



Encuestas y su prueba piloto en formato electrónico

Módulo de Seguimiento de Egresadas y Egresados de
la Universidad Mexiquense del Bicentenario

ÍNDICE

A. Encuesta para el Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.	3
B. Encuesta para Empleadores de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	15
C. Informe de resultados de la aplicación de la Encuesta para Empleadores de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (Prueba piloto)	21

A. Encuesta de Seguimiento de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario

Dimensiones
I. Perfil del egresado
II. Titulación y formación académica
III. Situación laboral de los egresados
IV. Desempeño profesional de los egresados (coherencia entre la formación y el tipo de empleo)
V. Expectativas de desarrollo, superación profesional y de actualización de conocimientos
VI. Participación social de los egresados
VII. Pertinencia y disponibilidad de medios y recursos para el aprendizaje

I. PERFIL DEL EGRESADO

No. de matrícula:

Apellido paterno/APELLIDO MATERNO/Nombre(s): _____

Unidad de Estudios Superiores de procedencia:

- Unidad de Estudios Superiores Acambay
- Unidad de Estudios Superiores Almoloya de Alquisiras
- Unidad de Estudios Superiores Amatepec
- Unidad de Estudios Superiores Atenco
- Unidad de Estudios Superiores Chalco
- Unidad de Estudios Superiores Coatepec Harinas
- Unidad de Estudios Superiores Ecatepec
- Unidad de Estudios Superiores El Oro
- Unidad de Estudios Superiores Huixquilucan
- Unidad de Estudios Superiores Ixtapaluca
- Unidad de Estudios Superiores Ixtlahuaca
- Unidad de Estudios Superiores Jilotepec
- Unidad de Estudios Superiores Jiquipilco
- Unidad de Estudios Superiores La Paz
- Unidad de Estudios Superiores Lerma
- Unidad de Estudios Superiores Luvianos
- Unidad de Estudios Superiores Morelos
- Unidad de Estudios Superiores para Adultos y Adultos Mayores Ecatepec
- Unidad de Estudios Superiores San José Rincón
- Unidad de Estudios Superiores Sultepec
- Unidad de Estudios Superiores Tecámac
- Unidad de Estudios Superiores Tejupilco
- Unidad de Estudios Superiores Temascalcingo
- Unidad de Estudios Superiores Temoaya
- Unidad de Estudios Superiores Tenango del Valle
- Unidad de Estudios Superiores Tepotzotlán
- Unidad de Estudios Superiores Tlatlaya
- Unidad de Estudios Superiores Tultepec
- Unidad de Estudios Superiores Tultitlán
- Unidad de Estudios Superiores Villa del Carbón

- Unidad de Estudios Superiores Villa Victoria
- Unidad de Estudios Superiores Xalatlaco

Programa educativo: _____

Licenciaturas:

- Licenciatura en Administración
- Licenciatura en Arquitectura
- Licenciatura en Contaduría
- Licenciatura en Criminología
- Licenciatura en Derecho
- Licenciatura en Enfermería
- Licenciatura en Gastronomía y Turismo Sustentable
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Informática Administrativa y Financiera
- Licenciatura en Nutrición
- Licenciatura en Psicología Industrial
- Licenciatura en Turismo Sustentable

Ingenierías:

- Ingeniería Civil
- Ingeniería Electromecánica
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Mecánica
- Ingeniería Química
- Ingeniería en Gestión Empresarial
- Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable
- Ingeniería en Innovación Alimenticia
- Ingeniería en Logística y Distribución
- Ingeniería en Sistemas Computacionales
- Ingeniería en Tecnologías de la información y Comunicación

Maestrías:

- Maestría en Ciencias en Tecnología de Productos Biológicos
- Maestría en Ciencias para la Paz

Mes y año de egreso: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/____ CURP: _____

Sexo: Hombre () Mujer ()

Municipio: _____ Estado: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Dominio de un idioma extranjero: Inglés _____% Otro (**especificar**): _____%

II. TITULACIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

II.1 Cuentas con Título Profesional

Si () No () * Re direccionar a la pregunta II.6

II.2 ¿Cuál fue la modalidad de titulación que elegiste?

- Tesis Profesional ()
- Proyecto de Investigación ()
- Seminario de Titulación ()
- Posgrado ()
- Promedio General Sobresaliente ()
- Experiencia Profesional ()
- Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) ()
- Memoria de Residencia ()

II.3 ¿Cuánto tiempo transcurrió desde tu egreso hasta la obtención del Título Profesional?

- Dentro de los primeros seis meses ()
- Después de seis meses a un año ()
- Después de un año ()
- Después de dos años ()
- Más de dos años ()

II.4 ¿Cuál es la modalidad de titulación que vas a elegir?

- Tesis Profesional ()
- Proyecto de Investigación ()
- Seminario de Titulación ()
- Posgrado ()
- Promedio General Sobresaliente ()
- Experiencia Profesional ()
- Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) ()
- Memoria de Residencia ()

II.5 ¿Cuánto tiempo estimado consideras que pasará para obtener tu Título Profesional, a partir de tu egreso?

- Dentro de los primeros seis meses ()
- Después de seis meses a un año ()
- Después de un año ()
- Después de dos años ()
- Más de dos años ()

II.6 Señala si te encuentras cursando alguno de los siguientes Programas Académicos:

- Licenciatura ()
- Diplomado ()
- Especialidad ()
- Maestría ()
- Doctorado ()
- Ninguno ()
- Otro: _____

En caso de haber señalado uno, especifica el nombre completo del Programa Académico y la Institución donde lo estás cursando:

III. SITUACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

III.1 ¿Trabajas actualmente?:

Sí () No () * Redireccionar a la pregunta III.18

III.2 Indica el nivel de relación que tienen las actividades laborales que desempeñas con tu formación profesional

20% ()

40% ()

60% ()

80% ()

100% ()

No tiene relación ()

III.3 ¿Cuál es la actividad principal que desempeñas en tu trabajo?: _____

III.4 ¿Cuánto tiempo transcurrió para obtener tu primer empleo?:

Antes de egresar ()

Menos de seis meses ()

Entre seis meses y un año ()

Más de un año ()

III.5 Medio por el cual obtuviste el empleo:

- Contactos personales
- Residencia Profesional
- Servicio Social
- Educación Dual
- Anuncio de vacantes en periódicos
- Medios masivos de comunicación
- Agencia de empleo
- Bolsa de trabajo electrónica
 - OCCMundial
 - Zona Jobs
 - Computrabajo
 - Bumeran
 - Empleo.gob.mx
 - LinkedIn
 - Bolsa Mexicana de Trabajo
 - Acción Trabajo
 - Trabajando.com
 - Universia Empleo
 - Otro (Especificar): _____
- Contacto directo con las Instituciones de Educación Superior
- Redes sociales

- Facebook
- Twitter
- Otro (especificar): _____
- Solicitud directa realizada por empleados eventuales
- Otro (por favor especifique): _____

III.6 Requisitos de contratación:

- Competencias laborales ()
- Título Profesional ()
- Examen de selección ()
- Idioma Extranjero ()
- Actitudes y habilidades socio-comunicativas (principios y valores) ()
- Ninguno ()
- Otro (especificar): _____

III.7 Aparte del Español, ¿Qué otro idioma utilizas en el trabajo?

- Inglés ()
- Chino mandarín ()
- Francés ()
- Alemán ()
- Otro (especificar): _____
- Ninguno () * Redireccionar a la pregunta III.10

III.8 Si la respuesta de la pregunta III.7 fue afirmativa, indica el nivel de dominio del idioma.

Inglés:	Básico ()	Intermedio ()	Avanzado ()
Chino mandarín:	Básico ()	Intermedio ()	Avanzado ()
Francés:	Básico ()	Intermedio ()	Avanzado ()
Alemán:	Básico ()	Intermedio ()	Avanzado ()
Otro:	Básico ()	Intermedio ()	Avanzado ()

III.9 En el desempeño de tus actividades laborales, ¿En qué proporción utilizas el idioma señalado en el punto III.7?

