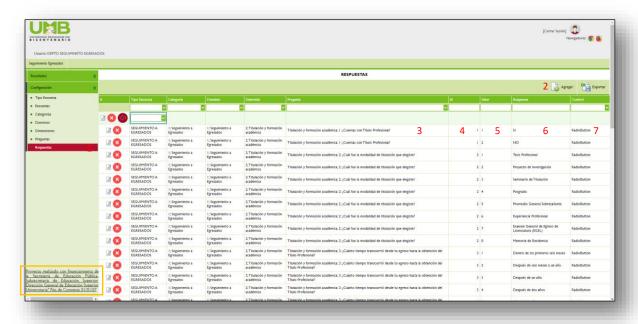
Agregar Preguntas



- 1. En el menú lateral izquierdo, seleccionar **Preguntas**;
- 2. De clic en el botón de agregar;
- 3. Indique el Dominio al que pertenece la Pregunta;
- 4. Indique la Dimensión a la que pertenece la Pregunta;
- 5. Indique el Identificador de la Pregunta (es un dato numérico y debe ser único entre las Preguntas de una Dimensión);
- 6. Redacte la Pregunta;
- 7. Indique si es encabezado (al seleccionar esta opción, el texto indicado en el punto anterior se muestra en mayúsculas como se muestra en la siguiente imagen).
 - a. Si se marca como encabezado, no debe tener asignadas respuestas.
- 8. De clic en el botón guardar.

CALIFICA DEL I (NADA IMPORTANTE O NO INFLUYENTE) AL 5 (MUY IMPORTANTE O MUY INFLUYENTE) LAS RAZONES O LOS FACTORES QUE HICIERON QUE TE CONTRATARÁN: (DUEÑOS DE NEGOCIO PROPIO O FAMILIAR)							
*ASPECTOS QUEVALORA LA EMPRESA U ORGANISMO PARA LA CONTRATACIÓN DE							
5 - Área o campo de estudio							
I	<u> </u>	3	<u> </u>	<u> </u>			
No aplica							
6 - Forma de titulación							
I	2	3	4	<u> </u>			
No aplica							

Agregar Respuestas



- 1. En el menú lateral izquierdo, seleccione **Preguntas**;
- 2. De clic en el botón de agregar;
- 3. Indique la Pregunta al que pertenece la Respuesta;
- 4. Indique el Identificador de la Respuesta (es un dato numérico y debe ser único entre las Respuestas de una Pregunta);
- 5. Indique el valor numérico que representa la Respuesta;
- 6. Redacte el texto que corresponde a la Respuesta;
- 7. Indique el tipo de control que el egresado visualizará al contestar la Pregunta.
 - a. TextBox

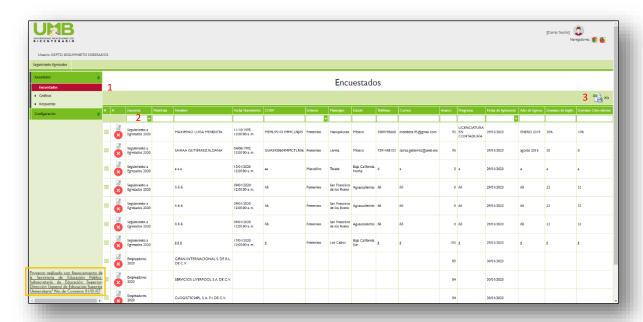
- b. CheckBox
- c. ComboBox
- d. RadioButton
- e. DateEdit.
- 8. De clic en el botón guardar.

Consulta de Resultados

Para visualizar los resultados de la aplicación de los instrumentos de "Seguimiento de Egresadas y Egresados de la UMB y/o el de "Empleadores de Egresadas y Egresados de la UMB", se cuenta con dos alternativas:

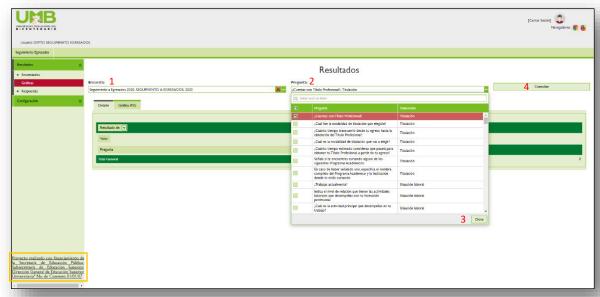
- 1. Lista de encuestados: puede filtrarse por el Tipo de Encuesta y ser descargada en formato Excel para consulta local.
- 2. Gráficas: Corresponde a la representación gráfica de los resultados por pregunta, permite generar gráficas una o varias veces.

Lista de encuestados



- 1. En el menú lateral izquierdo, seleccione **Encuestados**, dentro de la sección de Resultados;
- 2. Filtre los encuestados seleccionando el Tipo de Encuesta;
- 3. Si lo desea, de clic en el botón para exportar a formato Excel.

