



# UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

2023



## CONTENIDO

<b>I. Presentación</b> .....	3
<b>II. Base Jurídica</b> .....	4
<b>III. Objetivos</b> .....	11
<b>IV. Políticas</b> .....	12
<b>V. Unidades Administrativas</b> .....	13
<b>VI. Descripción de la Guía Simple de Archivos</b> .....	17



## I. Presentación

La Universidad Mexiquense del Bicentenario atendiendo lo establecido en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, artículo 14 y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, artículo 92, fracción XLIX; presenta la Guía Simple de Archivos, la cual se considera una herramienta de descripción general, a través de la cual se permite conocer la información contenida en las series documentales, siendo un auxiliar en la búsqueda de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de las funciones de cada Unidad Administrativa haciendo posible la transparencia y acceso a la información.

El presente instrumento es el primero en su tipo para esta Casa de Estudios, describe el contenido de las series documentales del 8 de agosto de 2023 a diciembre del mismo año, la fecha inicial se consideró a partir de obtener el dictamen del Cuadro General Clasificación Archivística (CGCA), el cual fue la referencia para las Unidades Administrativas de la UMB en la organización y clasificación de sus documentos de archivo.

En su elaboración, intervinieron los Responsables de Archivo de Trámite, encargados de integrar y organizar expedientes, recopilar y registrar información por serie documental. El Área Coordinadora de Archivos fue responsable de compilar la información proporcionada por las Unidades Administrativas y de la publicación de la Guía.



## II. Base Jurídica

### Constituciones

-  Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.
-  Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.

### Leyes

-  Ley General de Archivos. Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, reformas y adiciones.
-  Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 26 de noviembre del 2020, reformas y adiciones.
-  Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, reformas y adiciones.
-  Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 4 de mayo de 2016, reformas y adiciones.



-  Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero del 2017, reformas y adiciones.
-  Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 30 de mayo del 2017, reformas y adiciones.
-  Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 30 de mayo del 2017, reformas y adiciones.
-  Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 06 de enero del 2016, reformas y adiciones.

### **Decreto de Creación de la Universidad Mexiquense del Bicentenario**

-  Decreto de Creación de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 20 de enero del 2009, reformas y adiciones.

### **Códigos**

-  Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 07 de febrero de 1997, reformas y adiciones.



 Código de Conducta de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 19 de diciembre del 2019, reformas y adiciones.

## Reglamentos

-  Reglamento Interior de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 20 de agosto del 2021, reformas y adiciones.
-  Reglamento de Estudiantes de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 21 de octubre del 2020, reformas y adiciones.
-  Reglamento de Becas de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 03 de septiembre del 2012, reformas y adiciones.
-  Reglamento de Condiciones Generales del Trabajo del Personal Académico de la UMB. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 31 de agosto del 2011, reformas y adiciones.
-  Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 19 de diciembre del 2014, reformas y adiciones.
-  Reglamento del Consejo General y de los Consejos Regionales de Vinculación de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 11 de diciembre del 2018, reformas y adiciones.



-  Reglamento de Servicio Social de la Licenciatura en Nutrición de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 11 de mayo del 2018, reformas y adiciones.
  
-  Protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar los Actos de Violencia Laboral y Discriminación de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 11 de mayo del 2018, reformas y adiciones.
  
-  Reglamento de Estudiantes de la Unidad de Estudios Superiores para Adultos y Adultos Mayores Ecatepec de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 25 de octubre del 2021, reformas y adiciones.
  
-  Reglamento de Titulación de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 07 de enero del 2021, reformas y adiciones.
  
-  Reglamento de Titulación de la Unidad de Estudios Superiores para Adultos y Adultos Mayores Ecatepec de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 20 de diciembre del 2021, reformas y adiciones.
  
-  Reglamento General de Estudios de Posgrado de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 20 de diciembre del 2021, reformas y adiciones.
  
-  Reglamento para la Obtención de Grado Académico de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. “Gaceta del Gobierno” el 07 de diciembre del 2023, reformas y adiciones.



## Manuales

-  Manual General de Organización de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 05 de octubre del 2021, reformas y adiciones.
-  Acuerdo por el que se modifican diversos apartados del Manual General de Organización de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 02 de agosto del 2023, reformas y adiciones.
-  Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Financieros. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 27 de febrero del 2014, reformas y adiciones.
-  Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Humanos. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 12 de junio del 2019, reformas y adiciones.
-  Manual de Operación del Comité de Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles y Enajenaciones de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 27 de abril del 2015, reformas y adiciones.
-  Manual del Comité de Adquisiciones y Servicios de la UMB. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 27 de abril del 2015, reformas y adiciones.
-  Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 04 de julio del 2018, reformas y adiciones.



 Manual de procedimientos del Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 07 de diciembre del 2023, reformas y adiciones.

## Acuerdos

-  Acuerdo por el que se establece la Equivalencia de los Planes y Programas de Estudio de las Unidad de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 19 de mayo del 2010, reformas y adiciones.
-  Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno para las Dependencias y Organismos Auxiliares del Gobierno del Estado de México. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 18 de junio del 2021, reformas y adiciones.
-  Acuerdo por el que se establecen los Criterios Generales que deberán observar las Dependencias y Organismos Auxiliares de la Administración Pública Estatal para el registro de documentación no convencional en el sistema SISER-WEB. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 3 de mayo del 2023, reformas y adiciones.

## Lineamientos

-  Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título V y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo del 2016, reformas y adiciones.



## Criterios

- ✉ Criterios técnicos que deberán observar las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública estatal para la elaboración, actualización, registro y validación del Cuadro General de Clasificación Archivística. Publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 03 de mayo del 2023.

## Otros

- ✉ Material didáctico: Guía Técnica 2. Elaboración de la Guía Simple de Archivos. Colección “Gestión Documental Mexiquense y Administración de Archivos”.



### III. Objetivos

#### Objetivo general

Disponer de un instrumento de descripción general que facilite la consulta de expedientes que obran en los archivos de las Unidades Administrativas de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, que permitirá la identificación del contexto y contenido de las series documentales contenidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

#### Objetivos específicos

- Coadyuvar con la localización eficaz de los documentos producidos y recibidos en el ejercicio de las funciones de cada Unidad Administrativa de esta Casa de Estudios.
- Facilitar el acceso a la información para garantizar la transparencia y rendición de cuentas.



## IV. Políticas

- Las o los Titulares de las Unidades Administrativas señaladas en el Manual General de Organización de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, son responsables de proporcionar y mantener actualizada la información correspondiente al inventario y la Guía Simple de Archivos de esta Casa de Estudios, en colaboración con el Área Coordinadora de Archivos.
- La Guía, deberá mantenerse actualizada anualmente, y el Área Coordinadora de Archivos será la encargada de solicitar la actualización a las Unidades Administrativas de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.
- La Guía Simple de Archivos de la Universidad Mexiquense del Bicentenario deberá describir las series documentales que obran en los archivos de cada Unidad Administrativa en conformidad al Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Casa de Estudios.



## V. Unidades Administrativas

Se enuncian las Unidades Administrativas de la UMB.

<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>
228C30010000000/228C30010	<b>RECTORÍA</b>
228C3001A000000/228C3001A	
228C3001000001S	<b>SECRETARÍA PARTICULAR</b>
228C3001000100S	<b>ABOGACÍA GENERAL E IGUALDAD DE GÉNERO</b>
228C3001000200S	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
228C3001000300S	<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>
228C3001000301S	<b>DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL</b>
228C3001010000S	<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>
228C3001020000L	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>
228C3001020100L	<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS</b>
228C3001020101L	<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR</b>
228C3001020102L	<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TITULACIÓN</b>
228C3001020200L	<b>SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN</b>
228C3001020201L	<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO</b>



<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>
228C3001020202L	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
228C3001000400L	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN
228C3001000401L	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL
228C3001000402L	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA
228C3001000403L	DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN
228C3001000404L	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
228C3001000405L	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
228C3001030000L	COORDINACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIOS SUPERIORES
228C3001030001L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACAMBAY
228C3001030002L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ALMOLOYA DE ALQUISIRAS
228C3001030003L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ATENCO
228C3001030004L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CHALCO
228C3001030005L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES COATEPEC HARINAS
228C3001030006L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES LA PAZ
228C3001030007L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES HUIXQUILUCAN
228C3001030008L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IXTLAHUACA
228C3001030009L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES JILOTEPEC
228C3001030010L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES JIQUIPILCO
228C3001030011L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES LERMA
228C3001030012L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES MORELOS
228C3001030013L	UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES SAN JOSÉ DEL RINCÓN



<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>
228C3001030014L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES SULTEPEC</b>
228C3001030015L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TECÁMAC</b>
228C3001030016L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TEJUPILCO</b>
228C3001030017L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TEMOAYA</b>
228C3001030018L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TENANGO DEL VALLE</b>
228C3001030019L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TLATLAYA</b>
228C3001030020L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TULTITLÁN</b>
228C3001030021L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES VILLA VICTORIA</b>
228C3001030022L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES XALATLACO</b>
228C3001030023L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ECATEPEC</b>
228C3001030024L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IXTAPALUCA</b>
228C3001030025L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TEPOTZOTLÁN</b>
228C3001030026L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TEMASCALCINGO</b>
228C3001030027L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TULTEPEC</b>
228C3001030028L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES EL ORO</b>
228C3001030029L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES VILLA DEL CARBÓN</b>
228C3001030032L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES LUVIANOS</b>
228C3001030033L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES AMATEPEC</b>
228C3001030034L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES HUEYPOXTLA</b>
228C3001030035L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES TEOLOYUCAN</b>
228C3001030030L	<b>CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO EN NUTRICIÓN</b>



<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>
228C3001030031L	<b>UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES PARA ADULTOS Y ADULTOS MAYORES</b>
228C3001040000L	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>
228C3001040100L	<b>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>
228C3001040101L	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>
228C3001040102L	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</b>
228C3001040103L	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</b>
228C3001040104L	<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO</b>
228C3001040200L	<b>SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS</b>
228C3001040201L	<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>
228C3001040202L	<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL</b>



## VI. Descripción de la Guía Simple de Archivos

Se muestra a continuación el formato empleado para la recopilación de la información de la Guía simple de Archivos de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO

Página 1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b> (1.1)	<b>Área de procedencia</b> (1.2)	<b>Fecha de elaboración</b> (1.3)		
<b>Nombre y Cargo</b> (1.4)	<b>Domicilio</b> (1.5)			
<b>Teléfono y extensión</b> (1.6)	<b>Correo electrónico</b> (1.7)	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo: (1.8)</b>				

<b>Sección</b> (1.9)	<b>Serie</b> (1.10)	<b>Descripción de la Serie</b> (1.11)	<b>Total de expedientes</b> (1.12)	<b>Total de documentos</b> (1.13)	<b>Periodo</b> (1.14)	<b>Metros lineales</b> (1.15)	<b>Ubicación física</b> (1.16)

Elaboró

(1.17)

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Responsable**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

(1.18)

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Titular**  
Cargo



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	SE ANOTARÁ
<b>1.1 Unidad administrativa:</b>	Refiere el nombre de la Dirección General o equivalente, a la cual pertenece la unidad administrativa que requisita el formato.
<b>1.2 Área de procedencia:</b>	Señala el nombre de la unidad administrativa específica, a la cual se encuentra adscrito el archivo de trámite, concentración o histórico descrito.
<b>1.3 Fecha de elaboración:</b>	Indica la fecha en la que fue requisitado el formato, colocando el día, mes y año.
<b>1.4 Nombre y cargo:</b>	Señala el nombre completo y cargo de la o del titular de la unidad administrativa, a la que pertenece el archivo de Trámite, Concentración o Histórico descrito.
<b>1.5 Domicilio:</b>	Cita el domicilio oficial de la unidad administrativa, a la cual se encuentra adscrito el Archivo de Tramite, Concentración o Histórico descrito.
<b>1.6 Teléfono y extensión:</b>	Indica el o los números telefónicos y la extensión, en caso de existir, de la unidad administrativa a la que pertenece el Archivo de Trámite, Concentración o Histórico descrito.
<b>1.7 Correo electrónico:</b>	Refiere al correo electrónico institucional de la unidad administrativa, a la cual pertenece el Archivo de Trámite, Concentración o Histórico descrito.
<b>1.8 Fondo:</b>	Señala el código del fondo documental, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de la dependencia u organismo auxiliar.
<b>1.9 Sección:</b>	Refiere el código de la sección documental, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de la dependencia u organismo auxiliar
<b>1.10 Serie:</b>	Señala el código de la serie documental conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de la dependencia u organismo auxiliar.
<b>1.11 Descripción de la serie:</b>	Indica el contenido de la serie documental de una manera breve.
<b>1.12 Total de expedientes:</b>	Señala la cantidad total de expedientes que integran la serie documental.
<b>1.13 Total de documentos:</b>	Cita la cantidad total de documentos que integran la serie documental.
<b>1.14 Período:</b>	Refiere el periodo (año) que comprende la serie documental.
<b>1.15 Metros lineales:</b>	Indica la cantidad de metros lineales que representan la totalidad de los documentos que integran la serie documental.
<b>1.16 Ubicación física:</b>	Señala el lugar físico en el que se encuentran depositados los expedientes que integran la serie documental y el mobiliario utilizado para ello.
<b>1.17 Elaboró:</b>	Refiere el nombre completo de la o del responsable del Archivo de Tramite, Concentración o Histórico que realizó el llenado del formato de la Guía.
<b>1.18 Aprobó:</b>	Señala el nombre completo y cargo de la o del titular de la unidad administrativa a la que pertenece el Archivo de Tramite, Concentración o Histórico.



# Guía Simple de Archivos

<b>Unidad Administrativa:</b> Rectoría de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	<b>Área de procedencia</b> Rectoría de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Mtro. Héctor Javier Rayón Martínez Rector de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca, Km 43.5, Bo. San Miguel Ocoyoacac, Estado de México, CP. 52740			
<b>Teléfono y extensión</b> 017282847310 ext. 111	<b>Correo electrónico</b> rectoría@umb.mx	<b>Día</b> 30	<b>Mes</b> 07	<b>Año</b> 2024
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	La Serie contiene información referente Asuntos del Consejo Directivo	1	2	2023	0.0002	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
3S	3S.1	La Serie contiene información referente a la actualización de oferta educativa	3	6	2023	0.0006	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
4S	4S.5	La Serie contiene información referente Actividades Culturales	1	2	2023	0.0002	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
2C	2C.2	La Serie contiene información referente a procesos jurisdiccionales	1	2	2023	0.0002	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
3C	3C.1	La Serie contiene información referente programas y proyectos especiales	3	11	2023	0.0011	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
3C	3C.2	La Serie contiene información referente a estadísticas e indicadores	1	2	2023	0.0002	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
4C	4C.6	La Serie contiene información referente Ejercicio Presupuestal	6	95	2023	0.0095	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
5C	5C.1	La Serie contiene información referente al Expediente único de personal	1	2	2023	0.0002	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB
6C	6C.4	La Serie contiene información referente Control Vehicular	1	1	2023	0.0001	Caja galletera en el Archivo de Rectoría de la UMB

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
8C	8C.2	La Serie contiene información referente a Inspecciones	2	2	2023	0.0002	Caja galletera en Archivo de Rectoría

Elaboró



**Lic. Cinthya Hernández Hinojosa**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



**Mtro. Héctor Javier Rayón Martínez**  
Rector de la Universidad Mexiquense del Bicentenario

<b>Unidad Administrativa</b> Rectoría de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	<b>Área de procedencia</b> Secretaría Particular	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Mtro. Edgar Manuel Géniz Orihuela Secretario Particular de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	<b>Domicilio</b> Carretera Toluca - México Km. 44, 5, San Miguel, 52743 Ocoyoacac, Méx.			
<b>Teléfono y extensión</b> 7282847310 Ext. 111	<b>Correo electrónico</b> Secretaria.particular@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		30	07	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1C	1C.3	La serie contiene información referente a las actividades de las funciones y atribuciones de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	100	549	2023	.0549	Caja galletera en estante del Archivo de la Secretaría Particular

Elaboró

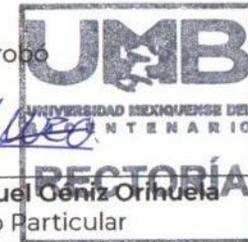


Lic. Cinthya Hernández Hinojosa  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



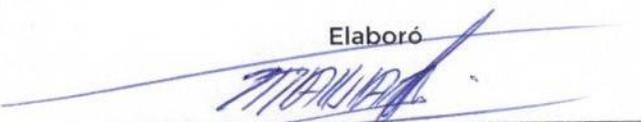
Mtro. Edgar Manuel Géniz Orihuela  
Secretario Particular  
de la Universidad Mexiquense del Bicentenario

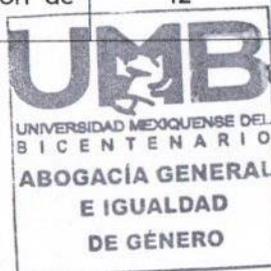


Unidad Administrativa Rectoría Universidad Mexiquense del Bicentenario	Área de procedencia Abogacía General e Igualdad de Género	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtra. Edith Porcayo Gonzalez Titular de la Abogacía General e Igualdad de Género	Domicilio Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, Ocoyoacac, Estado de México, C.P. 52740			
Teléfono y extensión 728 284 7310 ext. 121	Correo electrónico abogado.general@umb.mx	Día 02 11	Mes 08 07	Año 2024 2024
Fondo: UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene documentos relacionados a los Comités Institucionales	4	415	2023	0.0415	Gaveta negra de madera ubicada en la Unidad de Transparencia y oficina de Titular de Abogacía.
1S	1S.4	Contiene documentos relacionados a los convenios, contratos y acuerdos con Dependencias y Entidades	19	625	2023	0.0625	Gaveta negra de madera ubicada en la recepción de Abogacía.
2C	2C.2	Contiene documentos relacionados a diversos procedimientos jurisdiccionales	1	8	2023	0.0008	Gaveta negra de madera ubicada en la recepción de Abogacía.
2C	2C.3	Contiene documentos relacionados a la atención a derechos humanos	9	124	2023	0.0124	Gaveta negra de madera ubicada en la Unidad de Transparencia.
2C	2C.5	Contiene documentos relacionados con el acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas	12	222	2023	0.0222	Gaveta negra de madera ubicada en la Unidad de Transparencia.

Elaboró

  
L. en D. Gabriel Nava-Alvarado  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

  
Mtra. Edith Porcayo Gonzalez  
Titular de la Abogacía General e Igualdad de Género

Unidad Administrativa Rectoría	Área de procedencia Unidad de Tecnologías de la Información	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtro. Carlos Martínez Alcántara Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información	Domicilio Carretera México Toluca Km 43.5, barrio de San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
Teléfono y extensión 728 284 73 10, ext. 170	Correo electrónico ti@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		16	05	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
7C	7C.2	Contiene documentos relacionados a Mantenimiento de equipo y asignación de equipo Informático.	2	49	2023	0.0049	Archivo de Madera en interior de SITE.
7C	7C.3	Contiene documentos relacionados a credencialización de Estudiantes.	1	180	2023	0.018	Archivo de Madera en Interior de SITE.

Elaboró



Ing. Julio César Mendoza Gómez  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobo



Mtro. Carlos Martínez Alcántara  
Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información

<b>Unidad Administrativa</b> Rectoría	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> M.A.D.N. Juan José Olin Fabela Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, C. P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión</b> 728 284 7310 Ext. 160 y 161	<b>Correo electrónico</b> planeacion.evaluacion@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.4	Contrato CERI – UMB.	1	8	2023	0.0008	Archivero de madera aglomerado y en pasillo fuera de la oficina de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
3C	3C.1	Oficios de solicitud y propuesta del FAM -2024.	1	12	2023	0.0012	Archivero de madera aglomerado y en pasillo fuera de la oficina de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
3C	3C.4	Documentación Sistema de Evaluación y Acreditación de Educación Superior (SEAES).	1	2	2023	0.0002	Archivero de madera aglomerado y en pasillo fuera de la oficina de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
8C	8C.2	Contiene los expedientes de Inspección de diversas Unidades Administrativas e Investigación del Programa Anual 2020.	3	170	2023	0.0170	Archivero de madera aglomerado y en pasillo fuera de la oficina de la Unidad de Información, Planeación,

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							Programación y Evaluación.
8C	8C.8	Contiene los expedientes relacionados con Entes Fiscalizadores Externos.	1	5	2023	0.0005	Archivero de madera aglomerado y en pasillo fuera de la oficina de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Elaboró



**Jhenny Ortiz Castillo**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



**M.A.D.N. Juan José Olin Fabela**  
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación



<b>Unidad Administrativa</b> Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Evaluación y Calidad Institucional	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcdo. Ulises Hernández Contreras Jefe del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, C. P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión</b> 728 284 7310 Ext. 182	<b>Correo electrónico</b> evaluacion.calidad@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		13	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Convocatoria de sesión del COCODI.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
2C	2C.5	Oficio para la actualización de reportes trimestrales en el INFOEM.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
3C	3C.1	Oficio de Capacitación al Programa Anual de Trabajo 2024.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
3C	3C.4	Documentación para la implementación de la Norma ISO 21001:2018.	1	24	2023	0.0024	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
4C	4C.3	Formatos para comprobar los gastos generados en comisiones asignadas y seminario internacional.	1	51	2023	0.0051	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							Evaluación y Calidad Institucional.
5C	5C.6	Documentos para dar cumplimiento con la Normatividad de los Recursos Humanos.	1	2	2023	0.0002	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
6C	6C.1	Requisiciones de material para el departamento.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
8C	8C.2	Circular en donde se notifica la actualización del SISER WEB.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
9C	9C.1	Documento de la designación del responsable de archivo en trámite.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera aglomerada y se encuentra dentro del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.

Elaboró



**Jhenny Ortiz Castillo**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



**UMB**  
UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL  
BICENTENARIO  
**EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL**

**Lcdo. Ulices Hernández**  
Jefe del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional

<b>Unidad Administrativa</b> Rectoría	<b>Área de procedencia</b> Órgano Interno de Control	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> C.P. Crispín Martínez Mendoza Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Mexiquense del Bicentenario, de acuerdo al Oficio 218A00000-0394, de la Secretaría de la Contraloría	<b>Domicilio</b> Carretera Toluca - México Km. 44, 5, San Miguel, 52743 Ocoyoacac, Méx.			
<b>Teléfono y extensión</b> 728 2847310 Ext. 207	<b>Correo electrónico</b> contraloria@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		15	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene información relacionada con el COCODI y el Comité de Ética	2	18	2023	0.0018	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
2C	2C.5	IPOMEX e INFOEM	1	8	2023	0.0008	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
3C	3C.2	Información de indicadores por metas para presentar a la UIPPE	1	16	2023	0.0016	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
4C	4C.3	Reporte de los egresos de la UMB	1	3	2023	0.0003	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
4C	4C.6	Informes presupuestales	1	5	2023	0.0005	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.1	Plantilla del personal adscrito al OIC	1	13	2023	0.0013	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
5C	5C.3	Incidencias del personal del OIC	1	66	2023	0.0066	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
5C	5C.5	Circular para atención del personal	1	1	2023	0.0001	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
5C	5C.6	Designaciones del OIC para entregas-recepción UMB	1	17	2023	0.0017	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
6C	6C.1	Contienen información relativa a los distintos procesos de adquisiciones que realiza la UMB	4	44	2023	0.0044	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
6C	6C.3	Cambio de chapa de la oficina del OIC	1	2	2023	0.0002	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
6C	6C.4	Contienen información relacionada con control vehicular	3	103	2023	0.0103	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
8C	8C.2/8C.2.1	Auditoría 113-0003-2022	1	1	2023	0.0001	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
8C	8C.2/8C.2.2	Inspección 113-0041-2023	1	1	2023	0.0001	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
8C	8C.6	Actualización del SISER-WEB para las U. Admvas.	1	8	2023	0.0008	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
8C	8C.7	Reportes para la Secretaría de la Contraloría y Correspondencia	1	66	2023	0.0066	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
8C	8C.8	Reporte de acciones determinadas por SFP, OSFEM y ASF	2	27	2023	0.0027	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control
9C	9C.1	Designación de responsable de archivo	1	2	2023	0.0002	Gaveta archivadora al interior de la oficina que ocupa el Órgano Interno de Control

Elaboró

  
L. en D. Mar Alejandra Martínez Rodarte  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
C.P. Crispin Martínez Mendoza  
En suplencia del Titular del Órgano Interno de Control  
en la Universidad Mexiquense del Bicentenario, de acuerdo al Oficio  
218A00000-394/2024, de la Secretaría de la Contraloría.



Unidad Administrativa Rectoría	Área de procedencia Dirección Académica	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtra. Beatriz Barrera Castañeda. Directora Académica	Domicilio Carretera México-Toluca km 43.5			
Teléfono y extensión 017282847310 ext. 131	Correo electrónico asistente.academico@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de expedientes	Total, de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Contiene Documentos referentes a H. Consejo Directivo	1	3	2023	0.0003	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
1S	1S.2	Contiene documentos relacionados con los Comités Institucionales de la UMB	07	104	2023	0.0104	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
1S	1S.4	Contiene Convenios relacionados con Dependencias y entidades	2	84	2023	0.0084	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
2S	2S.2	Contiene Documentos relacionados con el Expediente Único del Estudiante	4	20	2023	0.0020	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
2S	2S.3	Contiene Documentos referentes a Becas y Apoyos a la Comunidad Estudiantil	2	9	2023	0.0009	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
2S	2S.5	Contiene Documentos referentes a Programas de Investigación	2	19	2023	0.0019	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
2S	2S.6	Contiene Documento referente a Cancelación de solicitud de Suficiencia Presupuestal	1	1	2023	0.0001	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
2S	2S.7	Contiene documentos referentes a Procesos de Titulación	4	126	2023	0.0126	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de expedientes	Total, de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2C	2C.5	Contiene información referente a Acceso a la Información, transparencia y rendición de cuentas	3	6	2023		Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
3C	3C.1	Contiene Información referente a Planes, programas etc.	3	9	2023	0.0002	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
3C	3C.2	Contiene información referente al Avance de Metas	3	9	2023	0.0009	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
3C	3C.3	Contiene información referente a los Manuales de Procedimientos	1	2	2023	0.0003	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
3C	3C.4	Contiene información referente a Certificaciones por parte del CIFRHIS	2	5	2023	0.0005	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
4C	4C.3	Contiene información referente al registro y control de egresos	19	140	2023	0.0140	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
5C	5C.2	Contiene Información sobre prestaciones laborales	2	40	2023	0.0039	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
5C	5C.3	Contiene lo relacionado a Oficios de Comisión	2	16	2023	0.0016	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
5C	5C.6	Contiene información referente a las funciones de los Departamentos	1	8	2023	0.0008	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
6C	6C.1	Contiene información referente a Requisiciones y Vales de salida	7	534	2023	0.0534	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
6C	6C.4	Contiene Documentos referentes al Pobalin-019 y bitácora de gasolina	2	23	2023	0.0023	Estante de madera ubicado dentro de la

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de expedientes	Total, de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							oficina de la Dirección Académica
6C	6C.7	Contiene la información referente a las salidas	1	1	2023	0.0001	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
7C	7C.2	Contiene Documentos referentes a Equipo de Computo	1	3	2023	0.0003	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
8C	8C.2	Contiene Documentos referentes a las acciones de Control	4	12	2023	0.0012	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
8C	8C.3	Contiene Documentos referentes a las quejas y denuncias	1	5	2023	0.0005	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
8C	8C.6	Contiene Documentos referentes a los instrumentos de control y consulta del Órgano Interno de Control	1	2	2023	0.0002	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
8C	8C.8	Contiene Documentos relacionados con los entes fiscalizadores externos	1	1	2023	0.0001	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica
9C	9C.1	Contiene Documentos referentes a Oficios de Designación de responsable de Archivo en Trámite	1	5	2023	0.0005	Estante de madera ubicado dentro de la oficina de la Dirección Académica

Elaboró



Elizabeth Arellano Vázquez

Aprobó

**UMB**  
UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL  
BICENTENARIO  
**DIRECCIÓN  
ACADÉMICA**

BEATRIZ

Mtra. Beatriz Barrera Castañeda

<b>Unidad Administrativa</b> Dirección Académica	<b>Área de procedencia</b> Subdirección de Servicios Educativos	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Ing. Angel Betuel Flores Fuentes Subdirector de Servicios Educativos	<b>Domicilio</b> Carretera México- Toluca km 43.5 Bo. San Miguel C.P. 52740 Ocoyoacac Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> 7282847310 Ext. 214	<b>Correo electrónico</b> subdireccion.servicioseducativos@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Fondo: UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Contiene los documentos relacionados con el H. Consejo Directivo de la UMB y los avances de metas.	3	4	2023	0.0004	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
1S	1S.2	Contiene los documentos relacionados con el Comités.	2	6	2023	0.0006	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2S	2S.1	Contiene los documentos relacionados con el proceso de admisión de los aspirantes.	2	4	2023	0.0004	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2S	2S.2	Contiene los documentos relacionados con el expediente del estudiante.	3	10	2023	0.0010	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2S	2S.3	Contiene los documentos relacionados con las apoyos y becas.	4	27	2023	0.00027	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2S	2S.5	Contiene los documentos relacionados con los Cambios de Unidad de Estudiantes	2	2	2023	0.0002	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2S	2S.7	Contiene los documentos relacionados con las Liberaciones de Seminarios	10	75	2023	0.00075	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2S	2S.8	Contiene los documentos relacionados con la Plataforma Discoveries	1	2	2023	0.0002	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
3S	3S.2	Contiene los documentos relacionados con los procesos de evaluación.	2	3	2023	0.0002	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
3S	3S.4	Contiene los documentos relacionados con las Solicitudes de Información Docente	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
4S	4S.1	Contiene los documentos relacionados con los Proyectos Normativos de Servicio Social	1	2	2023	0.0002	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
4S	4S.2	Contiene los documentos relacionados con las Ceremonias de Asignación de Plazas de Nutrición	1	2	2023	0.0002	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2C	2C.2	Contiene los documentos relacionados con procedimientos jurisdiccionales	2	9	2023	0.0009	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
2C	2C.5	Contiene los documentos relacionados con la transparencia y rendición de cuentas	2	29	2023	0.0029	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
3C	3C.2	Contiene los documentos relacionados con el Levantamiento Estadístico 911 Reporte	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
3C	3C.3	Contiene los documentos relacionados con el Manual de Procedimientos	1	2	2023	0.0002	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
4C	4C.3	Contiene los documentos relacionados con los Pagos de Exbach Tecnología Educativa 2023	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
4C	4C.6	Contiene los documentos relacionados con la Detección de Necesidades Proyección para 2024	1	5	2023	0.0005	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
5C	5C.1	Contiene los documentos relacionados los expedientes del personal.	2	7	2023	0.0007	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
5C	5C.2	Contiene los documentos relacionados con los Formatos de Solicitudes de Vacaciones Segundo Periodo 2023	1	7	2023	0.0007	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.3	Contiene los documentos relacionados con los Oficios de Comisión	1	16	2023	0.0016	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
5C	5C.6	Contiene los documentos relacionados con la Actualización. Entrega - Recepción del Departamento de Idiomas	1	8	2023	0.0008	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
6C	6C.2	Contiene los documentos relacionados con los Seguros Facultativos	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
6C	6C.4	Contiene los documentos relacionados con el control vehicular.	2	9	2023	0.0009	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
8C	8C.6	Contiene los documentos relacionados con las Acciones de Mejora de OIC	1	6	2023	0.0006	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.
8C	8C.8	Contiene los documentos relacionados con las Auditorías Externas a la Matrícula de la UMB	1	8	2023	0.0008	Archivero de metal color negro que se encuentra al interior de la Subdirección de Servicios Educativos.

Elaboró

**Norma Caribay Astivia**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

**Ing. Angel Betuel Flores Puentes**  
Subdirector de Servicios Educativos



Unidad Administrativa Dirección Académica		Área de procedencia Departamento de Control Escolar					Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mariana Fajardo Petrikowski		Domicilio Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, C. P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.							
Teléfono y extensión 728 284 73 10, ext.: 132, 213,216 y 219		Correo electrónico control.escolar@umb.mx					Día	Mes	Año
Fondo: UMB							19	12	2023
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física		
2S	2S.2	Contiene documentos referentes a al historial académico del estudiante.	3	307	2023	0.0307	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar		
2S	2S.5	Contiene documentos relacionados con la equivalencia de estudios.	1	14	2023	0.0014	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar		
2S	2S.7	Contiene documentos referentes al proceso de titulación.	1	47	2023	0.0047	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar		
3S	3S.2	Contiene documentos relacionados con los procesos de evaluación.	3	137	2023	0.0137	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar		
4S	4S.1	Contiene los documentos relacionados con el Servicio Social de los estudiantes.	1	39	2023	0.0039	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar		
4S	4S.3	Contiene los documentos relacionados con el seguimiento de egresados y egresadas.	1	38	2023	0.0038	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar		
3C	3C.1	Contiene información relacionada con el avance de metas.	1	8	2023	0.0008	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar		

*Handwritten marks:*  
A blue checkmark-like symbol and a blue 'A' symbol.

4C	4C.6	Contiene información referente a las solicitudes de pagos.	1	118	2023	0.0118	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar
5C	5C.1	Contiene los documentos relacionados con los expedientes del personal del Departamento.	1	1	2023	0.0001	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar
5C	5C.2	Contiene la información referente a las prestaciones laborales.	1	1	2023	0.0001	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar
5C	5C.3	Contiene información referente a las incidencias.	1	13	2023	0.0013	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar
6C	6C.1	Contiene información referente a las adquisiciones.	2	4	2023	0.0004	Gaveta de color negro al interior del Departamento de Control Escolar

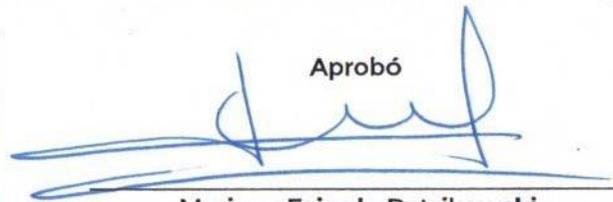
Elaboró



Lcda. Maria de los Angeles Ayala Varela  
Responsable del Archivo de Trámite



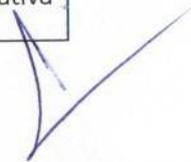
Aprobó



Mariana Fajardo Petrikowski  
Jefa del Departamento de Control Escolar

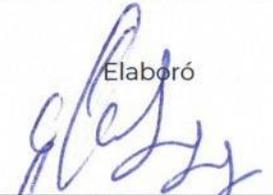
<b>Unidad Administrativa</b> Dirección Académica	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Orientación Educativa y Titulación	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> L.I.A. Raúl Galindo Aguilar, jefe de Departamento	<b>Domicilio</b> Carretera México -Toluca Km 43.5, Barrio San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión</b> Tel.: 728 28 4 73 10, ext.: 137 y 221.	<b>Correo electrónico</b> oet@umb.mx y titulacion@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		05	08	24

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Contiene la información referente a la solicitud y respuesta del Avance del 3er Trimestre.	2	100	2023	0.0100	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
1S	1S.2	Contiene la información referente al Comité de Ética.	1	54	2023	0.0054	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
2S	2S.2	Contiene los expedientes referentes al proceso de titulación de cada una de las Unidades de Estudios Superiores.	38	1478	2023	0.1478	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
2C	2C.2	Contiene información referente a demanda de pensión alimenticia de la alumna Adriana Guadalupe Pereyra.	1	5	2023	0.0005	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
4C	4C.5	Contienen las solicitudes de viáticos de los miembros del Departamento.	1	14	2023	0.0014	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
4C	4C.6	Contiene las solicitudes para la elaboración de la "Detención de Necesidades" para el presupuesto anual.	1	2	2023	0.0002	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
5C	5C.2	Contiene los acuses de los formatos de autorización de periodo vacacional.	1	3	2023	0.0003	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.

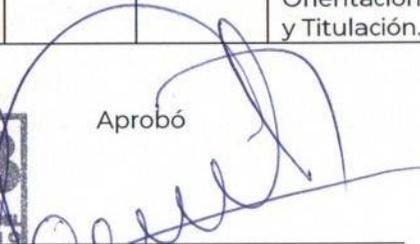
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.3	Contiene los acuses de los formatos de comisiones.	1	1	2023	0.0001	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
6C	6C.3	Contiene los documentos referentes a la asignación de los bienes y recursos del departamento.	1	19	2023	0.0019	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.
9C	9C.1	Contiene los oficios de designación de responsable de Archivo en Trámite	1	1	2023	0.0001	Oficina del Departamento de Orientación Educativa y Titulación.

Elaboró

  
C. Elizabeth Diaz Aguilar  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



  
Cdo. Raúl Galindo Aguilar  
Jefe de Departamento

<b>Unidad Administrativa</b> Dirección Académica	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Idiomas	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Mtro. Luis Ángel González Barbina Jefe del Departamento de Idiomas	<b>Domicilio</b> Carretera México- Toluca Kkm 43.5 Bo. San Miguel C.P. 52740 Ocoyoacac Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> 7282847310 Ext. 139	<b>Correo electrónico</b> idiomas@umb.mx	<b>Día</b> 29	<b>Mes</b> 11	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene los documentos relacionados con la Academia de Idiomas.	1	7	2023	0.0007	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.
2S	2S.8	Contiene los documentos relacionados a la plataforma Discoveries, equivalencias de Nivel de Inglés y Nivel de Inglés de docentes.	1	14	2023	0.0014	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.
4C	4C.6	Contiene los documentos relacionados a la proyección de gastos.	1	2	2023	0.0002	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.
5C	5C.1	Contiene los documentos relacionados con el expediente único del Jefe de Departamento de Idiomas.	1	2	2023	0.0002	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.
5C	5C.3	Contiene los documentos relacionados a las comisiones del personal de Idiomas.	1	1	2023	0.0001	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.
6C	6C.1	Contiene los documentos relacionados con las Requisiciones de material.	1	1	2023	0.0001	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.
6C	6C.6	Contiene los documentos relacionados con la Asignación de bienes del Departamento de Idiomas.	1	3	2023	0.0003	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.

Recibi original  
AKRD.  
19-Abr-24.

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
8C	8C.2	Contiene los documentos relacionados con las acciones preventivas y correctivas del Órgano Interno de Control.	2	7	2023	0.0007	Librero de madera al interior del Departamento de Idiomas.

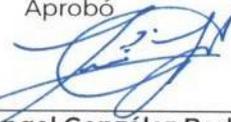
Elaboró

  
Norma Garibay Astivia

Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

  
Mtro. Luis Ángel González Barbina  
Jefe del Departamento de Idiomas

<b>Unidad Administrativa</b> Dirección Académica	<b>Área de procedencia</b> Subdirección Académica y de Investigación	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Araceli Mendieta Ramírez, Subdirectora Académica y de Investigación	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km. 43.5, Barrio San Miguel, Ocoyoacac, Estado de México, C.P. 52740			
<b>Teléfono y extensión</b> (01728) 2847310, ext. 134	<b>Correo electrónico</b> sub.academica.investigacion@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Información relativa al Consejo Directivo	3	24	2023	0.0023	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
1S	1S.2	Reglamento para la obtención de grado académico	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
3S	3S.3	Conferencias	1	12	2023	0.0012	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
3S	3S.5	Contiene información sobre programas de investigación	2	95	2023	0.0095	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
4S	4S.6	Programa de movilidad presencial-primavera 2024	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
3C	3C.2	Levantamiento estadístico 911 2023-2024	1	1	2023	0.0003	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
3C	3C.4	Norma ISO-21001:218	1	2	2023	0.0002	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
6C	6C.4	Solicitud de vehículo	1	11	2023	0.0011	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación
6C	6C.6	Bajas de equipo	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							de Investigación
9C	9C.1	Designación responsable del archivo en trámite	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico Subdirección Académica y de Investigación

Elaboró



Dra. Araceli Mendieta Ramírez  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



Mtra. Beatriz Barrera Castañeda  
Directora Académica



<b>Unidad Administrativa</b> Dirección Académica	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Desarrollo Académico	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Alfonso Castañeda Pagaza, Jefe de Departamento	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca 43.5			
<b>Teléfono y extensión</b> 728 284 73 10 EXT. 210	<b>Correo electrónico</b> desarrollo.academico@umb.mx	<b>Día</b> 18	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo: UMB</b>				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
3S	3S.3	Contiene la información referente a las visitas académicas y la capacitación de los docentes.	13	2791	2023	0.2791	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
3S	3S.4	Contiene la información referente a la plantilla docente.	1	27	2023	0.0027	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
2C	2C.5	Contiene la información referente a IPOMEX Y SAIMEX.	2	7	2023	0.0007	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
3C	3C.1	Contiene la información de los avances de metas.	2	92	2023	0.0097	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
4C	4C.5	Contiene la información de los requerimientos fiscales.	1	3	2023	0.0003	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
5C	5C.2	Contiene solicitudes de vacaciones.	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
6C	6C.6	Contiene la información de los recursos materiales de resguardado.	1	27	2023	0.0027	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
8C	8C.2	Contiene la información de las acciones de control del Órgano Interno.	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
8C	8C.3	Control Denuncia OIC/Investigación/UMB/Denuncia/066/2023	1	7	2023	0.0007	Gaveta de Madera (interior de la oficina).
9C	9C.1	Contiene la información del de designación del responsable del archivo de trámite.	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera (interior de la oficina).



Elaboró

  
Cristina Santana Serrano  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
Alfonso Castañeda Pagaza  
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico



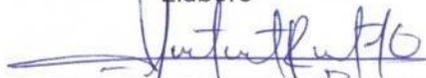
<b>Unidad Administrativa</b> Dirección Académica	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Estudios de Posgrado e Investigación	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Mtra. Marisol Monroy Osornio Jefa de Departamento de Estudios de Posgrado e Investigación	<b>Dirección</b> Carretera México-Toluca km. 43.5 Barrio San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión</b> 7282847310. Ext. 218.	<b>Correo electrónico</b> d.investigacion@umb.mx	<b>Día</b> 15	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Contiene descripción de avance de metas.	2	2	2023	0.0002	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
1S	1S2	Contiene información de reglamentos.	1	1	2023	0.0001	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
3S	3S.3	Contiene información de conferencias.	1	2	2023	0.0002	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
3S	3S.4	Contiene pagos de maestrías para docentes.	1	28	2023	0.0028	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
3S	3S.5	Contiene documentos de apoyo docente para proyectos de investigación.	1	2	2023	0.0002	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
3C	3C.4	Contiene información nomas de calidad.	1	1	2023	0.0001	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
4C	4C.6	Contiene el presupuesto calendarizado y la detección de necesidades.	2	6	2023	0.0006	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
5C	5C.3	Contiene documentos de aviso de incidencias.	1	1	2023	0.0001	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
5C	5C.6	Contiene documento de entrega resección departamento DEPI.	1	2	2023	0.0002	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.1	Contiene documentos de requisiciones.	1	11	2023	0.0011	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
8C	8C.2	Contiene información de Inspección y uso de Gafete.	2	2	2023	0.0002	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón
9C	9C.1	Contiene documental de designación de responsable de archivo en trámite.	1	1	2023	0.0001	Archivero negro de 4 gavetas primer cajón

Elaboró



**Mtra. Marisol Monroy Osornio**  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



**Dra. Araceli Mendieta Ramírez**  
Subdirectora Académica y de Investigación



Unidad Administrativa Rectoría	Área de procedencia Subdirección de Vinculación y Extensión	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtra. Judith Elías García Subdirectora de Vinculación y Extensión	Domicilio Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, C. P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México			
Teléfono y extensión Tel.: 728 284 73 10, ext.: 136	Correo electrónico subvinculacion@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		22	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene documentación sobre los comités de la UMB	3	16	2023	0.0016	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
1S	1S.4	Contiene información referente a los convenios	1	53	2023	0.0053	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
3S	3S.3	Contiene capacitaciones exclusivas para el área de la salud	1	1	2023	0.0001	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
4S	4S.1	Contiene información de servicio social	1	68	2023	0.0068	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
4S	4S.3	Contiene información referente a seguimiento de egresados	1	1	2023	0.0001	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							de la Subdirección de Vinculación y Extensión
4S	4S.4	Contiene información correspondiente a la educación continua	1	45	2023	0.0045	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
4S	4S.5	Contiene información sobre cultura, deporte y vinculación	2	47	2023	0.0047	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
4S	4S.6	Contiene todo lo referente para hacer difusión	6	424	2023	0.0424	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
2C	2C.2	Contiene lo referente a reglamentos	1	3	2023	0.0003	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
2C	2C.5	Contiene información relacionada a la transparencia y rendición de cuentas	1	11	2023	0.0011	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
3C	3C.1	Contiene toda la información sobre los proyectos, planes y programas	2	8	2023	0.0008	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							Vinculación y Extensión
3C	3C.2	Contiene información referente a los informes bimestrales, metas y estadísticas	2	155	2023	0.0155	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
3C	3C.3	Contiene información sobre los manuales	1	6	2023	0.0006	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
3C	3C.4	Contiene información referente a la norma ISO	1	3	2023	0.0003	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
4C	4C.5	Contiene las solicitudes de los diversos pagos que se solicitan	1	11	2023	0.00011	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
4C	4C.6	Contiene información referente a las proyecciones de necesidades	1	8	2023	0.0008	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
5C	5C.2	Contiene información referente a las prestaciones laborales	3	10	2023	0.00010	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.3	Contiene información sobre los oficios de comisión e incidencias	1	57	2023	0.00057	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
5C	5C.5	Contiene información sobre capacitaciones	1	23	2023	0.00023	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
5C	5C.6	Contiene información sobre todos los formatos de funciones, entrega e inasistencias	2	17	2023	0.00017	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
6C	6C.1	Contiene información referente a las requisiciones	1	12	2023	0.00012	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
6C	6C.3	Contiene información referente al mantenimiento del vehículo	1	6	2023	0.00006	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
6C	6C.4	Contiene toda la información de las bitácoras de combustible y prestamos de vehículos	2	51	2023	0.00051	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
6C	6C.6	Contiene información sobre los vales de material y resguardos	2	37	2023	0.00037	Archivero negro de metal que se

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
6C	6C.7	Contiene información sobre el préstamo de salas	1	5	2023	0.00005	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
7C	7C.2	Contiene información sobre apoyo técnico	1	2	2023	0.00002	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
8C	8C.2.	Contiene información referente a las acciones del órgano interno de control	2	56	2023	0.00056	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
8C	8C.3	Contiene información referente a quejas y denuncias	1	59	2023	0.00059	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión
9C	9C.1	Contiene información referente a designación del personal encargado de archivo	1	6	2023	0.00006	Archivero negro de metal que se encuentra en la oficina de la Subdirección de Vinculación y Extensión

Elaboró

  
Lcda. Eloisa Tejeda Mendiola  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

  
Mtra. Judith Elias Garcia  
Subdirectora de Vinculación y Extensión

Unidad Administrativa Subdirección de Vinculación y Extensión.	Área de procedencia Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Dra. Leticia Echenique Vázquez Jefa del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial	Domicilio Carretera México - Toluca Km 43.5, Barrio San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
Teléfono y extensión 728 2 84 73 10. Ext. 119	Correo electrónico vinculacion@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.3	La serie contiene los expedientes sobre el "Foro de Vinculación para la Educación Dual"	1	2	2023	0.0002	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
1S	1S.4	La serie contiene los expedientes correspondientes a los Convenios, Contratos y Acuerdos con Dependencias y Entidades.	1	102	2023	0.0102	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
3S	3S.3	La serie contiene los expedientes correspondientes al Apoyo para la Actualización, Capacitación y Formación Didáctica.	1	3	2023	0.0016	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
4S	4S.5	La serie contiene los expedientes correspondientes a los reportes para el Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.	1	54	2023	0.0054	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
3C	3C.1	La serie contiene los expedientes correspondientes al Reporte de los Avances de metas del cuarto trimestre.	1	20	2023	0.0020	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
3C	3C.2	La serie contiene los expedientes correspondientes al levantamiento Estadístico 911 de la Educación Superior.	1	2	2023	0.0002	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
4C	4C.3	La serie contiene los expedientes correspondientes a la Auditoría Financiera de Egresos Capítulo 4000.	1	3	2023	0.0003	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
4C	4C.6	La serie contiene los expedientes correspondientes al Ejercicio Presupuestal del 2024.	1	3	2023	0.0003	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
5C	5C.6	La serie contiene los expedientes correspondientes a la actualización del SISER-WEB.	1	8	2023	0.0008	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
8C	8C.2	La serie contiene los expedientes a las acciones de control y consulta	2	4	2023	0.0004	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.
9C	9C.1	La serie contiene los expedientes correspondientes a la asignación de funciones del responsable de Archivo en Trámite.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.

Elaboró  
Dra. Leticia Echenique Vázquez  
**Nombre del responsable**  
Responsable del Archivo de Trámite



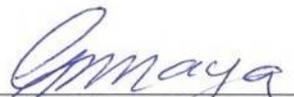
Aprobó  
Dra. Leticia Echenique Vázquez  
**Nombre del Titular**  
Jefa del Departamento de Vinculación y Desarrollo Empresarial.

Unidad Administrativa Subdirección de Vinculación y Extensión	Área de procedencia Departamento de Educación Continua	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Lcdo. Gerardo Mendoza Torres Jefe del Departamento de Educación Continua	Domicilio Carretera México - Toluca Km 43.5, Barrio San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México			
Teléfono y extensión 728 2847310, ext. 180	Correo electrónico e.continua@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		18	12	23

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos 2023	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4S	4S.4	La serie contiene los expedientes correspondientes a la renovación de los Estándares de Competencia del CONOCER.	1	8	2023	0.0008	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.
3C	3C.1	La serie contiene los expedientes sobre la petición del Plan Anual de Trabajo 2024.	1	2	2023	0.0002	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.
3C	3C.4	La serie contiene los expedientes de la invitación al curso "Introducción a la Norma ISO 21001:2018" para la implementación de la Norma y certificar a la Rectoría y a las UES.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.
6C	6C.1	La serie contiene los expedientes correspondientes a la Planeación Cuatrimestral del material de papelería, tóner y limpieza que serán utilizados en el Ejercicio Fiscal del 2024.	1	3	2023	0.0003	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.
6C	6C.6	La serie contiene los expedientes de la verificación de física de 8 bienes muebles	1	3	2023	0.0003	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.

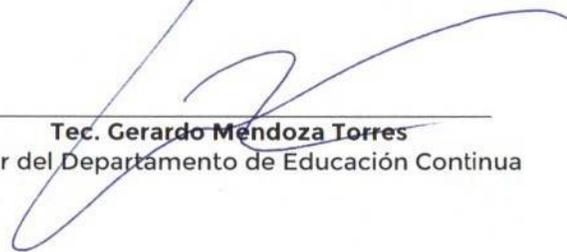
		registrados en el sistema SICOPA y 2 en el resguardo interno del Departamento de Educación Continua.					encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.
8C	8C.2	La serie contiene los expedientes de las observaciones a la Auditoría 113-0003-2023, denominada "Auditoría Financiera de Egresos. Derivado de las observaciones realizadas por la Contraloría se propuso dentro del informe de Gestión y de los compromisos de los 90 días, los lineamientos de Departamento de Educación Continua. Se solicita el inventario de los Bienes, Inmuebles Y Semovientes.	3	48	2023	0.0048	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.
9C	9C.1	La serie contiene los expedientes de la designación del responsable del Archivo en Trámite y de sus funciones del Departamento de Educación Continua.	1	2	2023	0.0002	Archivero de madera negro que se encuentra en oficina del Departamento de Educación Continua.

Elaboró

  
Lcda. María Guadalupe Maya Guzmán  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

  
Tec. Gerardo Mendoza Torres  
Titular del Departamento de Educación Continua

<b>Unidad Administrativa</b> Subdirección de Vinculación y Extensión	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Difusión y Extensión	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcda. Paola Leonor Díaz Vilchis Jefa del Departamento de Difusión y Extensión	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, C. P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> Tel.: 728 284 73 10, ext.: 183	<b>Correo electrónico</b> difusion@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		05	08	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4S	4S.6	Contiene información referente a la difusión	1	45	2023	0.0045	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
2C	2C.5	Contiene información referente a la transparencia y rendición de cuentas	1	27	2023	0.0027	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
3C	3C.2	Contiene información referente a los informes bimestrales, metas y estadísticas	2	3	2023	0.0003	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
3C	3C.3	Contiene información sobre los manuales	1	8	2023	0.0008	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
4C	4C.6	Contiene información referente a las proyecciones de necesidades	2	4	2023	0.0004	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
5C	5C.2	Contiene información referente a las prestaciones laborales	2	2	2023	0.0002	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
5C	5C.6	Contiene información sobre todos los formatos de funciones, entrega e inasistencias	1	3	2023	0.0003	Archivero negro de madera que se encuentra



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
6C	6C.1	Contiene información referente a las requisiciones	1	6	2023	0.0006	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
6C	6C.6	Contiene información sobre los bienes y resguardos	1	19	2023	0.0019	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
8C	8C.2	Contiene información referente a las inspecciones	1	8	2023	0.0008	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
8C	8C.3	Contiene información referente a quejas y denuncias	1	6	2023	0.0006	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión
9C	9C.1	Contiene información referente a designación del personal encargado de archivo	1	1	2023	0.0001	Archivero negro de madera que se encuentra en la oficina del Departamento de Difusión y Extensión

Elaboró

**Lcda. Paola Leonor Díaz Vilchis**  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

**Lcda. Paola Leonor Díaz Vilchis**  
Jefa del Departamento de Difusión y Extensión

<b>Unidad Administrativa:</b> Rectoría	<b>Área de procedencia:</b> Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo:</b> Lidia Elena Hernández Navarrete Jefa del Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados	<b>Domicilio:</b> Carretera México-Toluca km. 43.5, Barrio de San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión:</b> (728)284 73 10 Ext. 223	<b>Correo electrónico:</b> sse@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Contiene la documentación referente a las metas cuatrimestrales e informes bimestrales del Departamento.	2	30	2023	0.0030	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
1S	1S.2	Contiene la documentación correspondiente a la información de Servicio Social sometida a Comité.	2.	6	2023	0.0006	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
2S	2S.2	Contiene información requerida de la alumna Ariadna Guadalupe Pereyra Martínez.	1	3	2023	0.0003	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
4S	4S.1	Contiene información para que los alumnos puedan llevar a cabo el servicio social.	9	646	2023	0.0646	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
3C	3C.2	Seguimiento a egresados.	1	3	2023	0.0003	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
4C	4C.6	Detección de Necesidades (papelería, consumibles y tóner).	1	1	2023	0.0001	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
5C	5C.1	Contiene las funciones asignadas al Departamento de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Organización de la UMB.	1	2	2023	0.0002	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
5C	5C.3	Contiene las comisiones e incidencias del personal del Departamento.	1	39	2023	0.0039	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							Subdirección de Vinculación.
6C	6C.6	Contiene información referida al Departamento de Recursos Materiales.	2	20	2023	0.0020	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
8C	8C.2	Contiene Información con consideraciones derivadas de una auditoría para la adquisición de material y contratación de servicios	3	7	2023	0.0007	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
9C	9C.1	Contiene el oficio para la asignación del personal responsable del archivo.	1	1	2023	0.0001	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.
9C	9C.3	Contiene la ficha técnica de la valoración de la serie documental.	1	11	2023	0.0011	Gaveta negra de madera en el área de archivo de la Subdirección de Vinculación.

Elaboró

L.P. Lidia Elena Hernández Navarrete  
Responsable del Archivo en Trámite

Aprobó

L.P. Lidia Elena Hernández Navarrete  
Jefe del Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados



<b>Unidad Administrativa</b> Subdirección de Vinculación y Extensión	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Judith Elías García Encargada Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km 43.5, barrio San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> Tel.: 728 284 73 10, ext.: 187	<b>Correo electrónico</b> e.culturalesydeportivos@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Los expedientes contienen los documentos correspondientes al informe bimestral y el avance de metas.	2	39	2023	0.0039	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
1S	1S.2	El expediente contiene los documentos correspondientes a las sesiones del comité de Ética de la UMB.	1	32	2023	0.0032	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
4S	4S.5	Los expedientes contienen los documentos correspondientes a las actividades culturales y deportivas.	1	332	2023	0.0332	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
2C	2C.5	El expediente contiene los documentos correspondientes a IPOMEX y SAIMEX.	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
3C	3C.1	El expediente contiene los documentos correspondientes a programas y planes.	1	60	2023	0.0060	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
4C	4C.5	El expediente contiene las series correspondientes a solicitud de pagos diversos	1	1	2023	0.0051	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
4C	4C.6	El expediente contiene las series correspondientes a ejercicio presupuestal	1	3	2023	0.0003	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
5C	5C.2	El expediente contiene las series correspondientes a condiciones laborales	1	1	2023	0.0001	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
5C	5C.5	El expediente contiene las series correspondientes a oficios de comisión e incidencias	1	4	2023	0.0004	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
5C	5C.6	El expediente contiene las series correspondientes a oficios de funciones	1	2	2023	0.0002	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
6C	6C.1	El expediente contiene las series correspondientes a requisiciones	1	4	2023	0.0004	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas

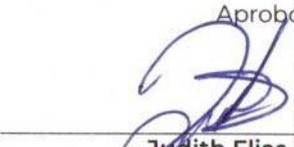
R

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.6	El expediente contiene las series correspondientes a vales de salida de material	2	11	2023	0.0011	Archivero de madera color negro, que se encuentra en el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
6C	6C.7	El expediente contiene las series correspondientes a préstamo de sala	1	1	2023	0.0001	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
7C	7C.2	El expediente contiene las series correspondientes a apoyo técnico	1	2	2023	0.0002	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
8C	8C.2	El expediente contiene los documentos correspondientes a auditorias e inspecciones	2	10	2023	0.0010	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
9C	9C.1	El expediente contiene las series correspondientes a oficinas de designación de archivo	1	1	2023	0.0001	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas

Elaboró

  
Janet Del Toral García  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
Judith Elias García  
Encargada del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas



<b>Unidad Administrativa</b> Rectoría	<b>Área de procedencia</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> M.A.D.N Juan José Olin Fabela Coordinador de Unidades de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km 43.5			
<b>Teléfono y extensión</b> 7282847310 185	<b>Correo electrónico</b> Coordinacion.ues@umn.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		14	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Contiene documentos relacionados con los Comités Institucionales de la UMB	2	63	2023	0.0063	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
1S	1S.3	Contiene documentos sobre informes del trabajo de la Institución a la Dirección General de Educación Superior	1	12	2023	0.0012	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
2S	2S.2	Contiene documentos relacionado a titulación de las UES	1	39	2023	0.0039	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
2S	2S.6	Contiene documentos relacionado al servicio social de las UES	1	28	2023	0.0028	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
3S	3S.1	Contiene documentos relacionado a las actividades de planeación de las UES	1	79	2023	0.0079	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4S	4S.5	Contiene documentos de las actividades culturales y deportivas de las UES	1	20	2023	0.0020	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
2C	2C.2	Contiene solicitudes de información en relación con diversos procedimientos jurisdiccionales	1	32	2023	0.0032	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
2C	2C.4	Contiene acciones en torno a la Equidad e Igualdad de Género	1	18	2023	0.0018	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
3C	3C.1	Contiene documentos sobre las obras de las nuevas UES	1	20	2023	0.0023	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
4C	4C.4	Contiene documentos del Control Presupuestal de las UES y la comprobación de gastos de la Coordinación de UES	2	70	2023	0.0070	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
5C	5C.3	Contiene todos los oficios de comisión	1	540	2023	0.0540	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
6C	6C.1	Contiene requisiciones de la Coordinación y las UES	1	15	2023	0.0015	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES
8C	8C.2	Contiene documentos las acciones de control del Órgano Interno	1	35	2023	0.0035	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
8C	8C.3	Contiene Quejas y Denuncias por parte de las UES	1	3	2023	0.0003	Gaveta de madera color negro dentro de la oficina de la Coordinación de UES

Elaboró



**Yaretcy Garcia Castellanos**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



**Mtro. Juan José Olin Fabela**  
Coordinación de Unidades de Estudios Superiores



Unidad Administrativa Coordinación de Unidad de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Acambay	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Dr. Ángel Samuel Sánchez Aristeo Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Acambay	Domicilio Carretera Ejido la Soledad Km. 2.5, C.P. 50300. Acambay de Ruíz Castañeda, Estado de México			
Teléfono y extensión Tel.: 722 932 62 76	Correo electrónico uesacambay@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		19	12	23

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.3	Contiene Información Referente a Becas Y Apoyos a los Estudiantes.	1	139	2023	0.0139	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
2S	2S.5	Contiene Información Referente a Equivalencia de Estudios de los Alumnos de la Unidad De Estudios Superiores.	1	24	2023	0.0024	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
2S	2S.6	Contiene Información Referente Acción Tutorial	1	43	2023	0.0043	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
2S	2S.7	Contiene Información Del Proceso De Titulación.	1	28	2023	0.0028	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
3S	3S.2	Contiene Información Referente a Los Procesos De Evaluación.	1	16	2023	0.0016	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
3S	3S.3	Contiene Información Referente a Horas Complementarias Para Proyectos y Apoyo Para Actualización Y Formación.	1	25	2023	0.0025	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
3S	3S.4	Contiene Información Referente a La Plantilla De Docentes.	1	6	2023	0.0006	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
4S	4S.1	Contiene Información Referente a Servicio Social.	1	37	2023	0.0037	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
4S	4S.2	Contiene información referente a Residencias Profesionales.	1	6	2023	0.0006	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
4S	4S.5	Contiene Información Referente A Las Actividades Deportivas.	2	31	2023	0.0008	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
4S	4S.6	Contiene Información Referente a Difusión Institucional.	1	41	2023	0.0041	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4C	4C.4	Contiene Información Con Respecto Al Reporte De Ingresos Mensual De La Unidad De Estudios.	2	225	2023	0.0225	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
4C	4C.5	Contiene Información Referente a Solicitud de Pagos Viáticos y peajes.	2	194	2023	0.0194	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
5C	5C.2	Son documentos necesarios de la persona servidora pública para el trámite de su finiquito.	1	16	2023	0.0016	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
5C	5C.3	Contiene Información Referente a Oficios de Comisión Y Listas De Asistencia.	2	344	2023	0.0344	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
6C	6C.1	Contiene Información Referente a Solicitud de Materiales.	1	8	2023	0.0008	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
6C	6C.2	Contiene Información Referente a Los Seguros de Los Vehículos Oficiales.	1	6	2023	0.0006	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
6C	6C.3	Contiene Información Reporte de Lectura de Energía Eléctrica de la Unidad De Estudio	1	9	2023	0.0009	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
6C	6C.4	Contienen Información Referente A Resguardo de Vehículos.	1	90	2023	0.0090	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
6C	6C.5	Contiene Información Referente Seguridad e Higiene.	1	19	2023	0.0019	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
7C	7C.3	Contiene Información Referente a Credencialización.	1	6	2023	0.0006	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón
9C	9C.8	Contiene Información Referente a Profesionalización Archivística.	1	9	2023	0.0009	Gaveta Metálica color gris Segundo Cajón

Elaboró



Lcda. Erika Samano Flores  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



Dr. Ángel Samuel Sánchez Aristeo  
Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Acambay

Unidad Administrativa: Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Almoloya de Alquisiras	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtra. Lina Karen Flores Avilez Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Almoloya de Alquisiras	Domicilio Paraje la chimenea, Loc. Agua Fria, Almoloya de Alquisiras, México			
Teléfono y extensión 7161445555	Correo electrónico maria.domiguez@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.7	Contiene los acuses de actas de recepción profesional	1	15	2023	0.0015	Gaveta del Área de Coordinación
3S	3S.1	Contiene los documentos referidos a las Solicitudes de Avances Programáticos	1	2	2023	0.0002	Gaveta del Área de Coordinación
3S	3S.3	Contiene los acuses de las Solicitudes de Autorización de Visitas Guiadas	1	1	2023	0.0001	Gaveta del Área de Coordinación
3S	3S.4	Contiene los acuses de las Asignaciones y Reasignaciones de Materias	2	19	2023	0.0019	Gaveta del Área de Coordinación
4S	4S.1	Contiene documentación relacionada al Servicio Social.	1	3	2023	0.0003	Gaveta del Área de Coordinación
3C	3C.1	Contiene los asuntos relacionados a la elaboración del Curso Propedéutico.	1	3	2023	0.0003	Gaveta del Área de Coordinación
4C	4C.4	Contiene los Acuses de las entregas de los Ingresos Económicos, y pagos de Cafetería.	2	17	2023	0.0017	Gaveta del Área de Coordinación
5C	5C.1	Contiene Acuses de entrega de Contratos del Personal Docente.	1	5	2023	0.0005	Gaveta del Área de Coordinación
5C	5C.2	Contiene los Asuntos derivados de las Licencias por Maternidad, Lactancia y Finiquitos.	2	12	2023	0.0012	Gaveta del Área de Coordinación
5C	5C.5	Son las Listas de Asistencia a Ponencias de R.H a Docentes.	1	2	2023	0.0002	Gaveta del Área de Coordinación
6C	6C.1	Contiene lo relacionado a las Sinodalias	1	3	2023	0.0003	Gaveta del Área de Coordinación

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.4	Acuses de resguardos semanales de los Vehículos y los Acuses de las Bitácoras.	2	68	2023	0.0068	Gaveta del Área de Coordinación
6C	6C.5	Documentos referentes a los Siniestros.	1	4	2023	0.0004	Gaveta del Área de Coordinación
6C	6C.7	Contiene lo relacionado a las Ceremonias.	1	2	2023	0.0002	Gaveta del Área de Coordinación
7C	7C.2	Contiene los Acuses de la entrega de cuentas de Correo Institucional del personal de la UES.	1	1	2023	0.0001	Gaveta del Área de Coordinación