Hablar	20 (%)	40 (%)	60 (%)	80 (%)	100 (%)
Escribir	20 (%)	40 (%)	60 (%)	80 (%)	100 (%)
Leer	20 (%)	40 (%)	60 (%)	80 (%)	100 (%)
Escuchar	20 (%)	40 (%)	60 (%)	80 (%)	100 (%)

III.10 Antigüedad en el empleo:

- Menos de un año ()
- Un año ()
- Dos años ()
- Tres Años ()
- Más de tres años ()
- Año de ingreso: _____

III.11 ¿En qué rango se encuentra tu percepción salarial mensual (sueldo bruto: total de percepciones sin descuentos)?

- Menos de 5 mil pesos ()
- De 5,001 a 10 mil pesos ()
- De 10,001 a 15 mil pesos ()
- De 15,001 a 20 mil pesos ()
- Más de 20 mil pesos ()

III.12 Nivel jerárquico en el trabajo:

- Técnico ()
- Supervisor ()
- Jefe de área ()
- Servidor público ()
- Directivo ()
- Empresario ()
- Otro (especificar): _____

III.13 Tipo de relación laboral:

- Eventual ()
- Base ()
- Contrato ()
- Honorarios ()
- Puesto de confianza ()
- Autoempleo ()
- Otros () : _____

III.14 ¿Cuál es el turno en que laboras?

- Matutino ()
- Vespertino ()
- Mixto ()
- Nocturno ()
- Jornada especial ()
- Tiempo Completo ()
- Otro (especificar): _____

III.15 Datos de la empresa u organismo

Sector:

- Público (Dependencias federales, estatales y municipales)
- Privado (Empresas)
- Social (ONG, Asociaciones Civiles, Fundaciones, entre otras)

Nombre de la empresa u organismo: _____

Municipio: _____ Estado: _____

Teléfono(s): _____

Correo electrónico: _____

Página Web: _____

Nombre y puesto del Jefe Inmediato: _____

La UMB está realizando un estudio sobre opinión de empleadores, si consideras que tu jefe inmediato participaría, proporciona los siguientes datos de contacto por favor:

Nombre y cargo: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono(s): _____

III.16 Sector económico de la empresa u organismo:

Sector Primario (agropecuario)

- Agricultura ()
- Cría y explotación de animales ()
- Aprovechamiento forestal ()
- Pesca y caza ()

Sector Secundario (industria)

- Minería ()
- Generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, suministro de agua y de gas por ductos al consumidor final ()
- Industrias Manufactureras ()

Sector Terciario (servicios)

- Comercio al por mayor ()
- Comercio al por menor ()
- Transportes, correos y almacenamiento ()
- Información en medios masivos ()
- Servicios financieros y de seguros ()
- Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles ()
- Servicios profesionales, científicos y técnicos ()
- Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación ()
- Servicios educativos ()
- Servicios de salud y asistencia social ()
- Servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos ()
- Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas ()
- Otros servicios excepto actividades gubernamentales ()
- Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales ()

III.17 Tamaño de la empresa u organismo (cantidad de empleados):

- Microempresa (1-30) ()
- Pequeña (31-100) ()
- Mediana (101-500) ()
- Grande (más de 500) () *Redireccionar a la pregunta IV.1

III.18 ¿Cuáles consideras que sean los motivos por los que no tienes trabajo?

Falta de oportunidades en tu disciplina ()

Falta de experiencia laboral ()

Falta de título y cédula profesional ()

Por seguir estudiando ()

Situaciones familiares ()

Otro (especificar): _____ * Redireccionar a la pregunta V.I

IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS (COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO)

Marcar los campos que correspondan a su trayectoria profesional

IV.1 ¿Cómo calificas tu formación académica con respecto a tu desempeño laboral?

Muy eficiente ()

Eficiente ()

Poco eficiente ()

Deficiente ()

IV.2 Utilidad del servicio social o residencia profesional para tu desarrollo laboral y profesional

Muy eficiente ()

Eficiente ()

Poco eficiente ()

Deficiente ()

IV.3 ¿Cuáles fueron los criterios más importantes que influyeron para tu contratación?

Puede marcar varias opciones

- Aprobación de exámenes de selección (habilidades, aptitudes y conocimientos)
- Aspectos personales (edad, sexo, estado civil, etc.)
- Cartas de recomendación
- Experiencia en el campo de la investigación
- Dominio de uno o más idiomas extranjeros
- Realización de servicio social o residencias profesionales en la empresa u organismo
- Experiencia laboral
- Prestigio de la institución de egreso
- Certificado de estudios de licenciatura
- Título profesional de licenciatura
- Cédula profesional de licenciatura
- Modalidad de titulación
- Certificado de estudios de posgrado
- Título profesional de posgrado
- Cédula profesional de posgrado
- Manejo de Tecnologías de la Información y la Comunicación (computación, paquetería, equipo de comunicaciones, programación, entre otros)
- Cambio de residencia
- Disponibilidad de horario
- Ninguno
- Otro (especifique): _____

V. EXPECTATIVAS DE DESARROLLO, SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS

V.1 ¿Es de tu interés, cursar un posgrado en la UMB?

Sí () No () *Redireccionar a la pregunta V.3

V.2 De los posgrados que oferta la UMB, ¿cuál te interesaría cursar?

Maestría en Ciencias para la Paz ()

Maestría en Ciencias en Tecnología de Productos Biológicos ()

V.3 Actualmente, ¿Asistes a cursos de actualización o capacitación?

Sí ()

No () * Redireccionar a la pregunta VI.1

V.4 Selecciona la formación disciplinar a la que has asistido desde tu egreso:

Cursos ()

Seminarios ()

Talleres ()

Simposio ()

Especialidad ()

Otro (especificar): _____

V.5 Menciona el nombre de la institución y el tipo de formación que has recibido:

Privado ()

Nombre de la Institución: _____

Tipo de formación: _____

Público ()

Nombre de la Institución: _____

Tipo de formación: _____

VI. PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS EGRESADOS:

VI.1 Pertenece a organizaciones sociales: Si () No () ¿Cuáles? _____

VI.2 Pertenece a organismos de profesionistas: Si () No () ¿Cuáles? _____

VII. PERTINENCIA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Califica la calidad de la educación profesional proporcionada por el personal docente, así como el Plan de Estudios del Programa Educativo que cursaste y las condiciones del plantel en cuanto a infraestructura.

VII.1 En tu opinión, ¿Cómo calificarías a la UMB en cuanto a los siguientes aspectos académicos?

	Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Nada Satisfecho
Capacidad y cumplimiento de los docentes.				
Docentes con estudios de posgrado (Especialidad, Maestrías o Doctorados).				
Docentes con experiencia profesional.				
Contenidos teóricos, metodológicos y técnicos del plan de estudio.				
Suficiencia en el desarrollo de prácticas de laboratorio, talleres, campos clínicos, prácticas de campo, otras.				

VII.2 En tu opinión, ¿Cómo calificarías a la UMB en cuanto a los siguientes aspectos?

	Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Nada Satisfecho
Tutoría.				
Asesoría.				
Programas de becas.				
Actividades de formación integral (cuidado de la salud, promoción de la cultura, fomento al deporte, actividades artísticas, entre otras).				

VII.3 En tu opinión, ¿Cómo calificarías a la UMB en cuanto a los siguientes aspectos de servicios?

	Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Nada Satisfecho
Apoyo en el proceso de titulación.				
Trámites de servicio social.				
Trámites de residencia profesional.				
Servicios de control escolar.				

VII.4 Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo:

Muy Satisfecho ()

Satisfecho ()

Poco Satisfecho ()

Nada Satisfecho ()

VII.5 Énfasis que se le daba a la investigación dentro del proceso de enseñanza:

Muy Satisfecho ()

Satisfecho ()

Poco Satisfecho ()

Nada Satisfecho ()

VII.6 En tu opinión, ¿cómo calificarías a la UMB en cuanto a los siguientes aspectos de infraestructura?

	Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Nada Satisfecho
Infraestructura (aulas, auditorios, sala de cómputo, etc.)				
Infraestructura para la actividad física y de recreación.				
Equipamiento de laboratorios y talleres.				
Acceso a equipos de cómputo suficientes y actualizados con acceso a internet y software especializado.				
Suficiencia de acervo bibliográfico.				

VII.7 ¿Cuál es tu grado de satisfacción? respecto a:

	Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Nada Satisfecho
El desarrollo de tu carrera profesional.				
La formación recibida en la UMB.				

VII.8 Si tuvieras que cursar nuevamente tu licenciatura u otra ¿elegirías inscribirte en la UMB?

Si ()

No ()

VII.9 Servicio social y residencias profesionales:

	Si	No	Algunas Veces	No Aplica
El servicio social estuvo de acuerdo con tu perfil profesional.				
Las residencias profesionales fueron de acuerdo con tu perfil.				

VII.10 El servicio social fue útil en los siguientes aspectos:

	Si	No	No Aplica
La aplicación de conocimientos en la solución de problemas del área.			
El ejercicio de valores, habilidades y actitudes para relacionarse con las personas.			
La adquisición de conocimientos nuevos.			
Ser contratado por la instancia donde realizaste el servicio social.			
Vincularse con otras opciones de empleo.			

VII.11 Las residencias profesionales fueron útiles en los siguientes aspectos:

	Si	No	Sólo en parte	No Aplica
La aplicación de conocimientos en la solución de problemas del área.				
El ejercicio de valores, habilidades y actitudes para relacionarse con las personas.				
La adquisición de nuevos conocimientos.				
Ser contratado por la instancia donde realizaste las residencias profesionales.				
Vincularse con otras opciones de empleo.				

B. Encuesta para Empleadores de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario

Dimensiones
I. Identificación de la empresa u organismo.
II. Información de la empresa.
III. Criterios para la contratación.
IV. Desempeño de la o el egresado.
V. Procedimientos de reclutamiento.

Introducción

El presente instrumento tiene como objetivo recabar datos acerca de la o el egresado que se encuentran laborando dentro de su organización, con el fin de reforzar los conocimientos adquiridos durante su trayectoria académica dentro de esta Universidad. Aunado a lo anterior, se busca dar prioridad a las necesidades del mercado laboral.

I.- IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA U ORGANISMO:

Nombre o razón social de la empresa u organismo:

Dirección:

- Calle
- Número exterior
- Número interior
- Colonia o Fraccionamiento
- Código Postal
- Municipio
- Estado

Teléfono:

Correo electrónico:

Encuestado:

- Nombre:
- Cargo:
- Unidad Administrativa/área/división de adscripción:

Fecha de aplicación de la encuesta:

II.- INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

II.1 ¿A cuál de los siguientes sectores pertenece la empresa u organismo?

- Sector privado
- Sector público
- Sector social

II.2 Sector productivo de la empresa u organismo:

Sector Primario (agropecuario)

- Agricultura ()
- Cría y explotación de animales ()
- Aprovechamiento forestal ()
- Pesca y caza ()

Sector Secundario (industria)

Minería ()

Generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, suministro de agua y de gas por ductos al consumidor final ()

Industrias Manufactureras ()

Sector Terciario (servicios)

Comercio al por mayor ()

Comercio al por menor ()

Transportes, correos y almacenamiento ()

Información en medios masivos ()

Servicios financieros y de seguros ()

Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles ()

Servicios profesionales, científicos y técnicos ()

Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación ()

Servicios educativos ()

Servicios de salud y asistencia social ()

Servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos ()

Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas ()

Otros servicios excepto actividades gubernamentales ()

Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales ()

II.3 Tamaño de la empresa u organismo (cantidad de empleados):

Microempresa (1-30) ()

Pequeña (31-100) ()

Mediana (101-500) ()

Grande (más de 500) ()

III.- CRITERIOS PARA LA CONTRATACIÓN:

III.1 ¿Cuáles son los criterios más importantes que la empresa u organismo considera para la contratación?

Puede marcar varias opciones

- Aprobación de exámenes de selección (habilidades, aptitudes y conocimientos)
- Aspectos personales (edad, sexo, estado civil, etc.)
- Cartas de recomendación
- Experiencia en el campo de la investigación
- Dominio de uno o más idiomas extranjeros
- Realización de servicio social o residencias profesionales en la empresa u organismo
- Experiencia laboral
- Prestigio de la institución de egreso
- Certificado de estudios de licenciatura
- Título profesional de licenciatura
- Cédula profesional de licenciatura
- Modalidad de titulación
- Certificado de estudios de posgrado
- Título profesional de posgrado
- Cédula profesional de posgrado

- Manejo de Tecnologías de la Información y la Comunicación (computación, paquetería, equipo de comunicaciones, programación, entre otros)
- Cambio de residencia
- Disponibilidad de horario
- Otro (especifique): _____

IV.- DESEMPEÑO DE LA O EL EGRESADO

IV.1 ¿Ha empleado egresadas o egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

- SÍ NO (Ir a la dimensión V.- PROCEDIMIENTOS DE RECLUTAMIENTO)

IV.2 En caso de que la respuesta de la pregunta anterior sea afirmativa, podría indicar ¿Cuántos?

IV.3 En caso de que la respuesta de la pregunta IV.1 sea afirmativa, podría indicar en su caso ¿Cuántos egresadas o egresados ha realizado servicio social, residencia profesional o educación dual en la empresa u organismo?

- Servicio social: _____
- Residencias profesionales: _____
- Educación dual: _____

IV.4 Indique de que carrera proviene el egresado o egresada contratado.

Licenciaturas:

- Licenciatura en Administración
- Licenciatura en Arquitectura
- Licenciatura en Contaduría
- Licenciatura en Criminología
- Licenciatura en Derecho
- Licenciatura en Enfermería
- Licenciatura en Gastronomía y Turismo Sustentable
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Informática Administrativa y Financiera
- Licenciatura en Nutrición
- Licenciatura en Psicología Industrial
- Licenciatura en Turismo Sustentable

Ingenierías:

- Ingeniería Civil
- Ingeniería Electromecánica
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Mecánica
- Ingeniería Química
- Ingeniería en Gestión Empresarial
- Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable
- Ingeniería en Innovación Alimenticia
- Ingeniería en Logística y Distribución
- Ingeniería en Sistemas Computacionales
- Ingeniería en Tecnologías de la información y Comunicación

Maestrías:

- Maestría en Ciencias en Tecnología de Productos Biológicos
- Maestría en Ciencias para la Paz

IV.5 ¿Evalué los siguientes aspectos de la o el egresado de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

La o el egresado:	25%	50%	75%	100%
○ Conocimientos teóricos				
○ Habilidades matemáticas/administrativas				
○ Habilidades comunicativas				
○ Liderazgo organizacional				
○ Flexibilidad/adaptabilidad				
○ Capacidad para resolver problemas				
○ Toma de decisiones				
○ Trabajo bajo presión				
○ Capacidad de planificación				
○ Capacidad de pensamiento crítico				
○ Trabajo en equipo				
○ Actitud positiva				
○ Responsabilidad				
○ Vocación de servicio				
○ Inteligencia emocional				
○ Creatividad				
○ Capacidad de negociación				
○ Disposición para aprender				
○ Compromiso				
○ Proactividad				
○ Puntualidad				
○ Asistencia				

IV.6 ¿En qué rango se encuentra la percepción salarial mensual (sueldo bruto: total de percepciones sin descuentos) de un egresado de la Universidad Mexiquense del Bicentenario que labora en su empresa u organismo?

- Menos de 5 mil pesos ()
- De 5,001 a 10 mil pesos ()
- De 10,001 a 15 mil pesos ()
- De 15,001 a 20 mil pesos ()
- Más de 20 mil pesos ()

IV.7 ¿Considera que la o el egresado requiere capacitación adicional para realizar el trabajo de manera satisfactoria dentro de la empresa u organismo?

SI NO (Pasar a la pregunta IV.8)

IV.8 En caso de que la respuesta de la pregunta anterior sea afirmativa, especifique ¿Qué tipo de capacitación requiere?

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

IV.9 ¿Cómo califica el desempeño general de la o el egresado?

- Muy Satisfactorio
- Satisfactorio
- Poco satisfactorio
- Nada satisfactorio

IV.10 ¿Estaría usted interesado en que se contraten más egresadas y egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

- SI (Pasar al apartado V PROCEDIMIENTOS DE RECLUTAMIENTO)
- NO

IV.11 En caso de que la respuesta de la pregunta anterior sea negativa, especifique el motivo:

V.- PROCEDIMIENTOS DE RECLUTAMIENTO

V.1 ¿Qué medios utiliza para reclutar nuevos talentos?