Grafica de Resultados

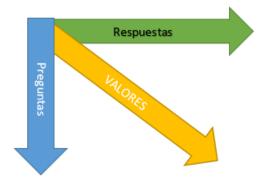


En el menú lateral izquierdo, seleccionar **Gráficas** dentro de la sección de Resultados.

- 1. Seleccione el Tipo de Encuesta para filtrar Resultados;
- 2. Seleccione las Preguntas que desea graficar;
- 3. De clic en el botón cerrar;
- 4. De clic en el botón Consultar para visualizar la siguiente pantalla.

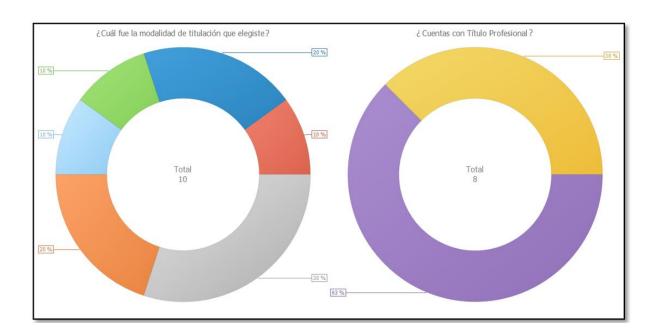


La lectura de los datos se realiza a partir de tres ejes:



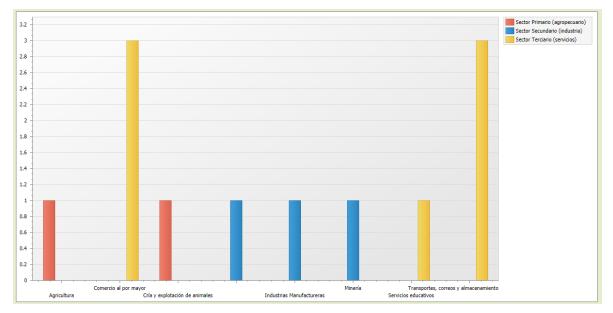


Cuando se seleccionan dos preguntas, la gráfica se representa de la siguiente manera:



Cabe destacar que, el sistema permite seleccionar el tipo de gráfica, ya sea de círculo o de barras.





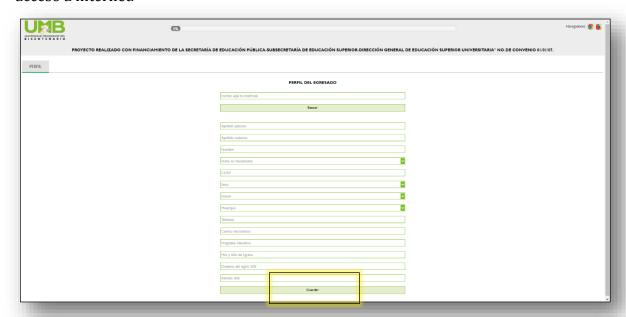
B. Manual para responder la Encuesta para Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (Egresadas y Egresados)

Acceso a la plataforma al Sistema Integral de Información de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (SIDIUMB).

La liga de acceso a la plataforma SIDIUMB para responder la Encuesta para el Seguimiento de Egresadas y Egresados es la siguiente:

http://egresados.umb.edu.mx:9033/SEEncuestaEgresados

Es recomendable usar los navegadores web **Google Chrome** o **Mozilla Firefox** con acceso a internet.



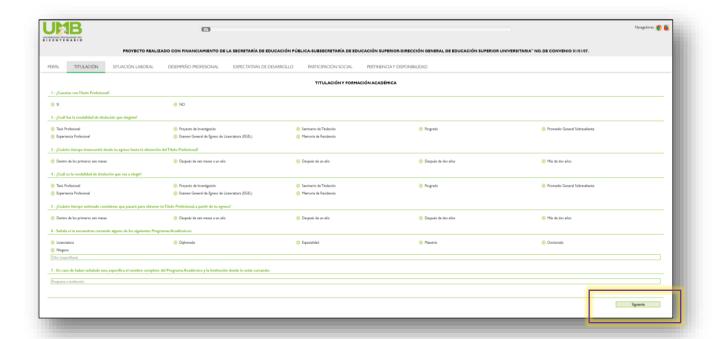
Para ingresar a la Encuesta para el Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, se requiere colocar el **número de matrícula** y dar clic en el botón **Buscar.** Posteriormente, debe colocar los datos solicitados en el **Perfil del Egresado**, por lo cual es necesario tener la información a la mano.

Una vez completado el Perfil del Egresado, de clic en el botón **Guardar**.