Elaboró

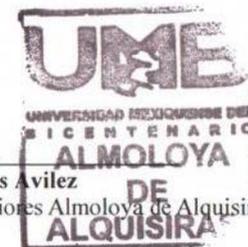


**Ing. María del Carmen Domínguez Garduño**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



**Mtra. Lina Karen Flores Avilez**  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Almoloya de Alquisiras



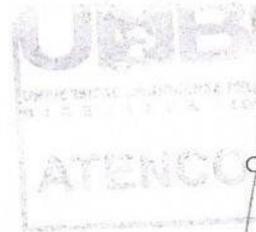
<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Atenco	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Mtra. Belén Ramos Martínez Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Atenco	<b>Domicilio</b> Av. Nacional S/N, Santa Isabel Ixtapan, Atenco.			
<b>Teléfono y extensión</b> 7222829987	<b>Correo electrónico</b> uesatenco@umb.mx	<b>Día</b> 09	<b>Mes</b> 08	<b>Año</b> 2024
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Expediente Unico Del Estudiante	490	4153	2023	0.4153	Archivero Gris Control Escolar
2S	2S.7	Expediente del estudiante donde se anexas los oficios referentes al proceso de titulación	40	507	2023	0.0507	Archivero Beige Coordinación Académica
3S	3S.2	Procesos de Evaluación	1	114	2023	0.0114	Archivero Gris Control Escolar
3S	3S.3	Oficios para notificar las salidas académicas	10	992	2023	0.0992	Archivero Beige Oficina de Vinculación
3S	3S.4	Documentación relacionada a las plantillas del personal docente.	1	1	2023	.0001	Archivero Beige Oficina de Vinculación
4S	4S.1	Son los documentos que se generan para el proceso de la certificación de servicio social	101	952	2023	0.0952	Archivero Beige de Coordinación
4S	4S.2	Expedientes de alumnos relacionados con el proceso de residencias	84	1808	2023	0.1808	Archivero Beige de Coordinación
4C	4C.4	Ingresos 2023	6	560	2023	0.056	Archivero coordinación Académica
6C	6C.1	Adquisición de Material	1	26	2023	0.0026	Archivero Beige de Coordinación

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.4	Resguardo Vehicular	1	76	2023	0.0076	Archivero Beige de Coordinación
8C	8C.3	Quejas Docentes y Administrativos	1	31	2023	0.0031	Archivero Beige de Coordinación

Elaboró

*Azambano*  
Ariadna Zambrano Sánchez  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

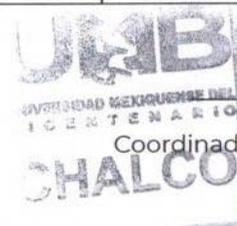
*[Signature]*  
Mtra. Belén Ramos Martínez  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Atenco

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Chalco	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Dr. José Martín Fonseca Moreno Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Chalco	<b>Domicilio</b> Carr. Federal México Cuautla s/n Col. La Candelaria Tlapala, Chalco, Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> 55-5982-3597	<b>Correo electrónico</b> ueschalco@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		13	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.3	El expediente contiene los oficios recibidos y entregados relacionados al Sistema Único de Becas de Educación Superior (SUBES) 2023.	1	4	2023	0.0004	Archivador metálico al interior de Oficinas Administrativas
2S	2S.6	El expediente contiene los oficios dirigidos a la Dirección de Mujeres del Municipio de Chalco, la cual da Apoyo Psicológico para Comunidad Estudiantil 2023.	1	8	2023	0.0008	Archivador metálico al interior de Oficinas Administrativas
4S	4S.5	Contiene invitaciones para eventos de índole recreativo.	3	14	2023	0.0014	Archivador metálico al interior de Oficinas Administrativas
4C	4C.4	El expediente contiene los pagos (ingresos) de servicios que corresponden a cada mes.	1	46	2023	0.0046	Archivador metálico al interior de Oficinas Administrativas
6C	6C.1	El expediente contiene los oficios relacionados con el pago de las Sinodalias.	1	12	2023	0.0012	Archivador metálico al interior de Oficinas Administrativas
6C	6C.4	El expediente contiene todos los documentos relacionados con el control y registro de los vehículos asignados.	2	100	2023	0.01	Archivador metálico al interior de Oficinas Administrativas

Elaboró

**C. Rosario Catrasco Cleofas**  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

**Dr. José Martín Fonseca Moreno**  
Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Chalco

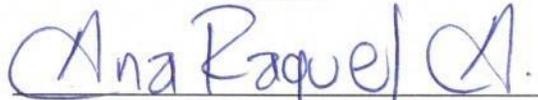
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Coatepec Harinas	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Edgar Alejandro Mejía Muñoz Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Coatepec Harinas	<b>Domicilio</b> Conocido s/n Ejido San Luis Coatepec Harinas, Edomex.			
<b>Teléfono y extensión</b> 7229326273	<b>Correo electrónico</b> uescoatepec@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		15	12	23

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Solicitud de Certificado	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
2S	2S.6	Plan de Trabajo de los Docentes y Horas Complementarias.	2	12	2023	0.0012	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
2S	2S.7	Expedientes para Tramite de Titulación (Certificados, actas de recepción, actos protocolarios).	5	17	2023	0.0017	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
3S	3S.2	Entrega de Actas de Evaluación	1	2	2023	0.0002	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
3S	3S.3	Solicitudes para realizar Platicas Exteriores a Estudiantes de la UES	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
4S	4S.1	Oficios Tramite de Servicio Social	1	2	2023	0.0002	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
4S	4S.2	Oficios Tramite de Residencia Profesional y Campos Clínicos	2	13	2023	0.0013	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
4S	4S.4	Visitas Guiadas de Estudiantes a la UES	1	2	2023	0.0002	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
4S	4S.5	Solicitudes para ceremonias y Actividades Culturales	3	7	2023	0.0007	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
4C	4C.4	Reporte de Ingresos a la UES	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
5C	5C.1	Oficios Contratos Docentes y Administrativos	1	3	2023	0.0003	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
5C	5C.2	Oficios solicitud de Vacaciones y Finiquitos	2	4	2023	0.0004	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
5C	5C.3	Avisos de Incidencias	1	8	2023	0.0008	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.5	Oficios enviados al Personal Docente y Administrativo	1	12	2023	0.0012	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
6C	6C.1	Contratación de servicios o adquisición de materiales y bienes.	4	19	2023	0.0019	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
6C	6C.3	Es el mantenimiento y conservación de la Infraestructura para la UES.	2	13	2023	0.0013	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
6C	6C.4	Mantenimiento, control y registro de los vehículos propios y arrendados.	4	25	2023	0.0025	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
6C	6C.5	Participación en Jornada de Salud	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
7C	7C.1	Oficios para el Funcionamiento de Internet	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
7C	7C.3	Solicitud de Credenciales	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo
9C	9C.1	Oficios de Designación	1	1	2023	0.0001	Gaveta de Madera en Oficina de Archivo

Elaboró



**C. Ana Raquel Araujo Nájera**  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



**Mtro. Edgar Alejandro Mejía Muñoz**  
Coordinador de la UES Coatepec Harinas

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores La Paz	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Mtro. Héctor Enrique Gaona Flores Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores La Paz	<b>Domicilio</b> Paraje San Isidro s/n, Barrio de Tecamachalco, La Paz, Estado de México, CP. 56400			
<b>Teléfono y extensión</b> 55-12040469	<b>Correo electrónico</b> ueslapaz@umb.mx	<b>Día</b> 18	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene contratos de Cafetería y Papelería	1	24	2023	0.0024	Credenza Metálica
2S	2S.1	Contiene oficios para la inscripción de nuevos aspirantes	1	1	2023	0.0001	Credenza Metálica
2S	2S.3	Contiene oficios relacionado con becas para alumnos	2	4	2023	0.0004	Credenza Metálica
2S	2S.7	Contiene oficios relacionados con el proceso de titulación	10	66	2023	0.0066	Credenza Metálica
2S	2S.8	Contiene oficios dirigidos al departamento de Idiomas relacionado a la plataforma de Ingles	1	8	2023	0.0008	Credenza Metálica
3S	3S.2	Contiene oficios para el departamento de Control Escolar Relacionado a las Calificaciones y Asistencias	3	34	2023	0.0034	Credenza Metálica
3S	3S.4	Contiene oficios relacionados con la Plantilla Docente	2	8	2023	0.0008	Credenza Metálica
4S	4S.2	Contiene la solicitud para Horas de Residencia	1	6	2023	0.0006	Credenza Metálica
4S	4S.5	Contiene documentos referentes a la Vinculación con otras Instituciones	4	6	2023	0.0006	Credenza Metálica
4S	4S.6	Contiene solicitudes para material de Difusión	1	4	2023	0.0004	Credenza Metálica
4C	4C.3	Contiene acuses de cobros de cheques de pagos mal realizados o premios de concursos, pagos para Sinodales y Seminario de Titulación	4	35	2023	0.0035	Credenza Metálica
4C	4C.4	Contiene los reportes de Pagos que recibió la UES La Paz	1	34	2023	0.0034	Credenza Metálica
5C	5C.1	Contiene acuses de contratos para el personal adscrito a la UMB La Paz	2	16	2023	0.0016	Credenza Metálica
5C	5C.2	Contiene solicitudes de Vacaciones	2	24	2023	0.0024	Credenza Metálica

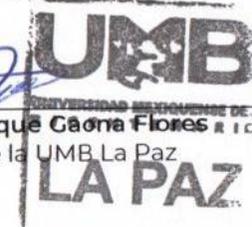
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de expedientes	Total, de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.3	Contiene las Incapacidades del personal adscrito a la UMB La Paz	1	3	2023	0.0003	Credenza Metálica
5C	5C.5	Contiene listas de asistencias de capacitaciones dirigidos al personal de la UMB La Paz	1	2	2023	0.0002	Credenza Metálica
6C	6C.1	Contiene requisiciones de Material	1	12	2023	0.0012	Credenza Metálica
6C	6C.3	Contiene reportes de Mantenimiento	2	7	2023	0.0007	Credenza Metálica
6C	6C.4	Contiene los reportes de Bitácora de Combustible	1	26	2023	0.0026	Credenza Metálica
6C	6C.5	Contiene actas de verificación de Seguridad e Higiene	2	14	2023	0.0014	Credenza Metálica
7C	7C.2	Contiene solicitudes de Soporte Técnico	2	3	2023	0.0004	Credenza Metálica
8C	8C.3	Contiene solicitudes de situaciones por resolver	1	2	2023	0.0002	Credenza Metálica

Elaboró



Lcdo. Brandon Avalos García  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

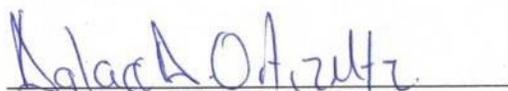



Mtro. Héctor Enrique Caona Flores  
Coordinador de la UMB La Paz

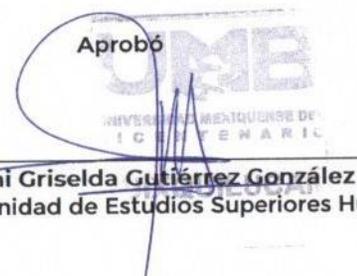
Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Huixquilucan	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Lcda. Yeni Griselda Gutiérrez González Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Huixquilucan	Domicilio Barrio Las Flores S/N, Col. La Magdalena Chichicarpa, Huixquilucan Estado de México, C.P. 52773			
Teléfono y extensión 55 8288 9988	Correo electrónico ueshuixquilucan@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		13	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Documentos en relación al expediente único del estudiante	10	106	2023	0.0106	Archivero café en oficina de Control Escolar
2S	2S.7	Documentos en relación al proceso titulación	5	228	2023	0.0228	Archivero café en oficina de Titulación
3S	3S.4	Documentos en relación a la plantilla de personal docente	1	11	2023	0.0011	Archivero café en oficina de Control Escolar
4S	4S.2	Documentos en relación a la residencia profesional	10	1531	2023	0.1531	Archivero café en oficina de Control Escolar
4C	4C.3	Documentos en relación al registro y control de egresos	1	6	2023	0.0006	Archivero café en oficina de Control Escolar
5C	5C.1	Documentos en relación al expediente único del personal	1	54	2023	0.0054	Archivero café en oficina de Control Escolar
5C	5C.2	Documentos en relación a prestaciones laborales	2	24	2023	0.0024	Archivero café en oficina de Control Escolar
6C	6C.4	Documentos en relación a control vehicular	1	22	2023	0.0022	Archivero café en oficina de Control Escolar

Elaboró

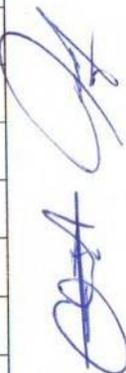
  
C. Aglae Arizbeth Ortiz Martínez  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
Lcda. Yeni Griselda Gutiérrez González  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Huixquilucan

Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores Ixtlahuaca	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Ixtlahuaca	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtro. José Antonio Mondragón Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Ixtlahuaca	Domicilio Calle Roble Bicentenario Sn, Ejido San Joaquín, 50783 Barrio San Joaquín la Cabecera, Ixtlahuaca, Estado de México.			
Teléfono y extensión 7122400140	Correo electrónico uesixtlahuaca@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Documentos para la integración de los expedientes de los alumnos inscritos	1	4536	2023	0.4536	Oficina de Área Administrativa
2S	2S.3	Trámite para las becas	1	470	2023	0.047	Oficina de Área Administrativa
2S	2S.6	Reporte de las tutorías con respecto a las licenciaturas	4	110	2023	0.011	Oficina de Área Administrativa
2S	2S.7	Formatos para el proceso de Titulación	4	520	2023	0.052	Oficina de Área Administrativa
2S	2S.8	Contiene el reporte de las clases impartidas de inglés	1	2	2023	0.0002	Oficina de Área Administrativa
3S	3S.2	Actas de evaluación Ordinarias, Extraordinarias y Título de Suficiencia	1	248	2023	0.0248	Oficina de Área Administrativa
3S	3S.4	Elaboración y movimiento de plantillas del personal	1	1	2023	0.0001	Oficina de Área Administrativa
4S	4S.1	Constancias de Prestación de Servicio Social	1	299	2023	0.0299	Oficina de Área Administrativa
4S	4S.2	Documentación relacionada con el proceso de las residencias	1	119	2023	0.0119	Oficina de Área Administrativa
4S	4S.3	Reporte del seguimiento de egresados	1	47	2023	0.0047	Oficina de Área Administrativa
4S	4S.6	Difusión de la Oferta Educativa de la Unidad de Estudios Superiores Ixtlahuaca	1	4	2023	0.0004	Oficina de Área Administrativa
6C	6C.1	Oficios de solicitudes de materiales para la UES de Ixtlahuaca	1	10	2023	0.0010	Oficina de Área Administrativa



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.4	Son los oficios relacionados al control y registro de los vehículos, así como de su mantenimiento	2	66	2023	0.0066	Oficina de Área Administrativa
6C	6C.5	Reporte de Protección Civil	1	25	2023	0.0025	Oficina de Área Administrativa
7C	7C.2	Oficios de mantenimiento al equipo de cómputo	1	2	2023	0.0002	Oficina de Área Administrativa
7C	7C.3	Oficios para reposición de credenciales	1	6	2023	0.0006	Oficina de Área Administrativa
9C	9C.1	Oficios de designación	1	1	2023	0.0001	Oficina de Área Administrativa

Elaboró



Edgar Becerril Blas  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó




Mtro. José Antonio Mondragón  
Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Ixtlahuaca

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Jiquipilco	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcdo. Yamil Ali Pacheco Romero Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Jiquipilco	<b>Domicilio</b> Carretera San Felipe Santiago Km. 1 Col. Loma del Sitio C.P 50833, Jiquipilco Edo. de México			
<b>Teléfono y extensión</b> 712 240 01 41	<b>Correo electrónico</b> uesjiquipilco@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> Universidad Mexiquense del Bicentenario		05	07	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contratos referentes a la cafetería	1	11	2023	0.0011	Archivero en Control Escolar
2S	2S.2	Oficios de los estudiantes que se integran en su expediente	80	326	2023	0.0326	Archivero en Control Escolar
2S	2S.3	Oficios relacionados a la obtención de becas y apoyos para los estudiantes	2	5	2023	0.0005	Archivero en Control Escolar
2S	2S.5	Documentación del aspirante para el ingreso por equivalencia	1	4	2023	0.0004	Archivero en Control Escolar
2S	2S.7	Oficios referentes a los procesos de titulación de los estudiantes	1	10	2023	0.001	Archivero en Control Escolar
3S	3S.2	Actas de evaluación SIDIUM	1	1	2023	0.0001	Archivero en Control Escolar
3S	3S.3	Solicitudes para la validación de visitas académicas	1	5	2023	0.0005	Archivero en Control Escolar
3S	3S.4	Reportes de las materias que imparten los docentes, y movimientos de las plantillas de los docentes	2	34	2023	0.0034	Archivero en Control Escolar
4S	4S.1	Documentos relacionados para los procesos que conllevan a la certificación del servicio social	20	88	2023	0.0088	Archivero en Control Escolar
4S	4S.2	Solicitud de horas de residencia y documentos relacionados al proceso liberación de residencia	2	5	2023	0.0005	Archivero en Control Escolar
4S	4S.5	Documentación relacionada a las actividades deportivas y culturales que realizan los alumnos	1	18	2023	0.0018	Archivero en Control Escolar
4S	4S.6	Oficios relacionados con la difusión de la imagen de la UMB Jiquipilco	1	5	2023	0.0005	Archivero en Control Escolar
4C	4C.3	Registro y Control de Egresos de la UMB Jiquipilco	1	10	2023	0.001	Archivero en Control Escolar




Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4C	4C.4	Registro y Control de Ingresos de la UMB Jiquipilco	1	27	2023	0.0027	Archivero en Control Escolar
5C	5C.1	Contiene la documentación que genera el personal docente o administrativo de la UMB Jiquipilco, integrándose en sus expedientes	5	75	2023	0.0075	Archivero en Control Escolar
5C	5C.2	Solicitudes de vacaciones y los tramites que se llevan a cabo para sus finiquitos	3	46	2023	0.0046	Archivero en Control Escolar
5C	5C.3	Solicitud de incapacidad, incidencias y oficios de comisión.	5	204	2023	0.0204	Archivero en Control Escolar
5C	5C.4	Oficios relacionados al registro y control de nómina.	1	1	2023	0.0001	Archivero en Control Escolar
6C	6C.1	Formatos de requisición	1	33	2023	0.0033	Archivero en Control Escolar
6C	6C.3	Son solicitudes para el mantenimiento y conservación de la infraestructura de la Universidad de Jiquipilco	5	27	2023	0.0027	Archivero en Control Escolar
6C	6C.4	Oficios de resguardo de los vehículos propios y arrendados, así como las bitácoras	7	128	2023	0.0128	Archivero en Control Escolar
6C	6C.5	Actas de verificación y de integración	1	15	2023	0.0015	Archivero en Control Escolar
6C	6C.7	Oficios de solicitud de ocupación de espacios para eventos	2	6	2023	0.0006	Archivero en Control Escolar
7C	7C.2	Solicitudes para la reparación del equipo de cómputo	1	8	2023	0.0008	Archivero en Control Escolar
7C	7C.3	Solicitudes de reimpresión de credenciales	1	6	2023	0.0006	Archivero en Control Escolar
8C	8C.3	Documentos relacionados con investigar actos y omisiones de probables faltas administrativas	1	66	2023	0.0066	Archivero en Control Escolar

Elaboró



**Nancy Villegas Cruz**

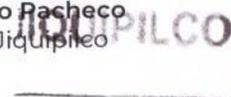
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó




**UMB**  
UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL  
BICENTENARIO

**Lcdo. Yamil Ali Romero Pacheco**  
Coordinador de UES Jiquipilco

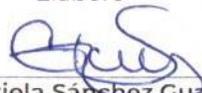


**JQUIPILCO**

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Lerma	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Dra. Erika Rivera Martínez Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Lerma	<b>Domicilio</b> Av. Circuito de la Industria Automotriz Lote 13, Parque Industrial Doña Rosa, 52000 Lerma de Villada, Estado de México C.P. 52004			
<b>Teléfono y extensión</b> 728 2840083	<b>Correo electrónico</b> ueslerma@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		18	12	23

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.4	La serie contiene documentos relacionados a los Convenios Dual	1	86	2023	0.0086	Caja galletera
2S	2S.3	Se indica el responsable de Becas	1	1	2023	0.0001	Caja galletera
2S	2S.7	Se indica los Seminarios de Titulación que fueron impartidos	1	24	2023	0.0024	Caja galletera
3S	3S.3	Se indica las solicitudes para realizar Campos Clínicos	1	66	2023	0.0066	Caja galletera
3S	3S.5	Se indica una visita con fines Académicos	1	1	2023	0.0001	Caja galletera
4S	4S.5	Se indica las solicitudes para realizar Ceremonias Cívicas	1	24	2023	0.0024	Caja galletera
4C	4C.3	Contiene las sinodalias que se llevaron a cabo	1	17	2023	0.0017	Caja galletera
4C	4C.4	Contiene los Ingresos generados en la UES Lerma	1	10	2023	0.0010	Caja galletera
5C	5C.1	Contiene la Renovación de Contratos de los Docentes	1	5	2023	0.0005	Caja galletera
5C	5C.2	Contiene las solicitudes de vacaciones del personal de la UES Lerma	1	1	2023	0.0001	Caja galletera
5C	5C.3	Contiene los oficios de comisión	1	144	2023	0.0144	Caja galletera
6C	6C.1	Contiene las solicitudes de requisiciones	1	24	2023	0.0024	Caja galletera
6C	6C.3	Contiene solicitudes de poda	1	4	2023	0.0004	Caja galletera
6C	6C.4	Contiene Resguardos de vehículo oficial, bitácoras de gasolina mantenimiento	1	27	2023	0.0027	Caja galletera
6C	6C.5	Contiene solicitud de Vacunación	1	5	2023	0.0005	Caja galletera
7C	7C.2	Contiene solicitudes de cartuchos de tóner	1	5	2023	0.0005	Caja galletera
8C	8C.2	Contiene inspección de SISER Web	1	1	2023	0.0001	Caja galletera
9C	9C.1	Indica el responsable de Archivo de Trámite de la UES Lerma	1	1	2023	0.0001	Caja galletera

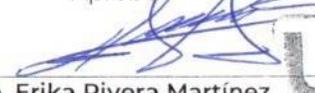
Elaboró



Yessica Gabriela Sánchez Guadarrama

Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



Dra. Erika Rivera Martínez

Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Lerma



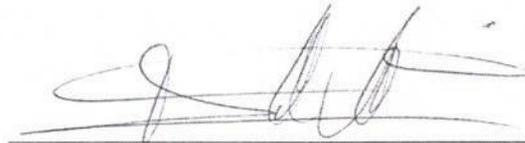
<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de la Unidad de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Morelos	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> M.A.D.N. Juan José Olin Fabela Encargado de la Unidad de Estudios Superiores Morelos	<b>Domicilio</b> Circuito Camino Real Sn, Barrio Primero, 50550 San Bartolo Morelos, Morelos, Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión</b> 7121239373	<b>Correo electrónico</b> uesmorelos@umb.mx			
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Contiene información de expedientes del estudiante por cambio de Unidad	1	14	2023	0.0014	Archivero metálico color gris Segundo cajón
2S	2S.3	Contiene información referente a becas escribiendo el futuro y apoyos únicos	2	9	2023	0.0009	Archivero metálico color negro Segundo cajón
2S	2S.5	Contiene información a control escolar por cambio de Unidad de alumnos, por programa de regularización y asistencia de aspirantes.	1	27	2023	0.0027	Archivero metálico color gris Segundo
2S	2S.6	Contiene información de Tutorías	1	14	2023	0.0014	Archivero metálico color gris Segundo
2S	2S.7	Contiene información referente al proceso de Titulación y actas de recepción profesional.	4	493	2023	0.493	Archivero metálico color gris Segundo
2S	2S.8	Contiene información de la Plataforma Discovery	1	49	2023	0.0049	Archivero metálico color gris Segundo
3S	3S.2	Contiene información de constancias de estudios y criterios de evaluación	2	146	2023	0.0146	Archivero metálico color gris Segundo
3S	3S.3	Contiene información de oficios enviados a Desarrollo Académico por autorización de salidas, cartas responsivas y ferias	3	194	2023	.0194	Archivero metálico color gris Segundo
4S	4S.1	Contiene información de Servicio Social por solicitud de liberación y entrega de constancias	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico color negro Segundo cajón
4S	4S.2	Contiene información referente a residencia, y constancias que expide la Unidad a los alumnos	3	129	2023	0.0129	Archivero metálico color gris Segundo
4S	4S.5	Contiene información referente a Actividades Culturales y Deportivas	2	71	2023	0.0071	Archivero metálico color gris Segundo

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4S	4S.6	Contiene información referente al proceso de difusión y horas de Vinculación.	2	72	2023	0.0072	Archivero metálico color gris Segundo
4C	4C.3	Contiene información referente a reembolsos	1	8	2023	0.0008	Archivero metálico color gris Segundo
4C	4C.4	Contiene información de ingresos, cafetería y Boucher	3	276	2023	0.0276	Archivero metálico color gris Segundo
4C	4C.5	Contiene información referente a pagos diversos por comisiones del personal administrativo	1	14	2023	0.0014	Archivero metálico color gris Segundo
5C	5C.1	Horarios de personal	2	41	2023	0.0041	Archivero metálico color gris Segundo
5C	5C.2	Contiene información de oficios, solicitud de vacaciones constancias laborables y finiquitos	2	28	2023	0.0028	Archivero metálico color gris Segundo
5C	5C.3	Contiene información de Incidencias	1	19	2023	0.0019	Archivero metálico color gris Segundo
5C	5C.4	Contiene información de nomina	1	126	2023	0.0126	Archivero metálico color gris Segundo
5C	5C.5	Contiene información de listas asistencia por ponencia	2	5	2023	0.0005	Archivero metálico color gris Segundo
5C	5C.6	Contiene información de SISER -WEB	1	2	2023	0.0002	Archivero metálico color gris Segundo
6C	6C.1	Contiene información referente a oficios por sinodalias, y requisiciones	2	39	2023	0.0039	Archivero metálico color gris Segundo
6C	6C.3	Contiene información de oficios a Servicios Generales de Mantenimiento, de Toma de lectura, CUSAEM, actas de sitios, y mantenimiento al elevador de igual manera contiene solicitudes al Ayuntamiento de Morelos	6	49	2023	0.0049	Archivero metálico color gris Segundo
6C	6C.4	Contiene información referente a vehiculos	3	62	2023	0.0062	Archivero metálico color gris Segundo
6C	6C.5	Contiene información referente a regulación sanitaria, Actas de Verificación y dictamen	3	16	2023	0.0016	Archivero metálico color gris Segundo
6C	6c. 6	Contiene información de oficios por bienes	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico color negro Segundo cajón
7C	7C.2	Contiene información referente a solicitud y reparación de equipo tecnológico	2	14	2023	0.0014	Archivero metálico color gris Segundo
7C	7C.3	Contiene información de credencialización	1	30	2023	0.0030	Archivero metálico color negro Segundo cajón

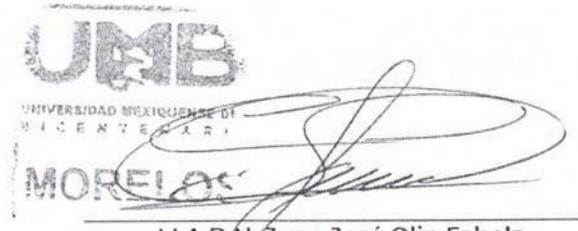
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
9C	9C.3.2	Cuadro de clasificación de archivística	1	33	2023	0.0033	Archivero metálico color gris Segundo

Elaboró



**María Estela Monroy Osornio**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



**M.A.D.N. Juan José Olin Fabela**  
Encargado de la Unidad de Estudios Superiores Morelos

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores San José del Rincón	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> L. en D. S. María del Carmen Padilla Ruiz Coordinadora de la Unida de Estudios Superiores San José del Rincón	<b>Domicilio</b> Avenida Universidad SN, 50660 Colonia Las Tinajas, Méx.			
<b>Teléfono y extensión</b> 712 1242 234	<b>Correo electrónico</b> uessanjosedelrincon@umb.mx	<b>Día</b> 18	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física	
1S	1S.2	Contiene documentos en relación a los comités institucionales	1	1	2023	0.0001	Gaveta de coordinación	metal
2S	2S.1	Contiene documentos relacionados los procesos de admisión de los estudiantes	1	2	2023	0.0002	Gaveta de coordinación	metal
2S	2S.2	Contiene documentos relacionados con los expedientes únicos de los estudiantes	54	906	2023	0.0906	Gaveta de coordinación	metal
2S	2S.3	Contiene documentos relacionados con las becas y apoyos a la comunidad estudiantil	1	13	2023	0.0013	Gaveta de coordinación	metal
2S	2S.7	Contiene información referente al proceso de titulación	3	80	2023	0.0080	Gaveta de coordinación	metal
2S	2S.8	Contiene documentos relacionados con idiomas	1	1	2023	0.0001	Gaveta de coordinación	metal
3S	3S.2	Contiene información referente a los procesos de evaluación	1	3	2023	0.0003	Gaveta de coordinación	metal
3S	3S.3	Contiene oficios relacionados al apoyo para la actualización, capacitación y formación didáctica	2	8	2023	0.0008	Gaveta de coordinación	metal
3S	3S.4	Contiene documentos relacionados a la platilla del personal docente	2	2	2023	0.0002	Gaveta de coordinación	metal
4S	4S.2	Contiene información relacionado con residencia profesional	1	21	2023	0.0021	Gaveta de coordinación	metal
4S	4S.5	Contiene documentos relacionados con las actividades artísticas, culturales, deportivas y recreativas	3	19	2023	0.0019	Gaveta de coordinación	metal
4C	4C.4	Contiene documentos relacionado al registro y control de ingresos	2	10	2023	0.0010	Gaveta de coordinación	metal
5C	5C.1	Contiene información relacionada a los expedientes únicos del personal	4	14	2023	0.0014	Gaveta de coordinación	metal

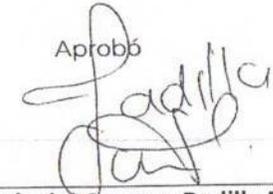
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.2	Contiene información referente a las prestaciones laborales	2	5	2023	0.0005	Gaveta de metal coordinación
5C	5C.3	Contiene documentos relacionados al registro y control de incidencias	1	3	2023	0.0003	Gaveta de metal coordinación
6C	6C.1	Contiene documentos relacionado con las adquisiciones	1	6	2023	0.0006	Gaveta de metal coordinación
6C	6C.4	Contiene documentación relacionado a control vehicular	2	35	2023	0.0035	Gaveta de metal coordinación
6C	6C.5	Contiene documentos relacionados con seguridad e higiene	3	32	2023	0.0032	Gaveta de metal coordinación
6C	6C.6	Contiene documentos relacionados al registro y asignación de bienes y materiales	1	18	2023	0.0018	Gaveta de metal coordinación
7C	7C.3	Contiene documentos relacionados a los trámites de credencialización	1	4	2023	0.0004	Gaveta de metal coordinación
9C	9C.1	Contiene documentos relacionados al Sistema Institucional de Archivos	1	3	2023	0.0003	Gaveta de metal coordinación

Elaboró

  
I.S.C. Silvestre Velázquez González  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó

  
L. D. S. María del Carmen Padilla Ruiz  
Coordinadora de la UES San José del Rincón

<b>Unidad Administrativa:</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Sultepec	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo:</b> M. A. D. N. Juan José Olín Fabela Coordinador de Unidades de Estudios Superiores	<b>Domicilio</b> Carretera Toluca-Sultepec, Libramiento Sultepec-La Goleta S/N., km 43, Barrio Camino Nacional, Sultepec, Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión</b> 7229326274	<b>Correo electrónico</b> uessultepec@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		12	08	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.1	Contiene información referente a los procesos de admisión de los aspirantes.	2	543	2023	0.0543	Credenza en el área de Coordinación y Archivero en el área de Control Escolar de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec
2S	2S.2	Contiene los expedientes de los alumnos.	3	86	2023	0.0049	Archivero en el área de Control Escolar de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec.
2S	2S.3	Contiene los documentos relacionados a becas.	1	181	2023	0.0181	Credenza en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec.
2S	2S.7	Contiene los documentos relacionados al seguimiento de titulaciones.	1	14	2023	0.0014	Archivero en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Sultepec.
3S	3S.1	Contiene los documentos referidos a las solicitudes de avances programáticos.	1	1	2023	0.0001	Archivero en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Sultepec.
4S	4S.1	Contiene información referente al Servicio Social que realizan los estudiantes.	1	540	2023	0.0540	Archivero en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Sultepec.
4S	4S.2	Contiene la información referente a las solicitudes de residencias.	1	64	2023	0.0064	Credenza en el área de Coordinación de la

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
							Unidad de Estudios Superiores Sultepec.
2C	2C.3	Contiene información referente a las listas de asistencia de los eventos en relación con Derechos Humanos.	1	18	2023	0.0018	Credenza en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec.
4C	4C.4	Contiene información referente a los ingresos económicos y recibos de pago.	2	16	2023	0.0016	Credenza en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec.
5C	5C.2	Contiene la información referente a los asuntos derivados de las licencias (por maternidad, lactancia, etc.) y Finiquitos y acuses de contratos.	1	31	2023	0.0031	Credenza en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec.
6C	6C.1	Contiene información referente a las adquisiciones y a las sinodalías.	2	49	2023	0.0049	Archivero en el área de Coordinación y credenza en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Sultepec.
6C	6C.3	Contiene los documentos relacionados con los reportes mensuales de lectura e impresión.	1	18	2023	0.0018	Credenza en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec.
6C	6C.4	Contiene los asuntos referentes a los resguardos vehiculares.	1	145	2023	0.0145	Archivero en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Sultepec.
6C	6C.5	Contiene los asuntos referentes a seguridad e higiene	1	16	2023	0.0016	Archivero en el área de Coordinación de la Unidad de Estudios Sultepec.
6C	6C.7	Contiene lo relacionado a las ceremonias	1	3	2023	0.0003	Archivero del área de coordinación

**Elaboró**



**Lorena Ávila Sánchez**  
Responsable de Archivo de Trámite



**Aprobó**



**M. A. D. N. Juan José Olin Fabela**  
Encargado de la Unidad de Estudios Superiores Sultepec

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Tecámac	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Ing. Carlos Martínez Alcántara, Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Tecámac	<b>Domicilio</b> Av. Boulevard Jardines manzana 66, Sección Jardines, Los Héroes Tecámac II, Estado de México, CP. 55764			
<b>Teléfono y extensión</b> 5529568022	<b>Correo electrónico</b> uestecámac@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física <sup>2s</sup>
2S	2S.2	La serie contiene expedientes de reinscripción de los estudiantes	234	1625	2023	0.1625	Caja y resguardado en el Tercer Nivel
4S	4S.2	La serie contiene expedientes de los estudiantes de residencias profesionales	82	9014	2023	0.9014	Caja y resguardado en el Tercer Nivel
5C	5C.2	La serie contiene expedientes de prestaciones laborales	1	7	2023	0.0007	Caja y resguardado en el Tercer Nivel
5C	5C.3	La serie contiene expedientes de incidencias del personal	1	31	2023	0.0031	Caja y resguardado en el Tercer Nivel
6C	6C.3	La serie contiene expedientes de servicio de mantenimiento	1	36	2023	0.0036	Caja y resguardado en el Tercer Nivel
6C	6C.4	La serie contiene expedientes de control vehicular	1	56	2023	0.0056	Caja y resguardado en el Tercer Nivel
6C	6C.5	La serie contiene expedientes de seguridad e higiene	1	11	2023	0.0011	Caja y resguardado en el Tercer Nivel
6C	6C.6	La serie contiene expedientes de asignación de materiales	1	44	2023	0.0044	Caja y resguardado en el Tercer Nivel

Elaboró

  
T.P.S.E. Beatriz Franco Sosa  
Responsable del Archivo de Trámite

  
Aprobó  
Ing. Carlos Martínez Alcántara  
Coordinador de la UES Tecámac

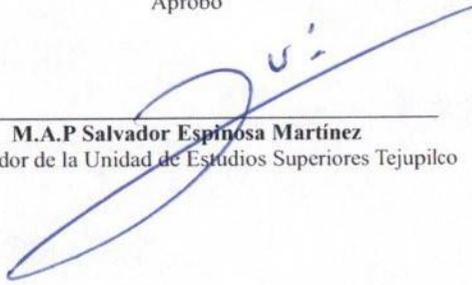
Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Tejupilco	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Maestro Salvador Espinosa Martínez Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Tejupilco	Domicilio Domicilio Conocido s/n, El Rodeo. C.P. 51400 Tejupilco, Estado de México, México.			
Teléfono y extensión 7229326272	Correo electrónico uestejupilco@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		12	08	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Documentación que genera el estudiante y se anexan a su expediente	2	47	2023	0.0047	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
2S	2S.7	Es la documentación requerida para iniciar el protocolo de Recepción Profesional	1	17	2023	0.0017	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
3S	3S.2	Se solicita el cambio de Usuario del SIDIUM	1	1	2023	0.0001	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
3S	3S.4	Movimientos en las plantillas del personal docente	1	3	2023	0.0003	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
4S	4S.1	Oficio solicitud de Constancias de Servicio Social	1	9	2023	0.0009	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
4S	4S.5	Oficios de solicitud a actividades recreativas	1	2	2023	0.0002	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
4C	4C.4	Reporte de los Ingresos	1	23	2023	0.0023	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
4C	4C.5	Solicitud para el pago de los viáticos	1	15	2023	0.0015	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
5C	5C.1	Contratos del personal docente, administrativo y solicitudes de cambios de horarios	2	5	2023	0.0005	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
5C	5C.2	Oficios de periodo vacacional y Términos de contratos	1	11	2023	0.0011	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
5C	5C.3	Listas de asistencias del personal	1	9	2023	0.0009	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
6C	6C.1	Oficios de suficiencia presupuestal y formatos de requisición	3	13	2023	0.0013	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
6C	6C.3	Solicitudes para el mantenimiento de la infraestructura de la UES Tejupilco	2	33	2023	0.0033	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
6C	6C.4	Oficios de resguardo de los vehículos	1	87	2023	0.0087	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
6C	6C.5	Actas de verificación	1	2	2023	0.0002	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
7C	7C.3	Solicitudes de reimpresión credenciales y mantenimiento de equipo de cómputo	2	10	2023	0.001	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica
9C	9C.8	Oficios de solicitud de asesoría	1	1	2023	0.0001	Cajas galleteras, Oficina de Área Académica

Elaboró  
 P.A.  
Leda María Domínguez Hernández  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó  
  
M.A.P Salvador Espinosa Martínez  
Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Tejupilco

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Temoaya	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcda. Mabeel Hernández Mayen Coordinadora de Unidades de Estudios Superiores Temoaya	<b>Domicilio</b> San Diego Alcalá, Temoaya			
<b>Teléfono y extensión</b> 722 9326277	<b>Correo electrónico</b> uestemoaya@umb.mx	<b>Día</b> 18	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	La serie contiene información de los expedientes de alumnos	2	54	2023	0.0054	Archivero

Elaboró



**Gabriel Santín Hernández**  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



**Lcda. Mabeel Hernández Mayen**  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Temoaya

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Tenango del Valle	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcda. Daniela Deidre Martínez García Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Tenango del Valle	<b>Domicilio</b> Calle los Hidalgos SN, Colonia Los Saucos, 52300 Tenango de Arista, Tenango del Valle, Estado de México.			
<b>Teléfono y extensión</b> 7171444118	<b>Correo electrónico</b> uestenango@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	La serie contine información referente a Expedientes de los estudiantes	122	1074	2023	1.074	Gaveta Control Escolar
2S	2S.7	La serie contine información referente a Proceso de Titulación	2	3225	2023	3.225	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
3S	3S.4	La serie contine información referente Plantilla del personal docente	1	1	2023	.0001	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
4S	4S.1	La serie contine información referente proceso de Servicio Social	5	33	2023	.0033	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
4S	4S.2	La serie contine información referente a las Residencias profesionales	1	1	2023	.0001	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
2C	2C.2	La serie contine información referente a procesos jurisdiccionales	1	2	2023	.0002	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
4C	4C.4	La serie contine información referente registro y control de ingresos	2	636	2023	.0636	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
5C	5C.2	La serie contine información de las prestaciones laborales	1	20	2023	.0002	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
5C	5C.3	La serie contine información del registro y control de incidencias	1	131	2023	.0131	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
5C	5C.4	La serie contine información del registro y control de incidencias	1	1	2023	.0001	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
5C	5C.3	La serie contine información del registro y control de nóminas	1	131	2023	.0131	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
5C	5C.6	La serie contine información del registro y control de incidencias	1	6	2023	.0006	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
6C	6C.3	La serie contine información del servicio y mantenimiento	1	4	2023	.0004	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.4	La serie contine información del registro y control vehicular	2	36	2023	.0036	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
6C	6C.5	La serie contine información del registro y control seguridad e higiene	1	23	2023	.0023	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle
7C	7C.3	La serie contine información del registro y control de credencialización	1	1	2023	.0001	Gaveta Oficina UES Tenango del Valle

Elaboró




---

**Heidy Yanez**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó





---

**Lcda. Daniela Deidre Martínez García**  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores  
Tenango del Valle

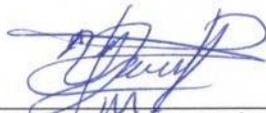
<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Tlatlaya	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcda. Ana Linda Martínez Campuzano Coordinadora de la Unida de Estudios Superiores Tlatlaya	<b>Domicilio</b> Km. 35 de la Carretera los Cuervos, Arcelia, Gro. San Pedro Limón, Tlatlaya, México, C.P. 51585			
<b>Teléfono y extensión</b> 71 62 68 65 59	<b>Correo electrónico</b> uestlatlaya@umb.mx	<b>Día</b> 19	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.7	Contiene todos los documento desde que inicia el proceso de Titulación de los egresados	1	200	2023	0.02	Archivero de coordinación
3S	3S.3	Contiene todos los documentos para la solicitud de visitas a empresas del sector productivo	1	480	2023	0.048	Archivero de coordinación
4S	4S.1	Se integra con la documentación de los alumnos de Servicio Social	1	65	2023	0.0065	Archivero de coordinación
4S	4S.3	Contiene la documentación del seguimiento que se le da a cada uno de los Egresados	1	50	2023	0.005	Archivero de coordinación
2C	2C.4	Se integra de los reportes remitido a Igualdad de Género y Equidad	1	38	2023	0.0038	Archivero de coordinación
4C	4C.4	Contiene los reportes de ingresos y pagos de cafetería	1	33	2023	0.0033	Archivero de coordinación
6C	6C.1	Contiene todos los documentos relacionados al cobro de sinodalias	1	197	2023	0.0197	Archivero de coordinación
6C	6C.3	Se integra con las solicitudes de mantenimiento con relación a la Unidad	1	132	2023	0.0132	Archivero de coordinación
6C	6C.4	Se integra con todos los resguardos y solicitudes de mantenimiento de cada vehículo	1	110	2023	0.011	Archivero de coordinación
6C	6C.5	Se integra con las actas de Seguridad e Higiene y sus derivados	1	60	2023	0.006	Archivero de coordinación
7C	7C.3	Contiene los oficios de resello y solicitud de credenciales para alumnos, docentes y administrativos	1	3	2023	0.0003	Archivero de coordinación



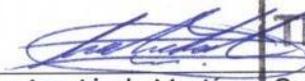
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
9C	9C.1	Contiene los oficios de designación del responsable de archivo	1	3	2023	0.0003	Archivero de coordinación

Elaboró



T.S.U. Yeri Isvette Pérez Muñoz  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



Lcda. Ana Linda Martínez Campuzano  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Tlatlaya



<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Tultitlán	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> M.A.D.N Juan José Olin Fabela; Encargado de la Unidad de Estudios Superiores Tultitlán	<b>Domicilio</b> Av. Ex hacienda s/n Col. Villa Esmeralda, Tultitlan, C.P. 54910			
<b>Teléfono y extensión</b> 5525938283	<b>Correo electrónico</b> uestultitlan@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Comités Institucionales	1	16	2023	0.0016	Caja de Archivo
1S	1S.4	Convenios, Contratos, y Acuerdos con dependencias y Entidades	1	4	2023	0.0004	Caja de Archivo
2S	2S.2	Expediente Único del Estudiante	1	66	2023	0.0066	Caja de Archivo
2S	2S.4	Calendarización Escolar	1	2	2023	0.0002	Caja de Archivo
2S	2S.7	Proceso de Titulación	1	19	2023	0.0019	Caja de Archivo
3S	3S.2	Proceso de Evaluación	1	13	2023	0.0013	Caja de Archivo
3S	3S.3	Apoyo para la actualización, capacitación y formación didáctica	1	44	2023	0.0044	Caja de Archivo
3S	3S.4	Plantilla del Personal Docente	1	10	2023	0.0010	Caja de Archivo
4S	4S.1	La serie contiene documentos relacionados al Servicio Social	5	60	2023		Carpeta 2/2023 Área de Servicio Social
4S	4S.2	Residencia Profesional	1	6	2023	0.0006	Caja de Archivo
4S	4S.5	Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Recreativas	1	6	2023	0.0006	Caja de Archivo
4C	4C.3	Registro y Control de Egresos	2	403	2023	0.0403	Caja de Archivo
5C	5C.1	Expediente Único del Personal	1	83	2023	0.0083	Caja de Archivo
5C	5C.2	Prestaciones Laborales	1	19	2023	0.0019	Caja de Archivo
5C	5C.3	Registro y Control de Incidencias	1	170	2023	0.017	Caja de Archivo
5C	5C.5	Capacitación y Desarrollo del Personal	1	2	2023	0.0002	Caja de Archivo
6C	6C.1	Adquisiciones	1	33	2023	0.0033	Caja de Archivo
6C	6C.3	Servicios de Mantenimiento y conservación	1	20	2023	0.002	Caja de Archivo
6C	6C.4	Control Vehicular	1	54	2023	0.0054	Caja de Archivo
6C	6C.5	Seguridad e Higiene	1	22	2023	0.0022	Caja de Archivo
7C	7C.1	Automatización de Procesos	1	2	2023	0.0002	Caja de Archivo
7C	7C.2	Soporte Técnico	1	1	2023	0.0001	Caja de Archivo
7C	7C.3	Credencialización	1	10	2023	0.001	Caja de Archivo

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
8C	8C.2.1	Auditorías	1	1	2023	0.0001	Caja de Archivo
8C	8C.3	Quejas y Denuncias	1	1	2023	0.0001	Caja de Archivo

Elaboró



Lcda. Diana Mireya Ramírez Ramírez  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



M.A.D.N. Juan José Olin Fabela  
Encargado de la Unidad de Estudios Superiores Tultitlán

Unidad Administrativa: Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia: Unidad de Estudios Superiores Villa Victoria	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo: Dr. Ernesto M. Rivas Rivas Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Villa Victoria	Domicilio: Km. 47 Carretera Federal Toluca-Zitácuaro, 50960 San Agustín Berros, México			
Teléfono y extensión: 7262516313	Correo electrónico: uesvillavictoria@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.6	Documentos relacionados con los reportes de acción tutorial	2	109	2023	0.0109	Archivero área Coordinación académica
2S	2S.7	Documentos relacionados con trámites de Certificados Parciales y Totales	1	6	2023	0.0006	Archivero de metal gris #5CE
3S	3S.2	Documentos referentes a las actas de evaluación y correcciones de calificaciones	2	16	2023	0.0016	Archivero de metal gris #6CE
3S	3S.4	Documentos relacionados a la reasignación de horas para docentes	1	1	2023	0.0001	Archivero área Coordinación académica
4S	4S.1	Documentos relacionados con los reportes de servicio social de la Licenciatura en Enfermería	1	11	2023	0.0011	Archivero área Coordinación académica
4S	4S.2	Documentos relacionados a los expedientes de residentes de diversas licenciaturas	5	1608	2023	0.1608	Archivero área Coordinación académica
4S	4S.5	Reportes de actividades culturales y deportivas	1	46	2023	0.0046	Archivero área Coordinación académica
4S	4S.6	Reportes referentes a difusión institucional, vinculación y desarrollo empresarial	2	18	2023	0.0018	Archivero área Coordinación académica
4C	4C.4	Documentos relacionados con los recibos originales de pago 2023 y reportes de ingresos mensuales 2023	2	80	2023	0.0080	Archivero de metal gris #6CE
5C	5C.1	Documentos relacionados a los contratos y adendum docentes 2023	1	1	2023	0.0001	Archivero de la oficina del Técnico



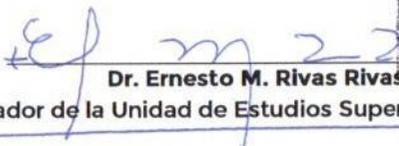

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.2	Documentos relacionados con la solicitud de finiquitos, incapacidades y altas de ISSEMyM, así como solicitudes de vacaciones y guardias período vacacional	3	11	2023	0.0011	Archivero de la oficina del Técnico
5C	5C.3	Documentos relacionados con el control de incidencias agosto - diciembre 2023	1	1	2023	0.0001	Archivero de la oficina del Técnico
5C	5C.4	Documentos relacionados con el control de nómina agosto - diciembre 2023	1	1	2023	0.0001	Archivero de la oficina del Técnico
5C	5C.5	Documentos relacionados a la asistencia a ponencias	1	1	2023	0.0001	Archivero de la oficina del Técnico
6C	6C.3	Documentos relacionados con la solicitud de material para mantenimiento, pago de pipa de agua y toma de lectura del medidor	3	50	2023	0.0050	Archivero color gris de coordinación
6C	6C.4	Documentos relacionados a la bitácora de gasolina y resguardo de los vehículos asignados a la Unidad	3	92	2023	0.0107	Archivero color gris de coordinación
7C	7C.3	Credencialización de docentes alumnos de la UES	2	5	2023	0.0005	Archivero de la oficina del Técnico

Elaboró

  
Lcda. Flor Yaret Marín Rivera

Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
Dr. Ernesto M. Rivas Rivas

Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Villa Victoria



Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Xalatlaco	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtro. Edgar Galicia Solalindez, Coordinador de Unidad de Estudios Superiores Xalatlaco	Domicilio Calle Los Capulines S/N, San Juan, Xalatlaco.			
Teléfono y extensión 722 932 6275	Correo electrónico uesxalatlaco@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Contiene documentos relacionados a los expedientes únicos de los estudiantes.	4	69	2023	0.0069	Archivero negro de metal #1 Control Escolar
2S	2S.3	Contiene documentos relacionados a las becas y apoyos a la comunidad estudiantil.	2	34	2023	0.0034	Caja de archivo 2023 en bodega
2S	2S.7	Contiene documentos relacionados al proceso de titulación.	2	3	2023	0.0003	Archivero de metal en Coordinación Académica
3S	3S.1	Contiene documentos relacionados a la actualización del modelo educativo, planes y programas.	1	2	2023	0.0002	Archivero de Coordinación Académica
3S	3S.2	Contiene documentos relacionados a los procesos de evaluación.	2	9	2023	0.0009	Cajón del escritorio #2 área de Control Escolar
3S	3S.3	Contiene documentos relacionados al apoyo para la actualización, capacitación y formación didáctica.	1	2	2023	0.0002	Archivero de metal en coordinación Académica
3S	3S.4	Contiene documentos relacionados a la plantilla del personal docente	1	11	2023	0.0011	Archivero área Coordinación Académica
4S	4S.1	Contiene documentos relacionados al servicio social.	2	74	2023	0.0074	Credenza metálica en área de recepción
4S	4S.2	Contiene documentos relacionados a la residencia profesional.	2	28	2023	0.0028	Archivero de metal en Coordinación Académica
4S	4S.5	Contiene documentos relacionados a las actividades artística, culturales, deportivas y recreativas.	1	9	2023	0.0009	Caja de archivo 2023 en bodega
4S	4S.6	Contiene documentos relacionados a la difusión institucional.	1	18	2023	0.0018	Caja de archivo 2023 en bodega

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
3C	3C.4	Contiene documentos relacionados a la evaluación y calidad institucional.	1	29	2023	0.0029	Archivero de metal en Coordinación Académica
4C	4C.4	Contiene documentos relacionados al registro y control de ingresos.	1	12	2023	0.0012	Caja de archivo 2023 en bodega
5C	5C.1	Contiene documentos relacionados a los expedientes únicos del personal.	3	8	2023	0.0008	Caja de archivo 2023 en bodega
5C	5C.2	Contiene documentos relacionados a las prestaciones laborales.	1	6	2023	0.0006	Caja de archivo 2023 en bodega
5C	5C.3	Contiene documentos relacionados al registro y control de incidencias.	1	111	2023	0.0111	Caja de archivo 2023 en bodega
6C	6C.1	Contiene documentos relacionados a las adquisiciones.	1	15	2023	0.0015	Archivero de metal en Coordinación Académica
6C	6C.3	Contiene documentos relacionados al servicio de mantenimiento y conservación.	2	33	2023	0.0033	Caja de archivo 2023 en bodega
6C	6C.4	Contiene documentos relacionados al control vehicular.	1	21	2023	0.0021	Caja de archivo 2023 en bodega
6C	6C.5	Contiene documentos relacionados a la seguridad e higiene	1	4	2023	0.0004	Caja de archivo 2023 en bodega
7C	7C.3	Contiene documentos relacionados a la credencialización	1	10	2023	0.0010	Caja de archivo 2023 en bodega
9C	9C.1	Contiene documentos relacionados al Sistema Institucional de archivos	1	1	2023	0.0001	Caja de archivo 2023 en bodega

Elaboró



Lcda. Citlalli González Hernández  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó




Mtro. Edgar Galicia Solalindez  
Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Xalatlaco

Unidad Administrativa <b>Coordinación de Unidades de Estudios Superiores</b>	Área de procedencia <b>Unidad de Estudios Superiores Ecatepec</b>	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo <b>Lcdo. Julián Florentino Onofre Vázquez</b> Coordinador de Unidad de Estudios Superiores Ecatepec	Domicilio <b>Av. Insurgentes S/N Fraccionamiento Las Américas,</b> Ecatepec de Morelos Estado de México			
Teléfono y extensión <b>5512040939</b>	Correo electrónico <b>uesecatepec@umb.mx</b>	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	La serie contiene archivos de comités institucionales	2	5	2023	0.0005	Caja galletera
2S	2S.2	La serie contiene archivos con asuntos referente a inscripción	2	47	2023	0.0047	Caja galletera
2S	2S.5	La serie contiene archivos referentes a equivalencias e incorporación de estudios	2	45	2023	0.0045	Caja galletera
2S	2S.7	La serie contiene documentos de titulación	1	6	2023	0.0006	Caja galletera
3S	3S.2	La serie contiene documentos de la evaluación	2	132	2023	0.0132	Caja galletera
3S	3S.3	La serie contiene capacitaciones	1	1	2023	0.0001	Caja galletera
3S	3S.4	La serie contiene reasignación de las asignaturas	1	5	2023	0.0005	Caja galletera
4S	4S.1	Documentos referentes al servicio social	1	36	2023	0.0036	Caja galletera
3C	3C.1	Documentos a la infraestructura de la unidad	1	2	2023	0.0002	Caja galletera
4C	4C.4	La serie contiene documentos de los ingresos	1	18	2023	0.0018	Caja galletera
5C	5C.1	Documentos de expediente único del personal	1	13	2023	0.0013	Caja galletera
6C	6C.1	Documentos del proceso de adquisiciones	2	58	2023	0.0058	Caja galletera

Elaboró



Samir Gustavo Galán Rojas  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



Lcdo. Julián Florentino Onofre Vázquez  
Coordinador de Unidad de Estudios Superiores Ecatepec



<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Ixtapaluca	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> L.C. Margarita García Pedraza Coordinadora de Unidad de Estudios Superiores Ixtapaluca	<b>Domicilio</b> Av. Hacienda la Escondida s/n, U.H. Geovillas de Santa Bárbara, Ixtapaluca, Estado de México, cp. 56535			
<b>Teléfono y extensión</b> 5512040937	<b>Correo electrónico</b> uesixtapaluca@umb.mx	<b>Día</b> 18	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	La serie contiene información de Contrato de cafetería	1	8	2023	0.0008	Carpeta
2S	2S.2	Expediente único de estudiante	539	4594	2023	0.4594	Cajas de cartón
2S	2S.3	Oficios de entrega de documentos para beca	1	2	2023	0.0002	Carpeta
2S	2S.7	Documentos de trámite de titulación	3	555	2023	0.0555	Cajas de cartón
3S	3S.2	Oficios para control escolar	1	23	2023	0.0023	Carpeta
3S	3S.4	Asignación de horas y movimientos de plantilla	1	3	2023	0.0003	Carpeta
3S	3S.5	Expedientes estudiantes	2	81	2023	0.0081	Archivo
4S	4S.1	Oficios y expedientes de servicio social y de Nutrición	3	63	2023	0.0063	Cajas de cartón
4S	4S.2	Oficios, cartas de presentación y expedientes de campos Clínicos Nutrición y Residencias Profesionales	222	4644	2023	0.4644	Archivo de metal
4S	4S.6	Oficios de salidas y visitas a industrias	1	16	2023	0.0016	Carpeta
3C	3C.1	Solicitud de pláticas	1	4	2023	0.0004	Carpeta
4C	4C.4	Registro de ingresos y depósito	1	20	2023	0.0020	Carpeta
4C	4C.5	Solicitud de pagos diversos	1	17	2023	0.0017	Carpeta
5C	5C.1	Expedientes del personal docente	54	1758	2023	0.1758	Archivo de metal
5C	5C.2	Oficios de cambios de horario y asignación de actividades	1	22	2023	0.0022	Carpeta
5C	5C.3	Oficios de comisión	1	399	2023	0.0399	Cajas de cartón

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.1	Requisiciones y vales de salida	1	35	2023	0.0035	Carpeta
6C	6C.3	Oficios de mantenimiento	1	45	2023	0.0045	Carpeta
6C	6C.4	Control vehicular	1	31	2023	0.0031	Carpeta
6C	6C.5	Actas de Seguridad e Higiene	1	33	2023	0.0033	Carpeta
7C	7C.3	Solicitud de Credenciales	1	14	2023	0.0014	Carpeta
9C	9C.6	Actas y Oficios de Entrega de Archivo	1	23	2023	0.0023	Carpeta
9C	9C.8	Solicitudes de capacitación	1	12	2023	0.0012	Carpeta

Elaboró



**C. Verónica María del Carmen Velasco Mares**  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



**L. C. Margarita García Pedraza**  
Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Ixtapaluca

Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Tepetzotlán	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Lcdo. Sergio Rodríguez Pérez Coordinador de Unidad de Estudios Superiores	Domicilio Av. Circunvalación y Av. Del Convento, Col. Fraccionamiento Industrial el Trébol, C.P 54610, Tepetzotlán, Estado de México.			
Teléfono y extensión (55) 58-76-18-31	Correo electrónico <b>uestepetzotlan@umb.mx</b>	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.4	La serie contiene información referente a los convenios de marco de colaboración y convenio en específico en materia de educación dual	4	32	2023	0.0032	Se encuentra en una caja de Archivo en la Oficina de Educación Dual. (solo copias simples de dichos convenios)
2S	2S.2	La serie contiene información referente los expedientes únicos de alumnos del ciclo 23-24/1	41	786	2023	0.0786	Primer Archivero negro en los tres primeros cajones, en la oficina de Control Escolar
2S	2S.3	La serie contiene documentación referente a las becas de Apoyo Único del ciclo 23-24/1	62	384	2023	0.0384	Mueble de madera en la oficina de administración
2S	2S.6	La serie contiene información referente a Tutorías del ciclo 23-24/1	6	752	2023	0.0752	Carpeta en el Área de Tutoría
4S	4S.1	La serie contiene documentación referente al Servicio Social del ciclo 23-24/1	4	32	2023	0.0032	Cajón 3 del Área de Vinculación
4S	4S.2	La serie contiene documentación de Residencias Profesionales del ciclo 23-24/1	46	1127	2023	.1127	Librero en biblioteca
4S	4S.3	La serie contiene Oficios Titulación y Seguimiento, Reporte de Actividades del Área de Titulación del ciclo 23-24/1	8	185	2023	0.0185	Carpeta Blanca Oficios 2 y carpeta blanca, Reporte Mensual, en la Oficina de Titulación

4s	4S.5	Esta serie contienen los reportes de las actividades Culturales y Deportivas del ciclo 23-24/1	4	36	2023	0.0036	Mueble de madera en la oficina de administración
4S	4S.6	La serie contiene los Reportes de Actividades de Vinculación y Desarrollo Empresarial del ciclo 23-24/1	4	48	2023	0.0048	Carpeta de Reportes Vinculación 2023, en la oficina de Vinculación
2C	2C.4	Esta serie contiene los reportes de Equidad y Género del ciclo 23-24/1	4	8	2023	0.0008	Carpeta de Equidad y Género 2023 en la Oficina de Vinculación
4C	4C.4	Esta serie contiene documentación de registro y control de ingresos de manera mensual del ciclo 23-24/1	4	196	2023	0.0196	Caja de Archivo marcada como Ingresos 2023, resguardada en la Biblioteca

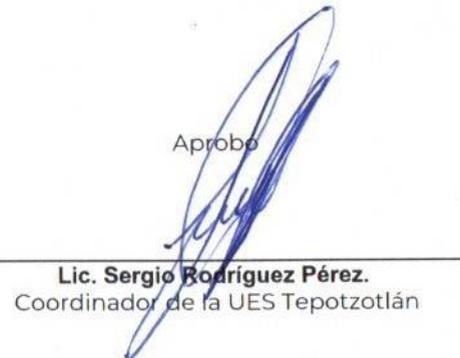
Elaboró



Lic. Abraham Esaú Castro Pérez.  
Responsable del Archivo de Trámite



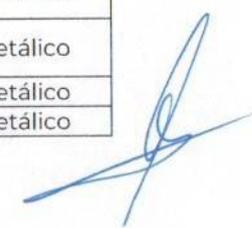
Aprobo



Lic. Sergio Rodríguez Pérez.  
Coordinador de la UES Tepotzotlán

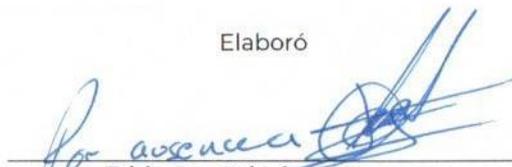
Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Temascalcingo	Fecha de elaboración		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcdo. Oliverio Arreola Ceballos Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Temascalcingo	<b>Domicilio</b> Prol. Ignacio Zaragoza, Puruahua Temascalcingo			
<b>Teléfono y extensión</b> 722 932 6278	<b>Correo electrónico</b> <a href="mailto:uestemascalcingo@umb.mx">uestemascalcingo@umb.mx</a>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo UMB</b>		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene Avisos de la UES	1	11	2023	0.0011	Archivero metálico
1S	1S.4	La serie contiene Contratos de Cafetería	1	2	2023	0.0002	Archivero metálico
2S	2S.1	El proceso de admisión para aspirantes	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico
2S	2S.2	Contiene Expediente de alumno y Certificados	2	2	2023	0.0002	Archivero metálico
2S	2S.3	Se indica el responsable de Becas	1	7	2023	0.0007	Archivero metálico
2S	2S.5	Documentación del aspirante para ingreso por equivalencia.	1	10	2023	0.0010	Archivero metálico
2S	2S.7	Documentación requerida para iniciar con los procesos de Titulación, Actas de recepción profesional.	1	13	2023	0.0013	Archivero metálico
2S	2S.8	Indica sugerencias de Trabajo y Evaluación de la Materia de Ingles	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico
3S	3S.2	Actas de evaluación Ordinarias, Extraordinarias y Título de Suficiencia de las UES.	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico
3S	3S.3	La serie contiene Invitación a Ponentes y Salidas Académicas	2	13	2023	0.0013	Archivero metálico
3S	3S.4	Contiene Plantillas Docentes	1	4	2023	0.0004	Archivero metálico
4S	4S.1	Procesos para Servicio Social	1	2	2023	0.0002	Archivero metálico
4S	4S.2	La serie contiene Solicitudes de Residencias y Cambios de lugar de Residencias	1	3	2023	0.0003	Archivero metálico
4S	4S.3	Información de Actas de Recepción Profesional de los Egresados	1	6	2023	0.0006	Archivero metálico
4S	4S.5	La serie contiene Información de Deportes, Cultura y Actividades Artísticas	3	22	2023	0.0022	Archivero metálico
4S	4S.6	Indica Difusión de la Oferta Educativa	1	6	2023	0.0006	Archivero metálico
4C	4C.3	Información de Egresos	1	10	2023	0.001	Archivero metálico



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4C	4C.4	Información de Ingresos	1	7	2023	0.0007	Archivero metálico
5C	5C.1	La serie contiene Expediente del Personal, Contratos y Cambios de Horario	3	11	2023	0.0011	Archivero metálico
5C	5C.2	La serie contiene Tramites de Finiquito, Renuncias y Vacaciones	3	6	2023	0.0006	Archivero metálico
5C	5C.3	La serie contiene Justificación de Incidencias	1	31	2023	0.0031	Archivero metálico
5C	5C.4	Contiene Información de Nomina	1	2	2023	0.0002	Archivero metálico
5C	5C.5	Información de Capacitaciones	1	1	2023	0.0001	Archivero metálico
5C	5C.6	Actualización del SISER	1	1	2023	0.0001	
6C	6C.1	Vales de Salida, pagos de Sinodalias y Requisiciones.	3	43	2023	0.0043	Archivero metálico
6C	6C.3	Solicitudes de Mantenimiento a las Instalaciones y el consumo de Electricidad	1	22	2023	0.0022	Archivero metálico
6C	6C.4	Contiene Bitácora Vehicular	1	16	2023	0.0016	Archivero metálico
6C	6C.5	La serie contiene Solicitud de Letreros de Seguridad y Verificación de las Instalaciones	1	3	2023	0.0003	Archivero metálico
6C	6C.6	La serie contiene Tarjetas de Resguardo	1	4	2023	0.0004	Archivero metálico
6C	6C.7	Coordinación de Eventos	1	3	2023	0.0003	Archivero metálico
7C	7C.3	Reposiciones e Impresiones y Entrega de credenciales	1	8	2023	0.0008	Archivero metálico
9C	9C.1	Se Indica el responsable de Archivo	1	2	2023	0.0002	Archivero metálico

Elaboró

  
**Frida Gorette López Orozco**  
 Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
**Lic. Oliverio Arreola Ceballos**  
 Titular de la Unidad Administrativa



UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL  
BICENTENARIO  
Tehuacan, Tlaxcala

Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia: Unidad de Estudios Superiores Tultepec	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo: L. D. María Verónica Solís García Coordinadora de Unidad de Estudios Superiores Tultepec	Domicilio: Camino Al quemado S/N, Fracción I, Ex Ejido de San Pablo de las Salinas.			
Teléfono y extensión: 55 1204 0938	Correo electrónico: uestultepec@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		21	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
25	25.2	La serie contiene documentos relacionados a los expedientes únicos de los estudiantes	38	488	2023	0.4897	Archivo control escolar correspondiente a cada licenciatura
45	45.1	La serie contiene documentos relacionado a servicio social	1	67	2023	0.0149	Archivero de madera color caoba, primer cajón, ubicado en la biblioteca de la unidad
6C	6C.4	La serie contiene documentos relacionados a los vehiculos asignados a la unidad	1	73	2023	0.0149	Archivero de madera color caoba, primer cajón, ubicado en la biblioteca de la unidad

Elaboró



Lilia Perla Israel Díaz Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



L.D. María Verónica Solís García  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Tultepec



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO

Unidad Administrativa (1.1) Unidad de Estudios Superiores	Área de procedencia (1.2) Unidad de Estudios Superiores El Oro	Fecha de elaboración (1.3)		
Nombre y Cargo (1.4) Lcdo. José Alexis García de Jesús Coordinador UES El Oro	Domicilio (1.5) Calle Ángel Castillo López, S/N. Localidad de Santiago Oxtempan, El Oro de Hidalgo, Estado de México			
Teléfono y extensión (1.6) 722 932 6270	Correo electrónico (1.7) ues.eloro@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo (1.8): UMB		13	12	2023

Sección (1.9)	Serie (1.10)	Descripción de la Serie (1.11)	Total de expedientes (1.12)	Total de documentos (1.13)	Periodo (1.14)	Metros lineales (1.15)	Ubicación física (1.16)
1S	1S.4	Contrato y/o Acuerdo académico o Administrativo.	1	2	2023	0.0002	Gaveta metálica.
2S	2S.2	Contiene documentos certificados totales	1	7	2023	0.0007	Gaveta metálica
2S	2S.3	Contiene documentos de asignación de enlace de becas	1	3	2023	0.0003	Gaveta metálica
2S	2S.5	Contiene documentos solicitando cambio de unidad	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
2S	2S.7	Contiene documentos relacionados con el proceso de titulación	7	14	2023	0.0014	Gaveta metálica
3S	3S.2	Contiene documentos relacionados con actas de calificaciones y apertura de plataforma SIDIUMB	2	5	2023	0.0005	Gaveta metálica
3S	3S.3	Contiene documentos relacionados con permiso y autorización a salidas académicas	1	27	2023	0.0027	Gaveta metálica
3S	3S.4	Contiene documentos relacionados con plantillas docentes semestral	1	4	2023	0.0004	Gaveta metálica
4S	4S.1	Contiene documentos relacionados con servicio social	3	17	2023	0.0017	Gaveta metálica
4S	4S.2	Contiene documentos relacionados con Residencias profesionales	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
4S	4S.5	Contiene documentos relacionados con invitaciones a estudiantes y docentes para eventos culturales y académicos	2	24	2023	0.0024	Gaveta metálica
4S	4S.6	Contiene documentos relacionados con solicitud para practica nutricional y expo orientas	2	13	2023	0.0013	Gaveta metálica



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO

2C	2C.4	Contiene documentos relacionados con solicitud de conferencias de igualdad de genero	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
2C	2C.5	Contiene documentos relacionados con seguimiento y solución a queja de estudiante	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
4C	4C.4	Contiene documentos relacionados con ingresos, finiquitos y apoyo de boteo con causa	2	7	2023	0.0007	Gaveta metálica
5C	5C.1	Contiene documentos relacionados con docentes y su expediente	2	58	2023	0.0058	Gaveta metálica
5C	5C.2	Contiene documentos relacionados prestaciones brindadas a servidores públicos	2	3	2023	0.0003	Gaveta metálica
5C	5C.5	Contiene documentos relacionados con solicitud para que docente brinde capacitación externa	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
5C	5C.6	Contiene documentos relacionados con formatos de entrega-recepción de la UES	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
6C	6C.1	Contiene documentos relacionados con solicitud pago de sinodalias y requerimiento de materiales.	3	19	2023	0.0019	Gaveta metálica
6C	6C.3	Contiene documentos relacionados con solicitud de préstamo de material ayuntamiento, mantenimiento y revisión del edificio	3	4	2023	0.0004	Gaveta metálica
6C	6C.4	Contiene documentos relacionados con vehículos asignados a la unidad	2	14	2023	0.0014	Gaveta metálica
6C	6C.5	Contiene documentos relacionados con estado del edificio de la UES	3	13	2023	0.0013	Gaveta metálica
7C	7C.2	Contiene documentos relacionados con solicitud mantenimiento equipo de computo	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
7C	7C.3	Contiene documentos relacionados con solicitud credenciales institucionales	1	6	2023	0.0006	Gaveta metálica
8C	8C.3	Contiene documentos relacionados con seguimiento a queja por parte estudiante	1	4	2023	0.0004	Gaveta metálica
8C	8C.6	Contiene documentos relacionados con informe de unidad entrega-recepción	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica
9C	9C.1	Contiene documentos relacionados con asignación enlace archivo	1	1	2023	0.0001	Gaveta metálica



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO

ELABORÓ



---

**Guadalupe Velázquez Torres**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ



---

**Lcdo José Alexis García de Jesús**  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Villa del Carbón	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo M. A. D. N. Juan José Olin Fabela Encargado de la UES Villa el Carbón	Domicilio San Luis Anáhuac, Rancho Tara, Carretera Villa del carbón C.P. 54300			
Teléfono y extensión 712 123 9373	Correo electrónico uesvilladelcarbon@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		18	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Documentos emitidos en la Sesión de Comité	3	6	2023	0.0006	Archivero de metal gris
2S	2S.1	Entrega de documentos para la realización del Certificado Total de Estudios	2	3	2023	0.0003	Archivero de metal gris
2S	2S.3	Departamento de Becas	2	2	2023	0.0002	Archivero de metal gris
2S	2S.5	Documentos de cambio a otra UES	3	4	2023	0.0004	Archivero de metal gris
2S	2S.7	Trámites de Titulación	7	10	2023	0.0010	Archivero de metal gris
2S	2S.8	Departamento de Idiomas	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal gris
3S	3S.2	Correcciones en el SIDIMUM	4	10	2023	0.0010	Archivero de metal gris
3S	3S.3	Salidas Académicas	2	2	2023	0.0002	Archivero de metal gris
3S	3S.4	Plantilla Docente	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal gris
2S	4S.1	Constancias de Servicio Social	1	3	2023	0.0003	Archivero de metal gris
4S	4S.5	Actividades Culturales	9	16	2023	0.0016	Archivero de metal gris
1S	4S.6	Difusiones	1	7	2023	0.0007	Archivero de metal gris
3C	3C.1	Circulares dentro de la Unidad	2	3	2023	0.0003	Archivero de metal gris
4C	4C.4	Ingresos	3	3	2023	0.0003	Archivero de metal gris
5C	5C.2	Licencia e Incapacidad	3	3	2023	0.0003	Archivero de metal gris
5C	5C.6	Actualización del SISER WEB	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal gris
6C	6C.1	Pagos y Adquisiciones	3	4	2023	0.0004	Archivero de metal gris
6C	6C.2	Siniestros	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal gris
6C	6C.3	Servicios de mantenimiento	8	11	2023	0.0011	Archivero de metal gris
6C	6C.4	Gestiones del Vehículo de la unidad	4	4	2023	0.0004	Archivero de metal gris
6C	6C.6	Adquisiciones y Requisiciones	10	15	2023	0.0015	Archivero de metal gris
7C	7C.1	Revisiones del Internet	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal gris
7C	7C.2	Mantenimiento a los Proyectoros y Cámaras	2	2	2023	0.0002	Archivero de metal gris
7C	7C.3	Credenciales de Docentes y Alumnado	4	7	2023	0.0007	Archivero de metal gris
8C	8C.3	Denuncia a Servidor Publico	1	4	2023	0.0004	Archivero de metal gris
9C	9C.1	Designación de Archivo	1	1	2023	0.0001	Archivero de metal gris

Elaboró

---

**Magali Jatziri Santana Salinas**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

**UMB**  
UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL  
BICENTENARIO  
VILLA DEL  
CARBÓN

**M. A. D. N. Juan José Olin Fabela**  
Encargado de la UES Villalcarlos

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Luvianos	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcda. Beatriz Pérez Benítez Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Luvianos	<b>Domicilio</b> Km. 1.5 carretera Luvianos -Zacazonapan, villa de Luvianos, Luvianos, estado de México CP 51440			
<b>Teléfono y extensión</b> 7229326297	<b>Correo electrónico</b> uesluvianos@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Pérez Amado Orlando 30230021	1	15	2023	0.0015	Oficina del Técnico en Informática, Archivador Café Cajón dos.

Elaboró

  
P.A. Jesús Sánchez Cruz  
**Lcda. Roselía Tavira Flores**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
Lcda. Beatriz Pérez Benítez  
Coordinadora de la Unidad de Estudios Superiores Luvianos



<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Amatepec	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> LISI. Cesar Homero Vásquez Armenta Coordinador de Unidad de Estudios Superiores Amatepec	<b>Domicilio</b> Libramiento Luis Donaldo Colosio, Col. Deportiva, Palmar Chico, C. P. 51530, Amatepec, Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> 7229326280	<b>Correo electrónico</b> umb.amatepec@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		19	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2S	2S.2	Formatos de reinscripción	54	360	2023	0.036	Archivador de Control, Escolar, Primer cajón.
2S	2S.3	Datos de enlace de becas	1	11	2023	0.0011	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
3S	3S.2	Criterios de Evaluación, Actas de Asistencias, Actas de calificación, solicitud para certificados, solicitud para reconocimientos	1	195	2023	0.0195	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
3S	3S.4	Plantillas del personal docente, horas complementarias, Solicitudes de modificación de horario	1	20	2023	0.002	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
4S	4S.1	Informes (reportes) de actividades, cartas de termino, oficio de liberación del servicio social solicitudes de constancias de servicio social, pagos de constancias de servicio social	1	44	2023	0.0044	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
4S	4S.2	Solicitudes para Residencia	1	1	2023	0.0001	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
4S	4S.5	Solicitudes para ceremonias, actividades culturales y campañas de ayuda	1	35	2023	0.0034	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
4C	4C.4	Reporte de Ingresos	1	8	2023	0.0008	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.1	Expedientes, Contratos, Oficios de funciones de Docentes y Administrativos	6	46	2023	0.0046	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
5C	5C.2	Solicitudes de los contratos, vacaciones, finiquitos y renunciaciones	1	5	2023	0.0005	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
5C	5C.3	Oficios de comisión, Listas de asistencia, Incapacidades, Bajas de personal	2	153	2023	0.0153	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
5C	5C.5	Ponencias para personal docente y administrativo de la unidad	1	1	2023	0.0001	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
6C	6C.1	Solicitudes de equipamiento y material de limpieza	1	10	2023	0.0010	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
6C	6C.4	Solicitudes de mantenimiento para el transporte asignado a la unidad, Bitácoras de combustible, Actas y constancias de resguardo.	1	45	2023	0.0045	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
6C	6C.5	Solicitudes por sismos (valoración de instalaciones).	1	5	2023	0.0005	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
7C	7C.3	Solicitudes de credenciales para alumnos, docentes y administrativos Solicitudes de resellos en credenciales	1	6	2023	0.0006	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.
9C	9C.8	Solicitudes de capacitación y asignación de responsable de archivo	1	9	2023	0.0009	Archivador de Control, Escolar, Segundo cajón.

Elaboró

*Ana Laura Rodríguez Albiter*  
Ing. Ana Laura Rodríguez Albiter  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

*LISI. Cesar Homero Vásquez Armenta*  
Titular de la Unidad Administrativa

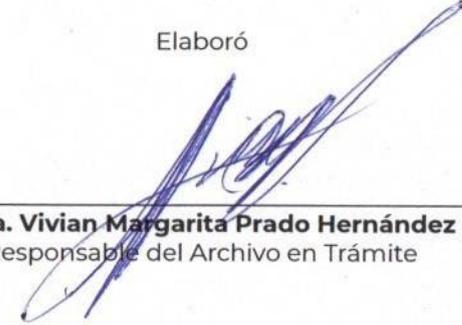


<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Hueyoptla	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Mtro. Juan José Olin Fabela Encargado de la Unidad de Estudios Superiores Hueyoptla	<b>Domicilio:</b> C. Francisco Javier Mina S/N, Col. Juárez, 55673, Hueyoptla, Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> 55 75 71 11 16	<b>Correo electrónico</b> ueshueyoptla@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo:</b> UMB		31	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1s	1S.4	Contiene documentos relacionados a los convenios, contratos y acuerdos con Dependencias y Entidades	1	25	2023	0.0025	Gaveta de madera negra en la oficina de Coordinación de Unidad
2S	2S.2	Contiene documentos relacionados a los expedientes únicos del estudiante	134	2629	2023	0.2629	Librero de madera en la oficina de Control Escolar
2S	2S.3	Contiene documentos relacionados a las becas y apoyos a la comunidad estudiantil	20	395	2023	0.0395	Caja de archivo N°1 escritorio del jefe de Oficina
2S	2S.6	Contiene documentos relacionados a acción tutorial	2	202	2023	0.0202	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
2S	2S.8	Contiene documentos relacionados a idiomas	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera negra en la oficina de Coordinación de Unidad
3S	3S.1	Contiene documentos relacionados a la actualización del modelo educativo, planes y programas	6	1069	2023	0.1069	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
3S	3S.2	Contiene documentos relacionados a los procesos de evaluación	9	1149	2023	0.1149	Caja no. 1 de Archivo en la Oficina de Control Escolar
3S	3S.3	Contiene documentos relacionados a la actualización, capacitación y formación didáctica	1	3	2023	0.0003	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
3S	3S.4	Contiene documentos relacionados a las plantillas del personal docente	1	33	2023	0.0033	Gaveta de madera negra en la oficina de Coordinación de Unidad
4S	4S.5	Contiene documentos relacionados a las actividades artísticas, culturales, deportivas y recreativas	1	64	2023	0.0064	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
4S	4S.6	Contiene documentos relacionados a la difusión Institucional	1	9	2023	0.0009	Gaveta de madera negra en la oficina de Coordinación de Unidad

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4C	4C.4	Contiene documentos relacionados al registro y control de ingresos	1	29	2023	0.0029	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
5C	5C.1	Contiene documentos relacionados a los expedientes únicos del personal	1	47	2023	0.0047	Caja 1 de archivo en la oficina de Coordinación de Unidad
5C	5C.2	Contiene documentos relacionados a las prestaciones laborales	1	3	2023	0.0003	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
5C	5C.3	Contiene documentos relacionados al registro y control de incidencias	1	49	2023	0.0049	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
5C	5C.4	Contiene documentos relacionados al registro y control de nómina	1	1	2023	0.0001	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
5C	5C.5	Contiene documentos relacionados a la capacitación y desarrollo del personal	1	3	2023	0.003	Caja galletera en oficina de Coordinación Académica
5C	5C.6	Contiene documentos relacionados a los formatos de entrega	1	1	2023	0.0001	Caja galletera en oficina de coordinación académica
6C	6C.3	Contiene documentos relacionados con el servicio de mantenimiento y conservación	1	23	2023	0.0023	Caja galletera en oficina de coordinación académica
6C	6C.4	Contiene documentos relacionados con control vehicular	1	21	2023	0.0021	Caja de archivo N°1 escritorio del Jefe de Oficina
6C	6C.5	Contiene documentos referentes a seguridad e higiene	2	13	2023	0.0007	Caja de archivo N°1 escritorio del Jefe de Oficina
7C	7C.1	Contiene documentos relacionados al soporte técnico	1	6	2023	0.0006	Caja No. 1 de Archivo en la Oficina de Control Escolar
7C	7C.3	Contiene documentos relacionados con la credencialización	1	29	2023	0.0029	Caja No. 1 de Archivo en la Oficina de Control Escolar
9C	9C.3	Contiene documentos relacionados con los instrumentos archivísticos	1	1	2023	0.0001	Caja galletera en oficina de coordinación académica

Elaboró

  
Lcda. Vivian Margarita Prado Hernández  
Responsable del Archivo en Trámite

Aprobó

  
Mtro. Juan José Olin Fabela  
Encargado de la Unidad de Estudios Superiores Hueypoxtla



Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores Teoloyucan	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo M. en E. Julio Mejía Gómez Coordinador de la Unidad de Estudios Teoloyucan	Domicilio Calle fresno, Núm. 41, Santa María Caliacac, Teoloyucan, Estado de México			
Teléfono y extensión 5575711117	Correo electrónico ues.teoloyucan@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		20	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de expedientes	Total, de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene documentos relacionados a los Comités Institucionales	1	1	2023	0.0001	Caja de archivo en área administrativa
2S	2S.1	Contiene documentos relacionados al proceso de admisión de aspirantes	1	5	2023	0.0005	Caja de archivo en área administrativa
2S	2S.2	Contiene documentos relacionados a los expedientes únicos de los estudiantes	127	1133	2023	0.1133	Caja de archivo en área administrativa
2S	2S.3	Contiene documentos relacionados a las becas y apoyos a la comunidad estudiantil	1	2	2023	0.0002	Caja de archivo en área administrativa
3S	3S.2	Contiene documentos relacionados a los procesos de evaluación	1	113	2023	0.0113	Caja de archivo en área administrativa
4S	4S.5	Contiene documentos relacionados a las actividades artísticas, culturales, deportivas y recreativas	1	4	2023	0.0004	Caja de archivo de área administrativa
4S	4S.6	Contiene documentos relacionados a la difusión Institucional	1	21	2023	0.0021	Caja de archivo de área administrativa
2C	2C.4	Contiene documentos relacionados a Igualdad y Equidad de Género	1	2	2023	0.0002	Caja de archivo de área administrativa
5C	5C.1	Contiene documentos relacionados a los expedientes únicos del personal	1	2	2023	0.0002	Caja de archivo área administrativa
5C	5C.2	Contiene documentos relacionados a las prestaciones laborales	1	1	2023	0.0001	Caja de archivo de área administrativa
5C	5C.3	Contiene documentos relacionados al registro y control de incidencias	1	1	2023	0.0001	Caja de archivo de área administrativa
6C	6C.4	Contiene documentos relacionados al control vehicular	1	5	2023	0.0005	Caja de archivo de área administrativa

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de expedientes	Total, de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.6	Contiene documentos relacionados al registro y asignación de bienes y materiales	1	7	2023	0.0007	Caja de archivo de área administrativa
6C	6C.7	Contiene documentos relacionados a la coordinación de eventos	1	10	2023	0.0010	Caja de archivo de área administrativa
8C	8C.3	Contiene documentos relacionados a las quejas y denuncias	1	1	2023	0.0001	Caja de archivo de área administrativa

Elaboró



Lcda. Anallely Itzel Díaz González  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



M. en E. Julio Mejía Gómez  
Coordinador de la Unidad de Estudios Superiores Teoloyucan

<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Centro de Formación y Desarrollo en Nutrición	<b>Fecha de elaboración</b>			
<b>Nombre y Cargo:</b> Mtro. Juan José Olin Fabela Encargado del Centro de Formación y Desarrollo en Nutrición	<b>Domicilio:</b> Carretera México-Toluca, km 38.5, CP 52740, Ocoyoacac, Edo. Méx.				
<b>Teléfono y extensión:</b> 5582885523	<b>Correo electrónico</b> <a href="mailto:cefoden@umb.mx">cefoden@umb.mx</a>	<b>Día</b> 19	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023	
<b>Fondo:</b> UMB					

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
5C	5C.3	Recursos Humanos	4	138	2023	0.0138	Archivero de Oficina
6C	6C.1	Adquisiciones	1	4	2023	0.0004	Archivero de Oficina
6C	6C.3	Reporte de Personal de Mantenimiento	1	2	2023	0.0002	Archivero de Oficina
6C	6C.5	Seguridad e Higiene	2	14	2023	0.0014	Archivero de Oficina
6C	6C.7	Coordinación de eventos	1	5	2023	0.0005	Archivero de Oficina

Elaboró



**C. Araceli Juárez Silva**  
Responsable del Archivo de Trámite



Aprobó



**Mtro. Juan José Olin Fabela**  
Encargado del Centro de Formación y Desarrollo en Nutrición

Unidad Administrativa Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	Área de procedencia Unidad de Estudios Superiores para Adultos y Adultos Mayores Ecatepec	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Lcda. Tania Basilio Navarrete Coordinadora de Unidad de Estudios Superiores para Adultos y Adultos Mayores Ecatepec	Domicilio Leona Vicario s/n Valle de Anáhuac Secc. A, C.P. 55210, Ecatepec de Morelos, Estado México			
Teléfono y extensión 551541 1176	Correo electrónico uesame@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		19	12	2023

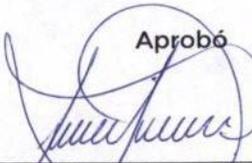
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	La serie contiene contrato de cafetería	1	5	2023	.0005	Caja de cartón galletera
2S	2S.3	La serie contiene oficio enlace de becas	1	1	2023	.0001	Caja de cartón galletera
2S	2S.7	La serie contiene solicitud de actas de protocolo para titulación	2	3	2023	.0003	Caja de cartón galletera
4S	4S.5	La serie contiene Información de un kilo de ayuda	1	2	2023	.0002	Caja de cartón galletera
4C	4C.3	La serie contiene registro control de ingresos pagos	1	1	2023	.0001	Caja de cartón galletera
4C	4C.4	Contabilidad (registro control de ingresos recibos)	1	5	2023	.0005	Caja de cartón galletera
4C	4C.5	La serie contiene acuses de recibido de pago de casetas y pagos de viáticos	2	18	2023	.0018	Caja de cartón galletera
5C	5C.3	La serie contiene acuse de registro de control de incidencias y nomina	2	16	2023	.0016	Caja de cartón galletera
6C	6C.1	La serie contiene requisición de material de limpieza y papelería y Sinodalias	3	4	2023	.0004	Caja de cartón galletera
6C	6C.3	La serie contiene oficios de solicitud de revisión al sistema hidráulico de la bomba de agua	1	1	2023	.0001	Caja de cartón galletera
6C	6C.4	La serie contiene oficios del resguardo de vehículos actas de resguardo	1	2	2023	.0002	Caja de cartón galletera
6C	6C.5	La serie contiene actas de verificación	1	6	2023	.0006	Caja de cartón galletera