- Contactos personales
- Residencia Profesional
- Servicio Social
- Educación Dual
- Anuncio de vacantes en periódicos
- Medios masivos de comunicación
- Agencia de empleo
- Bolsa de trabajo electrónica
 - OCCMundial
 - Zona Jobs
 - Computrabajo
 - Bumeran
 - Empleo.gob.mx
 - LinkedIn
 - Bolsa Mexicana de Trabajo
 - Acción Trabajo
 - Trabajando.com
 - Universia Empleo
 - Otro (Especificar): _____
- Contacto directo con las Instituciones de Educación Superior
- Redes sociales
 - Facebook
 - Twitter
 - Otro (especificar): _____
- Solicitud directa realizada por empleados eventuales
- Otro (por favor especifique): _____

V.2 ¿Con que competencias laborales debe contar la o el egresado para desempeñar adecuadamente su trabajo dentro de la empresa u organismo?

La o el egresado:	25%	50%	75%	100%
Conocimientos teóricos				
Habilidades matemáticas/administrativas				
Habilidades comunicativas				
Liderazgo organizacional				
Flexibilidad/adaptabilidad				
Capacidad para resolver problemas				
Toma de decisiones				
Trabajo bajo presión				
Capacidad de planificación				
Capacidad de pensamiento crítico				
Trabajo en equipo				
Actitud positiva				
Responsabilidad				
Vocación de servicio				
Inteligencia emocional				
Creatividad				
Capacidad de negociación				
Disposición para aprender				
Compromiso				
Proactividad				
Puntualidad				
Asistencia				

V.3 ¿Cuáles son las deficiencias más recurrentes que presenta la o el egresado de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

V.4 ¿Cuál es el tipo de contratación que ofrece la empresa u organismo?

- Eventual ()
- Base ()
- Honorarios ()
- Otro (especificar): _____

V.5 ¿Le gustaría formar parte de la Bolsa de Trabajo de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

SI NO

V.6 En caso de que la respuesta de la pregunta anterior sea afirmativa, ¿autoriza a la Universidad Mexiquense del Bicentenario a publicar las vacantes que tenga disponibles?

SI NO

C. Informe de Resultados de la Aplicación de la Encuesta para Empleadores de Egresadas y Egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario (Prueba Piloto)

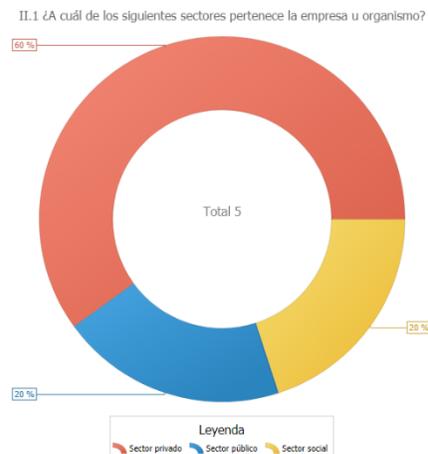
La encuesta para empleadores de egresados y egresadas de la Universidad Mexiquense del Bicentenario está conformada por los siguientes apartados:

- I. Identificación de la empresa u organismo.
- II. Información de la empresa.
- III. Criterios para la contratación.
- IV. Desempeño de la o el egresado.
- V. Procedimientos de reclutamiento.

Por lo cual, para llevar a cabo la aplicación de la prueba piloto, se solicitó el apoyo de cinco dependencias u organismos, con los cuales la Universidad Mexiquense del Bicentenario ha realizado alianzas estratégicas, obteniendo los resultados que se enuncian a continuación. Es importante destacar que, el análisis se considera desde el apartado II, toda vez que el apartado I hace referencia a la identificación de la empresa u organismo, de manera general.

II.- INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

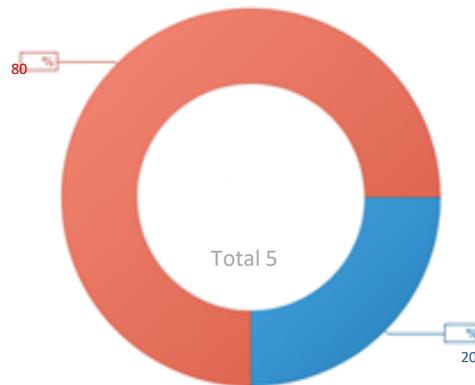
II.1 ¿A cuál de los siguientes sectores pertenece la empresa u organismo?



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 60% de éstas pertenece al sector privado, 20% al sector público y 20% al sector social.

II.2 Sector productivo de la empresa u organismo:

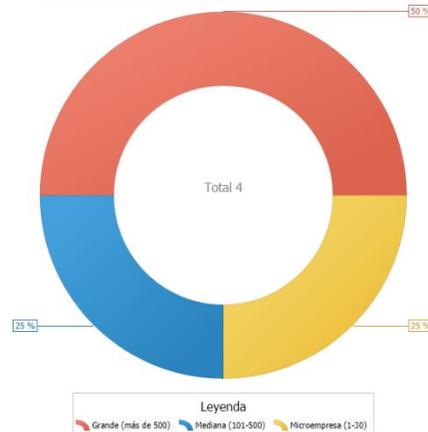
II.1 ¿A cuál de los siguientes sectores pertenece la empresa u organismo?



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 80% de éstas pertenece al Sector Terciario (Servicios) y el 20% al Sector Secundario (Industria).

II.3 Tamaño de la empresa u organismo (cantidad de empleados):

II.3 Tamaño de la empresa u organismo (cantidad de empleados):

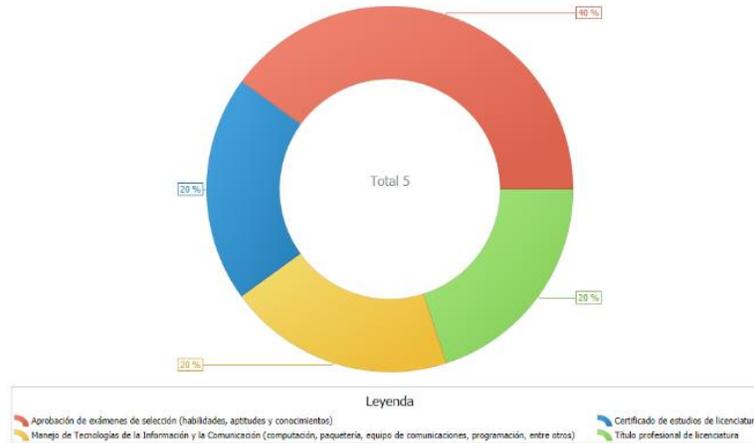


Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 50% de éstas se clasifica por la cantidad de empleados como grandes, el 25% como medianas y el 25% como microempresas.

III.- CRITERIOS PARA LA CONTRATACIÓN:

III.1 ¿Cuáles son los criterios más importantes que la empresa u organismo considera para la contratación?

III.1 ¿Cuáles son los criterios más importantes que la empresa u organismo considera para la contratación? Puede marcar varias opciones

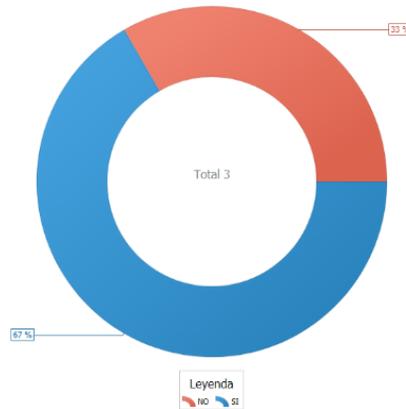


Dentro de los criterios más importantes que la empresa u organismo consideran para la contratación se encuentra con el 40% la aprobación de exámenes de selección (habilidades, aptitudes y conocimientos) y con el 20% Manejo de Tecnologías de la Información y la Comunicación (computación, paquetería, equipo de comunicaciones, programación, entre otros), el certificado de estudios de licenciatura y el título profesional de licenciatura.

IV.- DESEMPEÑO DE LA O EL EGRESADO

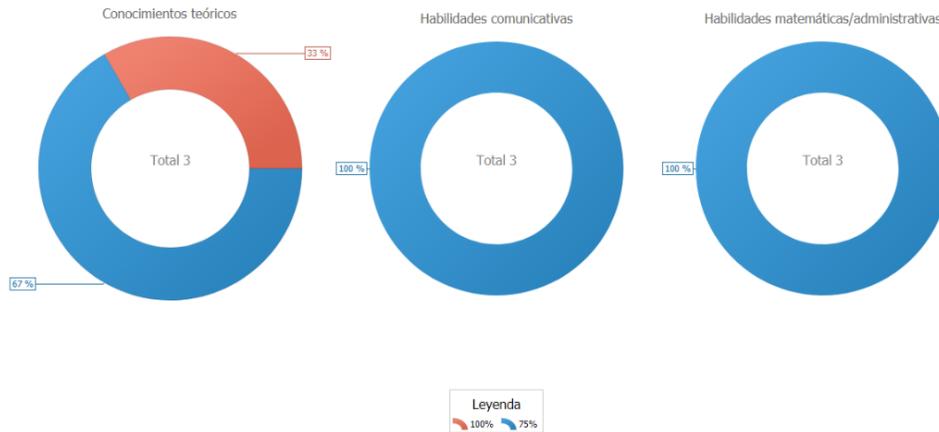
IV.1 ¿Ha empleado egresadas o egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

IV.1 ¿Ha empleado egresadas o egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

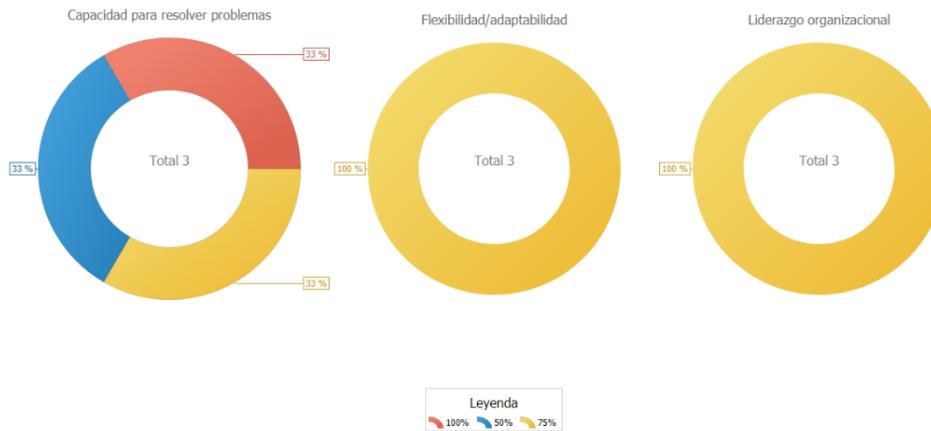


Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 67% de éstas ha empleado egresadas o egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario a diferencia del 33% que no ha empleado a egresadas o egresados.

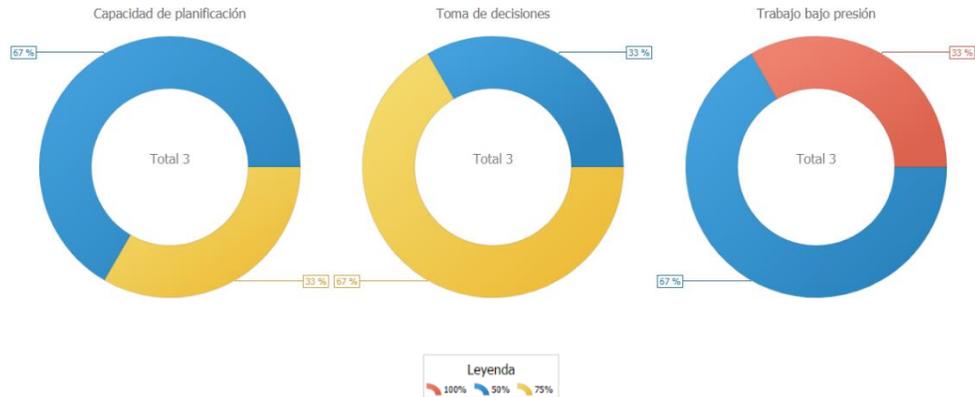
IV.5 ¿Evalué los siguientes aspectos de la o el egresado de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?



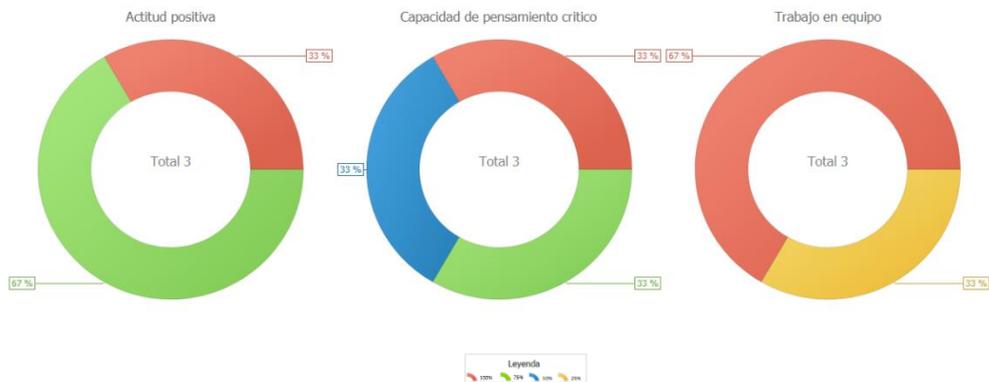
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 33% de las y los egresados cuentan con el 100% de los conocimientos teóricos, a diferencia del 67% que cuentan con el 75% de éstos. El 100% de ellos, cuenta con el 75% de las habilidades comunicativas y matemáticas/administrativas.



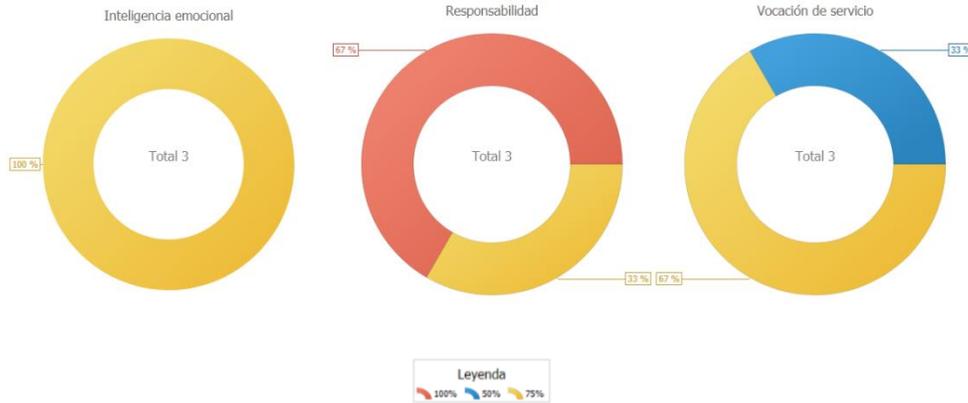
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 33% de las y los egresados cuentan con el 50%, el 75% y el 100% de la capacidad para resolver problemas. El 100% de ellos, cuenta con el 75% de flexibilidad/adaptabilidad y liderazgo organizacional.



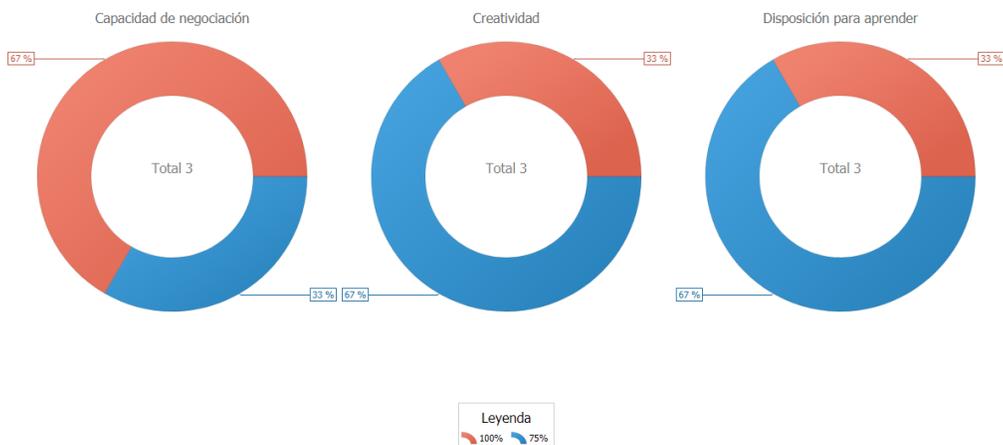
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 33% de las y los egresados cuentan con el 75% de capacidad de planificación, a diferencia del 67% que cuenta con el 50%. En lo que respecta a la toma de decisiones, el 67% considera que las y los egresados cuentan con el 75% en la toma de decisiones, a diferencia del 33%. El 33% considera que el 100% trabaja bajo presión a diferencia del 67% que considera que sólo el 50% trabaja de esta forma.



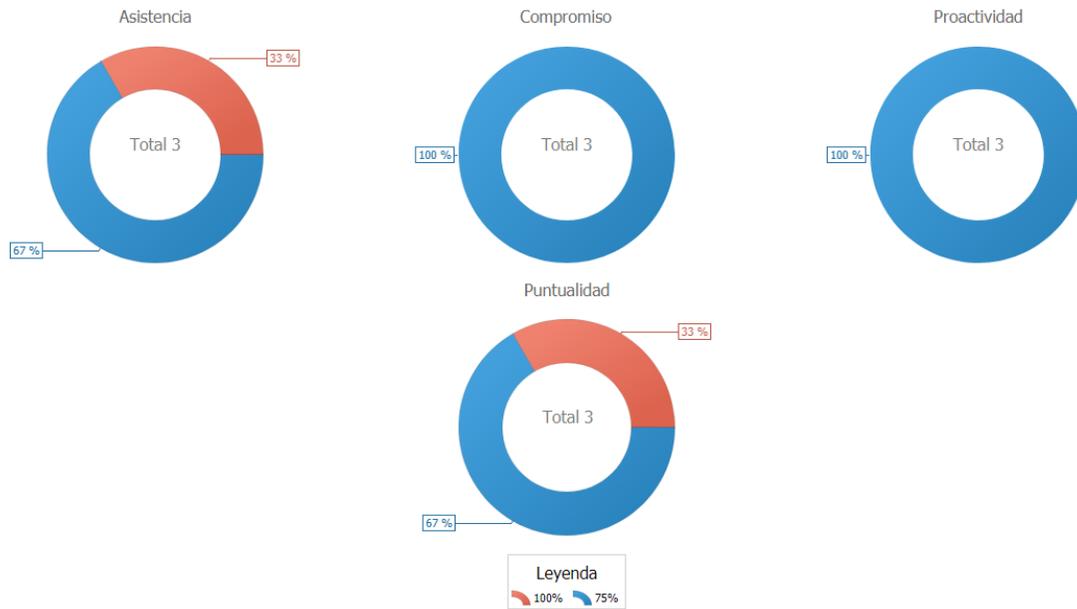
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 67% de las y los egresados cuentan con el 75% de actitud positiva, a diferencia del 33% que cuenta con el 100%. En lo que respecta a capacidad de pensamiento crítico, el 33% considera que las y los egresados cuentan con el 100%, 75% y 50% en este rubro. El 67% considera que el 100% trabaja bajo presión a diferencia del 33% que considera que sólo el 25% trabaja de esta forma.



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% de las y los egresados cuentan con el 75% de inteligencia emocional. En lo que respecta a responsabilidad, el 67% considera que las y los egresados cuentan con el 100% en este rubro, a diferencia del 33% que indica que el 75% cuentan con este aspecto. El 67% considera que el 75% tiene vocación de servicio a diferencia del 33% que considera que sólo el 50% la tiene.



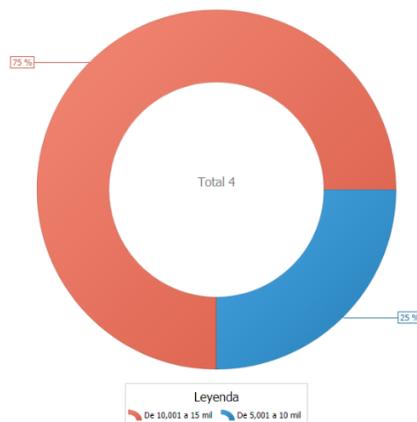
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 67% de las y los egresados cuentan con el 100% de capacidad de negociación, a diferencia del 33%. En lo que respecta a creatividad, el 33% considera que las y los egresados cuentan con 100% de este aspecto, a diferencia del 67% que considera que tiene el 75%. El 33% considera que las y los egresados tienen el 100% de disposición para aprender a diferencia del 67% que considera que sólo el 75% trabaja de esta forma.



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 33% de las y los egresados tienen el 100% de asistencia y puntualidad, a diferencia del 67% que tiene 75% en estos rubros. En lo que respecta a compromiso y proactividad, el 100% considera que las y los egresados cuentan con 75% de este aspecto.

IV.6 ¿En qué rango se encuentra la percepción salarial mensual (sueldo bruto: total de percepciones sin descuentos) de un egresado de la Universidad Mexiquense del Bicentenario que labora en su empresa u organismo?

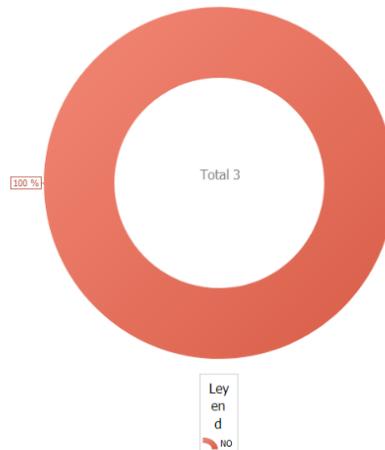
IV.6 ¿En qué rango se encuentra la percepción salarial mensual (sueldo bruto: total de percepciones sin descuentos) de un egresado de la Universidad Mexiquense



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 75% refiere que la percepción salarial mensual de un egresado de la Universidad Mexiquense del Bicentenario que labora en su empresa se encuentra entre en el rango de los 10,001 a 15 mil pesos, a diferencia del 25% se encuentra de 5,0001 a 10 mil pesos.

IV.7 ¿Considera que la o el egresado requiere capacitación adicional para realizar el trabajo de manera satisfactoria dentro de la empresa u organismo?

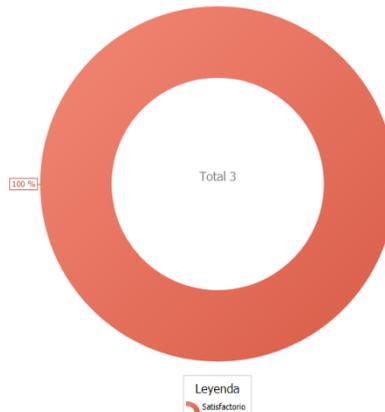
IV.7 ¿Considera que la o el egresado requiere capacitación adicional para realizar el trabajo de manera satisfactoria dentro de la empresa u organismo?



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% refiere que la o el egresado no requiere capacitación adicional para realizar el trabajo de manera satisfactoria dentro de la empresa u organismo.

IV.9 ¿Cómo califica el desempeño general de la o el egresado?

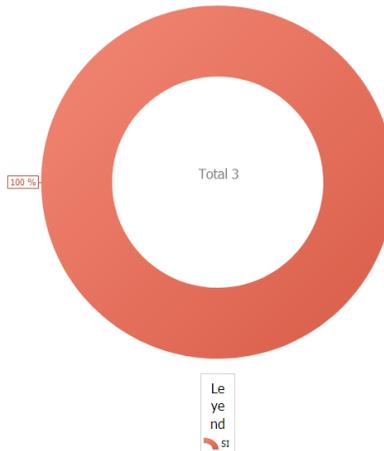
IV.9 ¿Cómo califica el desempeño general de la o el egresado?



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% califica el desempeño general de la o el egresado como satisfactorio.

IV.10 ¿Estaría usted interesado en que se contraten más egresadas y egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

IV.10 ¿Estaría usted interesado en que se contraten más egresadas y egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

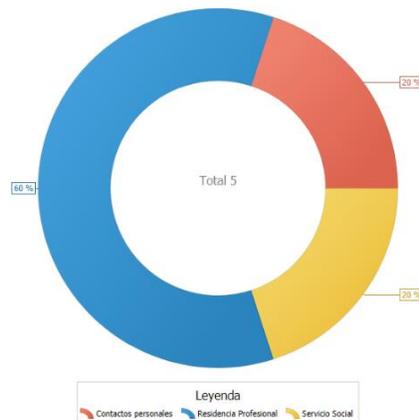


Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% de los encuestados estaría interesado en que si se contraten más egresadas y egresados de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.

V.- PROCEDIMIENTOS DE RECLUTAMIENTO

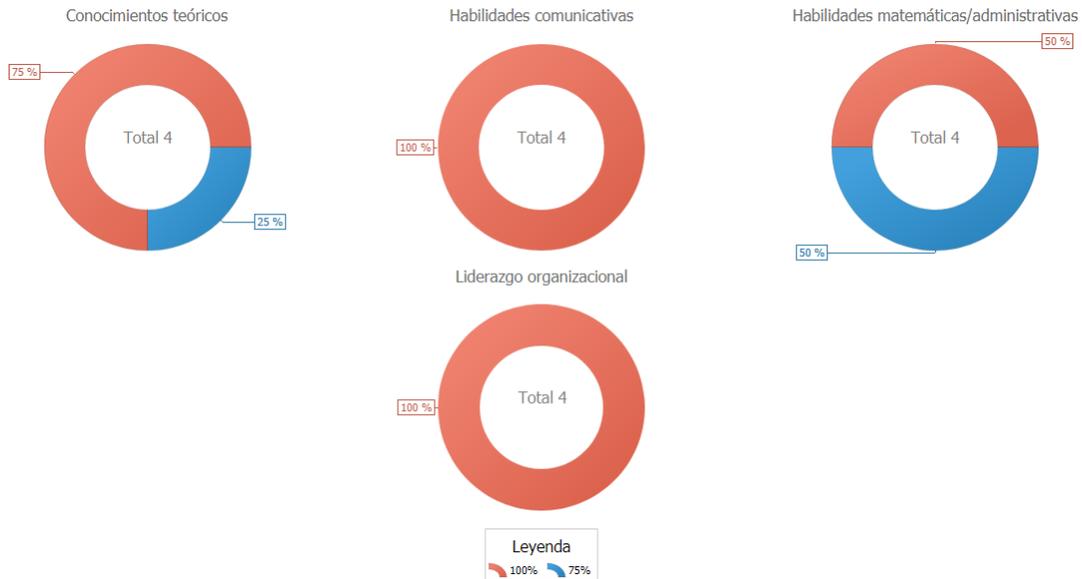
V.1 ¿Qué medios utiliza para reclutar nuevos talentos?

V.1 ¿Qué medios utiliza para reclutar nuevos talentos?

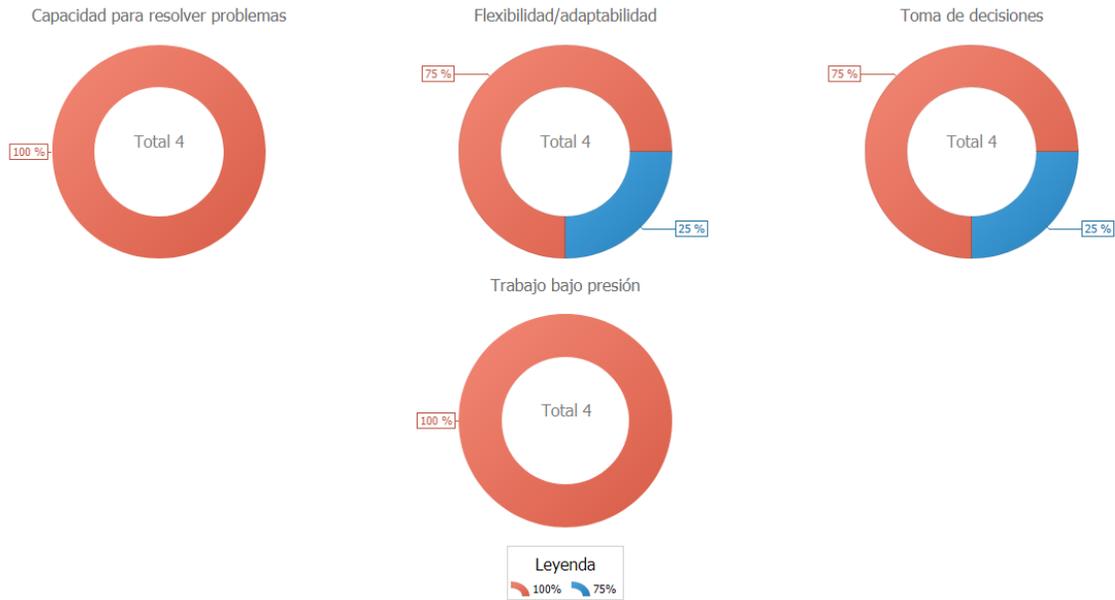


Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 60% de los encuestados reclutan a nuevos talentos por medio de la Residencia Profesional, el 20% por el Servicio Social, y el otro 20% por contactos personales.

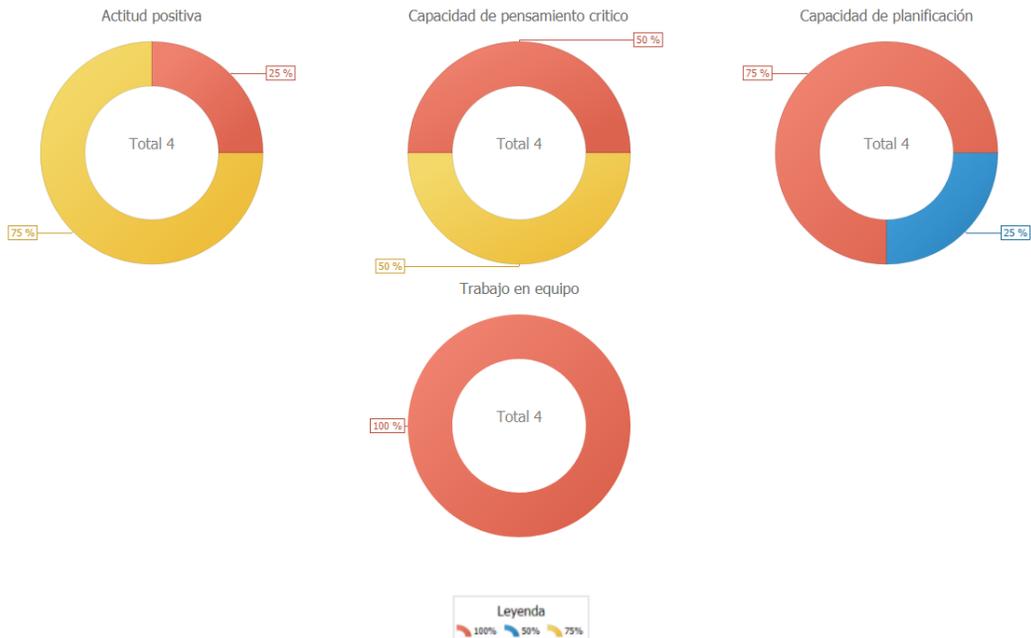
V.2 ¿Con que competencias laborales debe contar la o el egresado para desempeñar adecuadamente su trabajo dentro de la empresa u organismo?



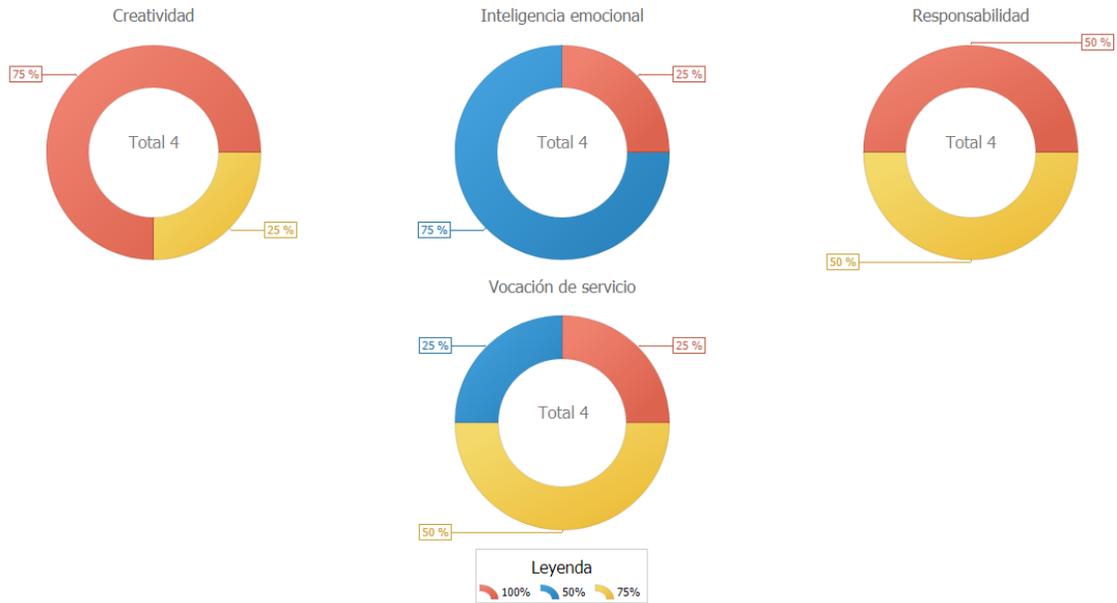
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 75% de éstas indica que dentro de las competencias laborales con las cuales debe contar la o el egresado para desempeñar adecuadamente su trabajo dentro de la empresa u organismo, el 100% debe contar con conocimientos teóricos a diferencia del 25% que indica que el 75% debe contar con este aspecto. El 100% refiere que se deben contar al 100% con habilidades comunicativas y liderazgo organizacional. En lo que, se refiere a las habilidades matemáticas/administrativas, el 50% indica que el 100% de las egresadas y egresados debe contar con esta competencia, a diferencia del 50% que indica que sólo el 75% debe contar con esta competencia.



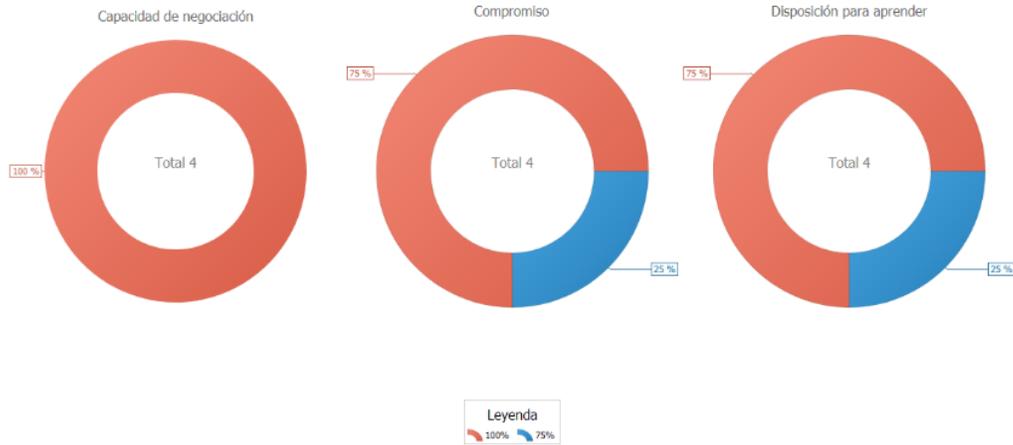
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% refiere que se deben contar al 100% con capacidad para resolver problemas y trabajar bajo presión. En lo que se refiere a flexibilidad/adaptabilidad, el 75% indica que el 100% de las egresadas y egresados debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 75% debe contar con esta competencia. En lo que se refiere a toma de decisiones, el 75% indica que el 100% de las egresadas y egresados debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 75% debe contar con esta competencia.



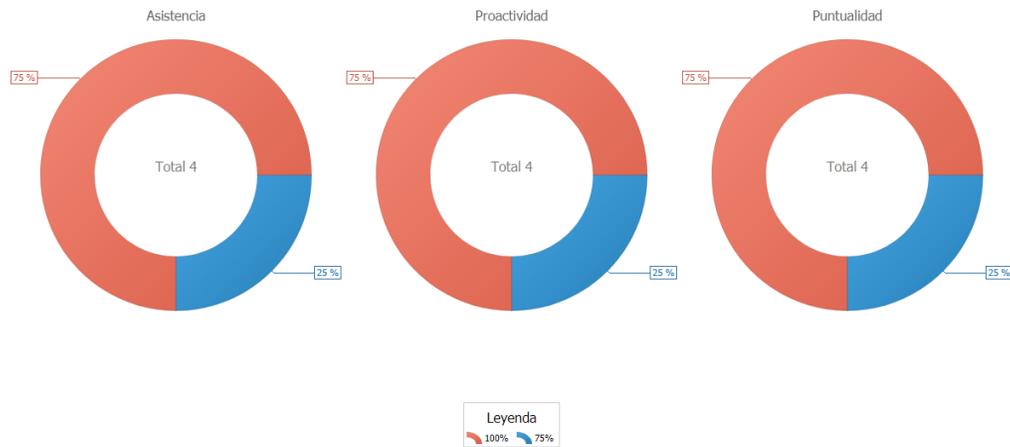
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% refiere que las egresadas y egresados deben contar al 100% con capacidad para trabajar en equipo. En lo que, se refiere a actitud positiva, el 75% indica que el 75% debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 100% debe contar con este rubro. En lo que, se refiere a capacidad de pensamiento crítico, el 50% indica que el 100% debe contar con esta competencia y el otro 50% refiere que deben contar sólo con el 75%. En lo que, se refiere a capacidad de planificación, el 75% indica que el 100% debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 50% debe contar con ésta.



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 75% refiere que las egresadas y egresados deben contar al 100% con creatividad a diferencia del 25% que indica que sólo el 75% debe contar con esta competencia. En lo que, se refiere a inteligencia emocional, el 75% indica que el 50% debe contar con este aspecto, a diferencia del 25% que indica que sólo el 100% debe contar con esta competencia. En lo que, se refiere a responsabilidad, el 50% indica que el 100% debe contar con este rubro, a diferencia del 50% que indica que sólo el 75% debe contar con esta competencia. En lo que, se refiere a capacidad de vocación de servicio, el 25% indica que el 100% debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indican que sólo el 50% y el 75% deben contar con ésta.



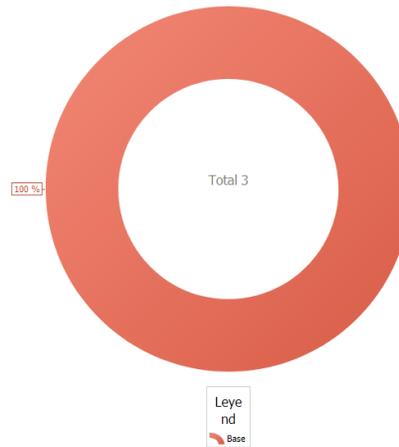
Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% refiere que las egresadas y egresados deben contar al 100% con capacidad de negociación. En lo que, se refiere a compromiso, el 75% indica que el 100% de ellos debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 75% debe contar con este rubro. En lo que, se refiere a disposición para aprender, el 75% indica que el 100% debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 75% debe contar con este aspecto.



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 75% refiere que las egresadas y egresados deben contar al 100% de asistencia, a diferencia del 25% que indica que sólo se debe contar con el 75%. En lo que, se refiere a proactividad, el 75% indica que el 100% debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 75% debe contar con ésta. En lo que, se refiere a puntualidad, el 75% indica que el 100% debe contar con esta competencia, a diferencia del 25% que indica que sólo el 75% debe contar con este rubro.

V.4 ¿Cuál es el tipo de contratación que ofrece la empresa u organismo?

V.4 ¿Cuál es el tipo de contratación que ofrece la empresa u organismo?



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% indica que el tipo de contratación que ofrece la empresa u organismo es base.

V.5 ¿Le gustaría formar parte de la Bolsa de Trabajo de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?

V.5 ¿Le gustaría formar parte de la Bolsa de Trabajo de la Universidad Mexiquense del Bicentenario?



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, al 100% le gustaría formar parte de la Bolsa de Trabajo de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.

V.6 En caso de que la respuesta de la pregunta anterior sea afirmativa, ¿autoriza a la Universidad Mexiquense del Bicentenario a publicar las vacantes que tenga disponibles?

V.6 En caso de que la respuesta de la pregunta anterior sea afirmativa, ¿autoriza a la Universidad Mexiquense del Bicentenario a publicar las vacantes que tenga



Del total de las dependencias u organismos encuestados, se identifica que, el 100% autoriza a la Universidad Mexiquense del Bicentenario a publicar las vacantes que tenga disponibles