

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
05	06	2019

SUJETO OBLIGADO: (2)	UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TITULACIÓN

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Automatizada	<input type="checkbox"/>	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	EXPEDIENTES DE LOS ALUMNOS EN PROCESO DE TITULACIÓN		
FIN Y USOS (6)	DOCUMENTOS PERSONALES DE ALUMNOS INSCRITOS EN LAS UNIDADES DE ESTUDIOS SUPERIORES QUE SON UTILIZADOS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	REGLAMENTO INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO. MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	L.I.A. RAUL GALINDO AGUILAR	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	JEFE DE DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	L.I.A RAUL GALINDO AGUILAR	CARGO DEL ENCARGADO (11)	JEFE DE DEPARTAMENTO
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	3		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	JUNIO 2019		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	ACTA DE NACIMIENTO, CURP, CERTIFICADO DE BACHILLERATO, CERTIFICADO DE LA UMB, FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TITULO, CARTA DE LIBERACIÓN SOCIAL, REFERENCIA DE PAGO.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	TRIMESTRAL
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO				
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	REPORTE DE DATOS				
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)					
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL		
LCDO. JUAN JOSE OLIN FABELA	TITULAR DE LA UIPPE		UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO		

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	CARPETA QUE SE ENCUENTRA EN UNA GAVETA DENTRO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TITULACIÓN	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TITULACIÓN DE
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	6068		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	GAVETA QUE SE ENCUENTRA AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TITULACIÓN CON LLAVE QUE SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO DEL L.I.A. RAUL GALINDO AGUILAR, JEFE DEL DEPARTAMENTO		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS (25)						NO APLICA	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)						NO APLICA	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	N/A	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)						1	
Seguridad							
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)							
HARDWARE	NO APLICA						
SOFTWARE	NO APLICA						
REDES	NO APLICA						
DATOS	NO APLICA						
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD							
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS		CARPETA QUE SE ENCUENTRA EN UNA GAVETA DENTRO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TITULACIÓN					
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)							
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			
NO APLICA				NO APLICA			

ELABORÓ (33)

L.I.A RAÚL GALINDO AGUILAR
ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS

REVISÓ (34)

LCDO. REY ANTONIO LOPEZ VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA