

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
07	06	2019

SUJETO OBLIGADO: (2)	UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		
	Automatizada	X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO (SIDIUMB)		
FIN Y USOS (6)	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL ESCOLAR, PRE-INSCRIPCIONES, INSCRIPCIONES, REINSCRIPCIONES, EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS, EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, EXPEDICIÓN DE TÍTULOS PROFESIONALES, GESTIÓN Y APOYO PARA PROGRAMAS GUBERNAMENTALES FEDERALES (PRONABES, BECAS DE EXCELENCIA ACADÉMICA, ETC...)		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	DECRETO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER ESTATAL DENOMINADO UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO PÚBLICADO EN LA GACTETA DEL GOBIERNO EN FECHA 20 DE ENERO DE 2009. REGLAMENTO INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO. MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO. 210C3001020101L CONTROL ESCOLAR.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	MARIANA FAJARDO PETRIKOWSKI	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
.NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	MARIANA FAJARDO PETRIKOWSKI	CARGO DEL ENCARGADO (11)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	3		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	07/06/2019 (PERMANENTE)		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	MATRICULA, NOMBRE, CARRERA, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, SEXO, CORREO ELECTRÓNICO, FOTOGRAFÍA, HISTORIAL ACADÉMICO.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	NO APLICA
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	NO APLICA			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	NO APLICA			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)				
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL		

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	NO APLICA	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	NO APLICA
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		NO APLICA	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	NO APLICA		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	NO APLICA		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS			
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)		SQL SERVER 2012	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)		MICROSOFT WINDOWS SERVER ENTERPRISE 2008	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	283,726	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO
			MULTIUSUARIO
			X
			PUBLICADO EN WEB (29)
			X
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)			

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	FIREWALL FORTINET PARA EL EDIFICIO DE RECTORÍA
SOFTWARE	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO (SIDIUMB), MEDIOS INTERNOS DE CONTROL
REDES	FIREWALL FORTINET PARA EL EDIFICIO DE RECTORIA
DATOS	ACCESO AL SISTEMA MEDIANTE USUSAIRO Y CONTRASEÑA ENCRIPADOS PARA EL INGRESO A DATOS PERSONALES
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	SE REALIZA RESPALDO SEMANAL DE BASE DE DATOS Y SE ALMACENA EN MEDIOS INDEPENDIENTES
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	OFICINA RESGUARDA SITE DE TELECOMUNICACIONES

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
NO APLICA	NO APLICA

ELABORO (33)

MARIANA FAJARDO PETRIKOWSKI
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS

REVISO (34)

LCDO. REY ANTONIO LÓPEZ VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA