



**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 50 FRACCIONES I Y XIII DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14 Y 16 DEL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA QUE FORMALIZA EL ACTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS, EN LA POBLACIÓN DE OCOYOACAC, MEXICO, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 04 DE MAYO DE 2021, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, SITA EN CARRETERA MEXICO TOLUCA KM. 43.5 BO. SAN MIGUEL; EL (LA) C. L.C. LEANDRA LÓPEZ BENÍTEZ QUIEN DEJÓ DE OCUPAR EL CARGO DE SUBDIRECTORA DE FINANZAS, QUE SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL DE ELECTOR Y EL (LA) C. C.P. RICARDO SERRANO ROJAS, CON MOTIVO DE LA DESIGNACIÓN DE QUE FUE OBJETO, POR PARTE DEL DEL RECTOR PARA LA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES ASIGNADOS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL DE ELECTOR. INTERVIENEN COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA, L.A. NAYELI FABIOLA GARFIAS NAVA Y L.C. MARIANA AVILA RIVERA , MANIFESTANDO EL PRIMERO PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO, COMO JEFA DE CONTROL PRESUPUESTAL, EL SEGUNDO MANIFIESTA PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO, COMO JEFA DE CONTABILIDAD. SE ENCUENTRA PRESENTE EN EL ACTO EL MAP NEPHTALI VILLAFANA VILCHIS REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA U ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, QUIEN MEDIANTE OFICIO UMB/210C3001010000S/198/2021 DEL 29 DE ABRIL DE 2021 FUE DESIGNADO(A) PARA INTERVENIR EN EL PRESENTE ACTO.

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">1. MARCO JURÍDICO</div> 1.1 Relación de Ordenamientos Jurídico-Administrativos que Conforman el Marco de Actuación.  1.2 Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno.  1.3 Seguimiento de Acuerdos del Órgano de Gobierno.			2.3 Programa Anual de Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">3. DERECHOS Y OBLIGACIONES</div> 3.1 Relación de Acuerdos y Convenios Vigentes.  3.2 Relación de Concesiones.  3.3 Relación de Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).  3.4 Relación de Contratos de Arrendamiento Vigentes de Bienes Muebles e Inmuebles.  3.5 Relación de Contratos de Adquisiciones Vigentes.		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">2. PLANEACIÓN</div> 2.1 Plan de desarrollo del estado de México.  2.2 Programas Sectoriales, Regionales y Especiales.					



**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
3.6 Relación de Contratos de Prestación de Servicios vigentes.			<b>5. RECURSOS HUMANOS</b>		
3.7 Condiciones Generales de Trabajo, Contratos, Convenios y Acuerdos Sindicales.			5.1 Plantilla de Personal.	4/32	
3.8 Listado de Procesos Jurisdiccionales Pendientes o en Proceso.			5.2 Resumen de la Plantilla de Personal.	5/32	
3.9 Relación de Fideicomisos.			5.3 Relación de Servidores Públicos Contratados por Tiempo u Obra Determinada y Lista de Raya.		
3.10 Información Financiera Emitida por el Fiduciario.			5.4 Relación de Servidores Públicos Comisionados.		
3.11 Resumen de Finanzas en Garantía de Obra y Adquisiciones en Proceso de Recuperación.			5.5 Tabuladores de Sueldos Autorizados.		
3.12 Relación de Pólizas de Seguro de Bienes Muebles e Inmuebles Vigentes.			<b>6. RECURSOS MATERIALES</b>		
<b>4. ORGANIZACIÓN</b>			6.1 Inventario de Mobiliario y Equipo.		
4.1 Reglamento Interior.			6.2 Inventario de Obras de Arte y Decoración.		
4.2 Estructura Orgánica Autorizada.			6.3 Inventario de Vehículos.		
4.3 Manual General de Organización.	1/32		6.4 Inventario de Equipo de Radiocomunicaciones.		
4.4 Manuales de Procedimientos.	2/32		6.5 Inventario de Armamento y Equipo de Seguridad.		
4.5 Trámites y servicios al Público.	3/32		6.6 Inventario de Semovientes.	6/32	

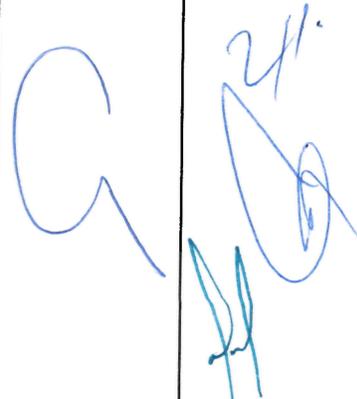
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
6.7 Inventario de Bienes Inmuebles.			7.4 Estimación Mensual de Ingresos por Unidad Ejecutora.		
6.8 Inventario de Equipo de Cómputo y Comunicaciones.			7.5 Reporte Mensual de Ingresos Reales por Unidad Ejecutora.		
6.9 Inventario de Software.			7.6 Recursos de Origen Federal Pendientes de Ejercer.	9/32	INFORMACION AL 31/03/2021
6.10 Inventario de Sistemas de Información.			7.7 Registro de los Avances Físicos y Financieros de Recursos Federales.	10/32	INFORMACION AL 31/03/2021
6.11 Inventario de Existencias en Almacén.			7.8 Conciliación de la Cuenta Corriente.		
6.12 Inventario de Bienes Incautados o Embargados.	7/32		7.9 Conciliación de Subsidio: Gasto Corriente y Programa de Inversión.		
6.13 Relación de Adquisiciones Pendientes y en Proceso.			7.10 Estados Financieros.		
6.14 Programa Anual de Adquisiciones.			7.11 Estados Financieros Dictaminados.		
6.15 Resguardos de Bienes Bajo la Custodia del Titular.	8/32		7.12 Cuenta Pública.		
<b>7. RECURSOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.</b>			7.13 Estado de Deuda Pública.		
7.1 Presupuesto Anual Autorizado a la Dependencia u Organismo Auxiliar.			7.14 Situación de la Cartera Vencida.		
7.2 Avance Trimestral de Metas Físicas por Proyecto.			7.15 Relación de Cuentas Bancarias.	11/32	INFORMACION AL 31/03/2021
7.3 Avance Financiero Mensual por Proyecto Objeto del Gasto.			7.16 Situación de Cuentas de Inversión.	12/32	INFORMACION AL 31/03/2021





**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
7.17 Conciliaciones Bancarias.			8.2 Resumen de Obra Pública Concluida y en Proceso por Fuente de Recursos.		
7.18 Relación de Chequeras en Uso y Canceladas.	13/32	INFORMACION AL 31/03/2021	8.3 Resumen de Servicios Relacionados con Obra Pública Concluidos y en Proceso.		
7.19 Oficio de Delegación y Cancelación de Firmas de Cuentas Bancarias.	14/32	INFORMACION AL 31/03/2021	8.4 Relación de Documentos para la Adjudicación de Obra Pública y/o Servicios Relacionados con la Misma.		
7.20 Oficio de Asignación de Fondo Fijo y/o Revolvente.	15/32		<b>9. ARCHIVOS</b>		
7.21 Conformación del Fondo Fijo y/o Revolvente.			9.1 Inventario de Documentación No Convencional.	21/32	
7.22 Arqueo deCaja.			9.2 Inventario de Archivo Histórico.	22/32	
7.23 Relación de Corte de Formas Valoradas.	16/32		9.3 Inventario de Archivo en Trámite.	23/32	
7.24 Relación de Valores en Custodia.	17/32		9.4 Inventario de Archivo de Concentración.	24/32	
7.25 Contenido de la(s) Caja(s) Fuerte(s).	18/32		9.5 Inventario de Acervos Bibliográficos y Hemerográficos.	25/32	
7.26 Listado de Pagos Pendientes.	19/32		9.6 Índice de Información Clasificada como Reservada.		
7.27 Relación de Impuestos y Contribuciones Pendientes de Pago.	20/32		9.7 Listado de Bases de Datos Personales.	26/32	
<b>8. OBRA PÚBLICA.</b>			<b>10. CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>		
8.1 Programa de Obra Pública.			10.1 Resumen de Observaciones Pendientes de Solventar por Unidad Administrativa.	27/32	



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
10.2 Resumen de Observaciones o Salvedades Pendientes de Solventar de Entes Fiscalizadores Externos.	28/32				
10.3 Procedimientos de Responsabilidades Administrativas.					
<b>11. INFORME DE GESTIÓN</b>					
11.1 Avance Trimestral de Indicadores Estratégicos.					
11.2 Informe de Gestión.	29/32				
11.3 Informe de Compromisos y Actividades Prioritarias en los 90 Días Posteriores a la Entrega y Recepción.	30/32				
11.4 Solicitudes de Información en Proceso de Atención en Materia de Transparencia.					
11.5 Atención y Seguimiento de Recursos de Revisión en Materia de Transparencia.					
11.6 Certificados de No Adeudo.	31/32				
<b>12. GENERALES</b>					
12.1 Generales.	32/32				



**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

OTROS HECHOS: NO SE IDENTIFICA OFICIO DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE LAS CUENTAS DE BANORTE, SE INTEGRA EL OFICIO DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE BANCOMER, PERO NO SE INTEGRA EL ACUSE, EL CUAL COMENTAN SE ENCUENTRA EN CORRESPONDENCIA PARA SER ENTREGADO, LA SUBDIRECTORA SALIENTE INFORMA QUE EL DÍA 11 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, PERDIO TODA LA INFORMACIÓN QUE SE ENCONTRABA EN SU COMPUTADORA DE ESCRITORIO POR ENCRIPARSE LA INFORMACIÓN. NO SE ADJUNTA INFORMACIÓN SOBRE LA BASE DE DATOS PERSONALES YA QUE LA TITULAR SALIENTE PARTICIPABA EN EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR ENCARGO DE LA ENTONCES DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN,

SE HACE DEL CONOCIMIENTO AL SERVIDOR PÚBLICO QUE PODRÁ SOLICITAR POR ESCRITO ACLARACIONES O PRECISIONES A QUIEN LE ENTREGÓ, DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE LA FIRMA DEL ACTA; POR SU PARTE EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE DAR RESPUESTA A LAS MISMAS EN UN PLAZO IGUAL, CONTADO A PARTIR DEL REQUERIMIENTO, LO ANTERIOR CON BASE EN EL ARTÍCULO 15 DEL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO.

EL (LA) C. L.C. LEANDRA LÓPEZ BENÍTEZ MANIFIESTA HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y QUE NO FUE OMITIDO NINGÚN ASUNTO O ASPECTO IMPORTANTE RELATIVO A SU GESTIÓN.

LOS 32 ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN ESTA ACTA FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

LA PRESENTE ENTREGA, NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE CON POSTERIORIDAD

EL (LA) C. C.P. RICARDO SERRANO ROJAS RECIBE CON LAS RESERVAS DE LEY, DEL(A) C. L.C. LEANDRA LÓPEZ BENÍTEZ TODOS LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS.

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE Y NO HABIENDO MÁS POR HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 04 DE MAYO DE 2021, FIRMANDO PARA CONSTANCIA EN TODAS SUS FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

ENTREGA

L.C. LEANDRA LOPEZ BENÍTEZ

RECIBE

C.P. RICARDO SERRANO ROJAS

TESTIGOS DE ASISTENCIA

L.A. NAYELI FABIOLA GARFIAS NAVA

L.C. MARIANA AVILA RIVERA

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

EL MAP NEPTALI VILLAFANA VILCHIS



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE FOJA, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS CON FECHA 04 DE MAYO DE 2021.

*[A large diagonal blue line is drawn across the page, likely indicating a signature line or a placeholder for content.]*

*[Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one to its right.]*

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
GARFIAS  
NAVA  
NAYELI FABIOLA

FECHA DE NACIMIENTO  
17/01/1989

SEXO M.

DOMICILIO  
C FELIPE BERRIOZABAL 1201  
COL EVA SÁMANO DE LOPEZ M 50190  
TOLUCA, MEX.

CLAVE DE ELECTOR GRNVNY89011715M600

CURP GANN890117MMCRVY01 AÑO DE REGISTRO 2007 01

ESTADO 15 MUNICIPIO 107 SECCIÓN 5264

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2018 VIGENCIA 2028

ESQUEMA DE FRASES LOCALES EXTRAORDINARIAS





SOLICITA




HUMBERTO JACARO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1766793915<<5264078518330  
8901170M2812313MEX<01<<22076<4  
GARFIAS<NAVA<<NAYELI<FABIOLA<<

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'C' and '24'.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
 AVILA  
 RIVERA  
 MARIANA  
 DOMICILIO  
 AV DIAMANTE S/N  
 LOC LOMA BONITA 52750  
 OCOYOACAC, MEX.  
 CLAVE DE ELECTOR AVRVMR82021215M300  
 CURP AIRM820212MMCVR04 AÑO DE REGISTRO 2000 02

FECHA DE NACIMIENTO  
 12/02/1982  
 SEXO M

ESTADO 15 MUNICIPIO 063 SECCIÓN 3845  
 LOCALIDAD 0014 EMISIÓN 2019 VIGENCIA 2029

SERIE FEDERAL ... LOCALIDAD ...





EDUCADO





EDUARDO JACOBO MOLINA  
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1948992303<<3845041738381  
 8202121M2912316MEX<02<<05488<6  
 AVILA<RIVERA<<MARIANA<<<<<<<<<<

*Handwritten signatures in blue ink:*

- Top right: A stylized signature.
- Middle left: A large, looping signature.
- Middle right: A signature with a circular flourish.
- Bottom left: A signature.