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.6	La serie contiene el listado del inventario de bienes	1	5	2023	.0005	Caja de cartón galletera
7C	7C.3	La serie contiene oficio de acuse de resellado de credenciales	1	3	2023	.0003	Caja de cartón galletera
8C	8C.3	La serie contiene oficio de respuesta a contraloría	1	4	2023	.0004	Caja de cartón galletera

Elaboró

  
María De Lourdes Rivero Pérez  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

  
Lcda. Tania Basilio Navarrete  
Coordinadora de la UESAAME UMB



<b>Unidad Administrativa</b> Rectoría	<b>Área de procedencia</b> Dirección de Administración y Finanzas	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> L.C Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Administración y Finanzas	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel C.P 527440, Ocoyoacac, Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> Tel: (728) 284-7310 Ext: 141	<b>Correo electrónico</b> direccion.administracion@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo: UMB</b>		19	07	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	Documentos relacionados con Consejo Directivo	1	2	2023	0.0002	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
1S	1S.2	Documentos relacionados a Comités Institucionales	1	4	2023	0.0004	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
1S	1S.3	Documentos referidos a Reportes e Informes Institucionales	1	8	2023	0.0008	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
3S	3S.1	Documentos referidos a la Actualización del Modelo Educativo; Planes y Programas	1	4	2023	0.0004	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
3S	3S.3	Documentos relacionados al Apoyo para la Actualización, Capacitación y Formación Didáctica	1	4	2023	0.0004	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
4S	4S.5	Documentos relacionados a Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Recreativas	1	2	2023	0.0002	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
3C	3C.1	Documentos relacionados a Planes, Programas, Proyectos y Proyectos Especiales	8	67	2023	0.0067	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
3C	3C.2	Documentos referidos a la Información Estadística e Indicadores	3	5	2023	0.0005	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
3C	3C.3	Documentos referidos a la Organización	2	7	2023	0.0007	Gaveta de madera de color negra, primer cajón

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
4C	4C.1	Documentos relacionados a Estados Financieros y Contables	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
4C	4C.2	Documentos relacionados con Conciliaciones Bancarias	1	6	2023	0.0006	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
4C	4C.3	Documentos referidos a el Registro y Control de Egresos	2	54	2023	0.0054	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
4C	4C.6	Documentos referidos a Ejercicios Presupuestales	3	34	2023	0.0034	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
6C	6C.1	Documentos relacionados con Adquisiciones	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
6C	6C.4	Documentos relacionados a Control Vehicular	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
8C	8C.2	Documentos relacionados con Acciones de Control y Evaluación	2	16	2023	0.0016	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
8C	8C.3	Documentos relacionados con Quejas y Denuncias	1	6	2023	0.0006	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
9C	9C.3	Documentos relacionados a Instrumentos Archivísticos	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera de color negra, primer cajón

Elaboró



Lda. Socorro Elizabeth Luna Escobar  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



L.C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón  
Director de Administración y Finanzas

<b>Unidad Administrativa</b> Dirección de Administración y Finanzas	<b>Área de procedencia</b> Subdirección de Administración	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> L.C Cruz Alejandro Vargas Mondragón Encargado de la Subdirección de Administración	<b>Domicilio</b> Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel C.P 527440, Ocoyoacac, Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> Tel: (728) 284-7310 Ext: 145	<b>Correo electrónico</b> subdireccion.administracion@umb.mx	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Fondo: UMB</b>		19	07	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Documentos Relacionados a Comités Institucionales	4	64	2023	0.0064	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
2S	2S.3	Documentos Relacionados a Becas y Apoyos a la Comunidad Estudiantil	1	3	2023	0.0003	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
2C	2C.3	Documentos Relacionados a la Atención a Derechos Humanos	1	2	2023	0.0002	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
2C	2C.5	Documentos Referidos a el Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de Cuentas	2	7	2023	0.0007	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
3C	3C.1	Documentos Relacionados a Planes, Programas, Proyectos y Proyectos Especiales	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
4C	4C.6	Documentos Referidos a Ejercicio Presupuestal	1	6	2023	0.0006	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
5C	5C.1	Documentos Relacionados con el Expediente Único del Personal	4	73	2023	0.0073	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
5C	5C.2	Documentos Relacionados a Prestaciones Laborales	1	9	2023	0.0009	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
5C	5C.6	Documentos Relacionados a Formatos de Entrega	2	20	2023	0.0020	Gaveta de madera de color negra, primer cajón

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.1	Documentos Relacionados con Adquisiciones	3	6	2023	0.0006	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
6C	6C.2	Documentos Relacionados con Seguros	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
6C	6C.4	Documentos Relacionados a Control Vehicular	5	69	2023	0.0069	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
6C	6C.7	Documentos Referidos a la Coordinación de Eventos	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
8C	8C.1	Documentos Relacionados con Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	1	11	2023	0.0011	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
8C	8C.2	Documentos Relacionados con Acciones de Control y Evaluación	4	29	2023	0.0029	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
8C	8C.3	Documentos Relacionados con Quejas y Denuncias.	1	12	2023	0.0012	Gaveta de madera de color negra, primer cajón
8C	8C.8	Documentos Referidos a Entes Fiscalizadores Externos	1	3	2023	0.0003	Gaveta de madera de color negra, primer cajón

Elaboró



Lcda. Socorro Elizabeth Luna Escobar  
Encargada del Archivo de Trámite

Aprobó



**UMB**  
UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL  
BICENTENARIO  
SUBDIRECCIÓN  
DE  
ADMINISTRACIÓN

L.C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón  
Encargado de la Subdirección de Administración

Unidad Administrativa Dirección de Administración y Finanzas	Área de procedencia Departamento de Recurso Humanos	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo Mtro. Leobano Mejía Montoro Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Domicilio Carretera México - Toluca km. 43.5 Bo. San Miguel Ocoyoacac, México, C. P. 52740			
Teléfono y extensión 7282847319 ext. 150, 151, 157	Correo electrónico recursos.humanos@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		15	07	2024

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
3S	3S.3	Contiene documentos relacionados al apoyo para la actualización, capacitación y formación didáctica	1	58	2023	0.0058	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
2C	2C.2	Contiene documentos relacionados a diversos procedimientos jurisdiccionales	1	25	2023	0.0025	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
2C	2C.5	Contiene documentos relacionados al acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas	1	30	2023	0.0030	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
4C	4C.3	Contiene documentos relacionados al registro y control de egresos	1	117	2023	0.0117	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
5C	5C.1	Contiene documentos relacionados a los expedientes de personal	45	1358	2023	0.1358	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
5C	5C.2	Contiene documentos relacionados a las prestaciones laborales	12	6003	2023	0.6003	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
5C	5C.3	Contiene documentos relacionados al registro y control de Incidencias del personal	38	11471	2023	1.1471	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
5C	5C.4	Contiene documentos relacionados al registro y control de nómina	13	7376	2023	0.7376	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
5C	5C.5	Contiene documentos relacionados a la capacitación y desarrollo del personal	1	154	2023	0.0154	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
5C	5C.6	Contiene documentos relacionados a entrega recepción	1	78	2023	0.0078	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
7C	7C.3	Contiene documentos relacionados a la credencialización	1	42	2023	0.0042	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
8C	8C.2	Contiene información relacionada a las inspecciones	1	22	2023	0.0022	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH
8C	8C.5	Contiene documentos relacionados a la declaración de situación patrimonial	1	9	2023	0.0009	Estantes de metal ubicados en el archivo de RH

Elaboró  


Lcda. Pamela Ruiz Bracamontes  
Responsable del Archivo en Trámite



Aprobó  


Mtro. Leobano Mejía Montoro  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas	Área de procedencia: Departamento de Recursos Materiales	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo: Lcdo. Arturo Hernández Presa Jefe del Departamento de Recursos Materiales	Domicilio: Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
Teléfono y extensión 728-284-73-10 Ext. 146	Correo electrónico: recursos.materiales@umb.mx	Día 07	Mes 08	Año 2024
Fondo: UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene documentos relacionados a las adquisiciones realizadas mediante el comité de Adquisiciones tales como arrendamiento de vehículos, materiales y equipamiento para distintas UES	9	3563	2023	0.3563	Archivero oficina RM
2C	2C.5	Contiene documentos relacionados a IPOMEX	1	9	2023	0.0009	Archivero oficina RM
6C	6C.1	Contiene documentos relacionados a las adquisiciones mediante pedido contrato	7	6076	2023	0.6076	Archivero en oficina de RM y cajas galleteras de archivo, en cocina de comedor
6C	6C.2	Contiene documentos relacionado a los siniestros reportados en diferentes Unidades Administrativas	4	38	2023	0.0038	Gabinete color camel en el área de control patrimonial
6C	6C.4	Contiene documentos relacionados a las bitácoras de combustible	5	4878	2023	0.4878	Gabinete color camel ubicado en la oficina del Departamento de Recursos Materiales
6C	6C.6	Contiene documentos relacionados a la requisición de mobiliario, vales de salida y entrada del almacén	14	2488	2023	0.2488	Gabinete color camel ubicado en la oficina del Departamento de Recursos Materiales, Cajas galleteras en área de Control Patrimonial y en anaquel de metal en almacén

Elaboró

C. Ariel Ricardo Garfias Nava  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó

Lcdo. Arturo Hernández Presa  
Jefe del Departamento de Recursos Materiales



Unidad Administrativa Dirección de Administración y Finanzas	Área de procedencia Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo C. José María Reyes Fernández Jefe del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento	Domicilio Carretera México Toluca Km. 43.5, Barrio de San Miguel, Ocoyoacac Estado de México, C.P. 52740.			
Teléfono y extensión	Correo electrónico 1.7 mantenimiento@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		29	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	La serie contiene documentos relacionados a los Comités Institucionales	3	46	2023	.0046	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
3C	3C.2	La serie contiene información relacionada con los informes estadísticos que muestran el comportamiento de los indicadores educativos de la institución	1	1	2023	.0001	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
4C	4C.5	La serie contiene documentación relacionada a la comprobación de gastos por fondo fijo	1	903	2023	.0903	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
5C	5C.1	La serie contiene información relacionada con el reclutamiento, selección y contratación del personal de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	2	6	2023	.0006	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
5C	5C.3	La serie contiene documentación relacionada con las incidencias del personal	1	324	2023	.0324	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
6C	6C.1	La serie contiene documentación relacionada con las adquisiciones directas.	2	23	2023	.0023	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
6C	6C.3	La serie contiene documentos relacionados con las actividades de mantenimiento y conservación de la infraestructura	20	2828	2023	.2828	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
6C	6C.4	La serie contiene documentos relacionados con el control y registro de las actividades a fines de control vehicular	6	88	2023	.0088	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
6C	6C.7	La serie contiene los documentos relacionados con la coordinación de los eventos	1	14	2023	.0014	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
8C	8C.2.2	La serie documental contiene los documentos relacionados a las acciones de control y evaluación	3	17	2023	.0017	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.
8C	8C.3	La serie documental contiene los documentos relacionados con las quejas y denuncias.	1	6	2023	.0006	Gaveta de madera en oficina de servicios generales y mantenimiento.

Elaboró



Lcda. Mireya Enedina Aguilar Cortes  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



C. José María Reyes Fernández  
Jefe del Departamento de Servicios  
Generales y Mantenimiento

<b>Unidad Administrativa</b> Dirección de Administración y Finanzas	<b>Área de procedencia</b> Departamento de Archivo	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> Lcda. Esmeralda Pliego Sánchez Jefa del Departamento de Archivo	<b>Domicilio</b> Av. Circuito de la Industria Automotriz Lote 13, Parque Industrial Doña Rosa, 52000 Lerma de Villada, Estado de México C.P. 52004			
<b>Teléfono y extensión</b> 728 6881950	<b>Correo electrónico</b> archivo@umb.mx	<b>Día</b> 18	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.2	Contiene documentos relacionados con los comités de la UMB	4	119	2023	0.0119	Gaveta de madera en oficina de archivo
4S	4S.6	Contiene información referente a diseños de formatos	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera en oficina de archivo
2C	2C.5	Contiene documentos relacionados con difusión de la normatividad y lo referente a la transparencia	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera en oficina de archivo
3C	3C.2	Contiene documentos relacionado con informes bimestrales	1	6	2023	0.0006	Gaveta de madera en oficina de archivo
3C	3C.3	Contiene todo lo referente a los manuales de procedimientos, organización, organigramas y estructura	3	26	2023	0.0026	Gaveta de madera en oficina de archivo
5C	5C.1	Contiene información referente a las funciones del personal y renovación de contratos	2	11	2023	0.0011	Gaveta de madera en oficina de archivo
5C	5C.2	Contiene información relacionada con la solicitud de vacaciones	1	4	2023	0.0004	Gaveta de madera en oficina de archivo
5C	5C.3	Contiene lo relacionado a oficios de comisión	1	58	2023	0.0058	Gaveta de madera en oficina de archivo
5C	5C.4	Contiene lo relacionado a nómina	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera en oficina de archivo
5C	5C.6	Contiene información para la entrega recepción	1	3	2023	0.0003	Gaveta de madera en oficina de archivo
6C	6C.1	Contiene información relacionada con las adquisiciones y compras	1	13	2023	0.0013	Gaveta de madera en oficina de archivo
6C	6C.6	Contiene información referente al mobiliario y tarjetas de resguardo	1	9	2023	0.0009	Gaveta de madera en oficina de archivo



Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
7C	7C.1	Contiene lo relacionado a la Oficina Digital	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera en oficina de archivo
8C	8C.2	Contiene información de auditorías y documentos de inspecciones	2	2	2023	0.0002	Gaveta de madera en oficina de archivo
9C	9C.1	Información referente al funcionamiento del Sistema Institucional de Archivo	1	170	2023	0.0170	Gaveta de madera en oficina de archivo
9C	9C.2	Información referente a los diagnósticos en materia de archivo	2	22	2023	0.0022	Gaveta de madera en oficina de archivo
9C	9C.3	Información sobre planes de trabajo, CADIDO, CGCA, Guía simple e inventarios	4	131	2023	0.0131	Gaveta de madera en oficina de archivo
9C	9C.4	Contiene información relacionada con el funcionamiento de la Oficialía de Partes	1	1	2023	0.0001	Gaveta de madera en oficina de archivo
9C	9C.5	Información relacionada al funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	1	94	2023	0.0094	Gaveta de madera en oficina de archivo
9C	9C.6	Contiene lo relacionado a las Transferencias Primarias	2	43	2023	0.0043	Gaveta de madera en oficina de archivo
9C	9C.8	Contiene información de asesorías y capacitaciones	2	27	2023	0.0027	Gaveta de madera en oficina de archivo

Elaboró

  
Luisa Miriam López Colín  
Responsable del Archivo de Trámite

**UMB**  
UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL  
BICENTENARIO  
**DEPARTAMENTO  
DE  
ARCHIVO**

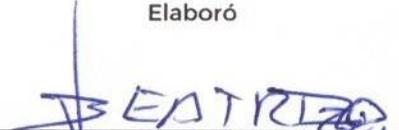
Aprobó

  
Lcda. Esmeralda Pliego Sánchez  
Jefa del Departamento de Archivo

Unidad Administrativa Dirección de Administración y Finanzas	Área de procedencia Subdirección de Finanzas	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo C.P. Ricardo Serrano Rojas Subdirector de Finanzas	Domicilio Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, Ocoyoacac, Estado de México, C.P. 52740			
Teléfono y extensión 728 2847310 ext. 143	Correo electrónico subdireccion.finanzas@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		29	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.1	La serie contiene documentación referente al Consejo Directivo	1	3	2023	0.0003	Caja 1 de archivo, afuera de oficina de Sub. de Finanzas
4C	4C.2	La serie contiene documentos relacionados a las conciliaciones bancarias	1	19	2023	0.019	Caja 1 de archivo, afuera de oficina de Sub. de Finanzas
4C	4C.3	La serie contiene documentos relacionados al registro y control de egresos	9	616	2023	0.0616	Caja 1 de archivo, afuera de oficina de Sub. de Finanzas
4C	4C.4	La serie contiene documentos relacionados al registro y control de ingresos	1	13	2023	0.0013	Caja 1 de archivo, afuera de oficina de Sub. de Finanzas

Elaboró

  
Lcda. Beatriz Vilchis García  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó



  
C.P. Ricardo Serrano Rojas  
Subdirector de Finanzas

Unidad Administrativa Dirección de Administración y Finanzas	Área de procedencia Departamento de Contabilidad	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo L.C. Mariana Ávila Rivera, Jefa del Departamento de Contabilidad	Domicilio Carretera México-Toluca km 43.5, Barrio San Miguel, Ocoyoacac, Estado de México, C.P. 52740			
Teléfono y extensión 7282847310 ext. 148	Correo electrónico contabilidad@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		31	12	23

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de expedientes	Total, de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
2C	2C.2	La serie contiene documentos relacionados con procesos jurisdiccionales	1	10	2023	0.001	Gaveta de metal negro en oficina de contabilidad
2C	2C.5	La serie contiene documentos sobre actualización de las plataformas de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas	1	3	2023	0.0003	Gaveta de metal negro en oficina de contabilidad.
4C	4C.1	La serie contiene documentos de los informes financieros y contables	4	789	2023	0.0789	En los anaqueles al fondo de la oficina de contabilidad
4C	4C.2	La serie contiene documentos referentes a las conciliaciones bancarias	9	1543	2023	0.1543	Gaveta de metal negro en oficina de contabilidad y en los anaqueles al fondo de la oficina de contabilidad
4C	4C.3	La serie contiene documentos relacionados con el registro y control de egresos	252	45224	2023	4.5224	Gaveta de metal negro en oficina de contabilidad y en los anaqueles al fondo de la oficina de contabilidad
4C	4C.4	La serie contiene documentos de las Pólizas de ingresos, así como los ingresos de las Unidades	4	647	2023	0.0647	Gaveta de metal negro en oficina de contabilidad En los anaqueles al fondo de la oficina de contabilidad
4C	4C.5	La serie contiene documentos de las Pólizas de Diario	73	13173	2023	1.3173	En los anaqueles al fondo de la Oficina de Contabilidad
8C	8C.2.2	La serie contiene documentos de Inspecciones	2	39	2023	0.0039	Gaveta de metal negro en oficina de contabilidad

Elaboró  


**Mario Vargas Macias**  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó  
  
**L.C. Mariana Ávila Rivera**  
Departamento de Contabilidad

Unidad Administrativa Dirección de Administración y Finanzas	Área de procedencia Departamento de Control Presupuestal	Fecha de elaboración		
Nombre y Cargo L.A. Nayeli Fabiola Garfias Nava, Jefa del Departamento de Control Presupuestal	Domicilio Carretera México-Toluca KM 43.5, Barrio San Miguel, C.P. 52740, Ocoyoacac, Estado de México.			
Teléfono y extensión 728 284 73 10 ext. 152,153	Correo electrónico programacion.presupuesto@umb.mx	Día	Mes	Año
Fondo: UMB		31	12	2023

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
3C	3C.2	La serie documental contiene documentos relacionados a la información estadística e indicadores de la Universidad.	1	33	2023	0.0033	Gaveta de madera detrás del segundo cubículo
4C	4C.1	La serie documental contiene documentos relacionados a los estados financieros.	6	1317	2023	0.1317	Gaveta de madera detrás del segundo cubículo
4C	4C.6	Lo relacionado a suficiencias presupuestales y los ingresos para Ejercicio Presupuestal de la UMB.	7	5473	2023	0.5473	Gaveta de madera detrás del segundo cubículo
5C	5C.3	Registro de incidencias oficios de comisión.	1	59	2023	0.0059	Gaveta de madera detrás del segundo cubículo

Elaboró

  
David González García  
Responsable del Archivo en Trámite

Aprobó

  
L.A. Nayeli Fabiola Garfias Nava  
Jefa del Departamento de Control Presupuestal



<b>Unidad Administrativa</b> Coordinación de Unidades de Estudios Superiores	<b>Área de procedencia</b> Unidad de Estudios Superiores Cuautitlán	<b>Fecha de elaboración</b>		
<b>Nombre y Cargo</b> M. Juan José Olín Fabela Encargado de la Coordinación de la Unidad de Estudios Superiores Cuautitlán	<b>Domicilio</b> Loma Bonita 005,CP. Cuautitlán , Estado de México			
<b>Teléfono y extensión</b> 55 89675228	<b>Correo electrónico</b> uescuautitlan@umb.mx	<b>Día</b> 18	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2023
<b>Fondo:</b> UMB				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
1S	1S.3	Minutas de Trabajo	1	2	2023	.0002	Archivo de la UES Cuautitlán
2S	2S.3	Información de Apoyo económico	2	20	2023	.002	Archivo de la UES Cuautitlán
3S	3S.5	Proyecto de investigación	1	9	2023	.0009	Archivo de la UES Cuautitlán
4S	4S.5	Actividades Artísticas	1	3	2023	.0003	Archivo de la UES Cuautitlán
3C	3C.1	Plane de Trabajo UES Cuautitlán	1	37	2023	.0037	Archivo de la UES Cuautitlán
5C	5C.3	Control de incidencias	1	6	2023	.0006	Archivo de la UES Cuautitlán
9C	9C.1	SIA	1	1	2023	.0001	Archivo de la UES Cuautitlán

Elaboro

  
Mtra. Ana Karen González Saldaña  
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobo

  
M.A.D.N. Juan José Olín Fabela  
Encargado de la Coordinación de la  
Unidad de Estudios Superiores Cuautitlán