Llenado de la Encuesta para el Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario

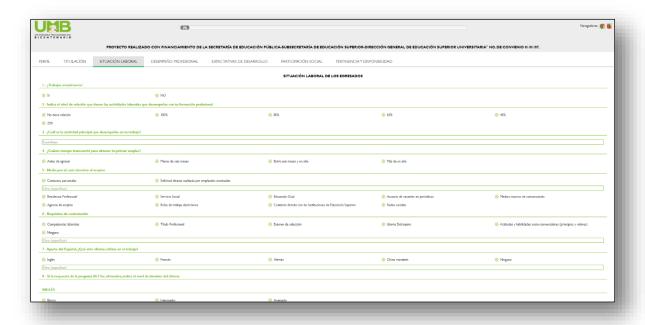
Al ingresar a la encuesta, encontrará los siguientes apartados por pestaña:

- Titulación y Formación Académica
- Situación Laboral de los Egresados
- Desempeño Profesional (Coherencia entre la Formación y el Tipo de Empleo)
- Expectativas de Desarrollo, Superación Profesional y Actualización de Conocimientos
- Participación Social de los Egresados
- Pertinencia y Disponibilidad de Medios y Recursos para el Aprendizaje



Es necesario elegir una opción de respuesta por cada pregunta de cada apartado. Al concluir debe dar clic en el botón **Siguiente.**

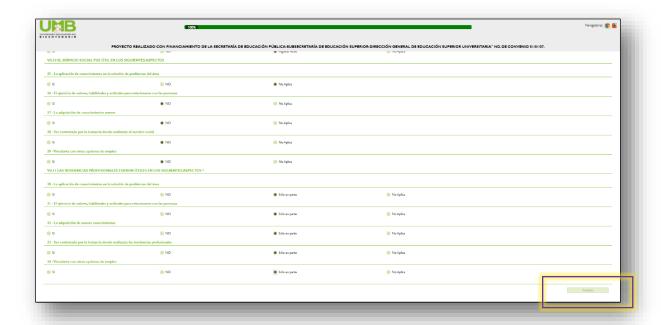
Una vez realizado lo anterior, automáticamente aparecerá el siguiente apartado:



Para concluir la Encuesta exitosamente, debe responder las preguntas de todos los apartados, de lo contrario, la plataforma SIDIUMB no le dará la opción de **Finalizar.**

Es importante que, responda cuidadosamente cada uno de los planteamientos.

Una vez completada la Encuesta, automáticamente la plataforma SIDIUMB le permitirá elegir la opción **Finalizar.**



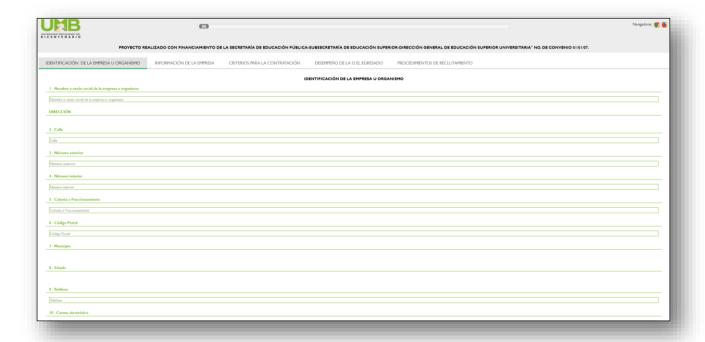
C. Manual para responder Encuesta para Empleadores de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (Empleadores)

Acceso a la plataforma al Sistema Integral de Información de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (SIDIUMB).

La liga de acceso a la plataforma SIDIUMB para responder la Encuesta para Empleadores de Egresadas y Egresados de la UMB es la siguiente:

http://egresados.umb.edu.mx:9033/SEEmpleadores

Es recomendable usar los navegadores web **Google Chrome** o **Mozilla Firefox** con acceso a internet.

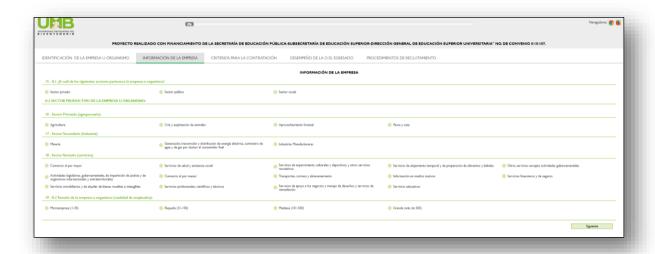


Al ingresar a la Encuesta, encontrará los siguientes apartados por pestaña:

- Identificación de la Empresa u Organismo
- Información de la Empresa u Organismo
- Criterios para la Contratación
- Desempeño de la o el Egresado
- Procedimientos de Reclutamiento

Es necesario elegir una opción de respuesta por cada pregunta de cada apartado. Al concluir debe dar clic en el botón **Siguiente.**

Una vez realizado lo anterior, automáticamente aparecerá el siguiente apartado:



Para concluir la Encuesta exitosamente, debe responder las preguntas de todos los apartados, de lo contrario, la plataforma SIDIUMB no le dará la opción de **Finalizar.**

Es importante que, responda cuidadosamente cada uno de los planteamientos.

Una vez completada la Encuesta, automáticamente la plataforma SIDIUMB le permitirá elegir la opción **Finalizar.**

