

CÉDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

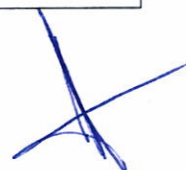
DÍA	MES	AÑO
07	06	2019

SUJETO OBLIGADO: (2)	UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		
	Automatizada	X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	CONTROL DE DATOS PERSONALES DE DOCENTES Y ESTUDIANTES INMERSOS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DE DESARROLLO TECNOLÓGICO.		
FIN Y USOS (6)	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA BASE DE DATOS CORRESPONDIENTE A LAS/OS PARTICIPANTES EN LA FERIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE IDEAS DE NEGOCIO PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA PILOTO: "EMPRENDE JOVEN".		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (7)	MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO. REGLAMENTO INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	LCDO. JOSUÉ ARTURO MINOR CASTILLA	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN.
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	LCDO. JOSUÉ ARTURO MINOR CASTILLA	CARGO DEL ENCARGADO (11)	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN.
NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	1		
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN (13)	07/06/2019		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	MATRÍCULA, NOMBRE, CARRERA, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, SEXO, CORREO ELECTRÓNICO, FOTOGRAFÍA, HISTORIAL ACADÉMICO		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	NO APLICA
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	NO APLICA			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	NO APLICA			
LISTE A QUIÉN O QUIÉNES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)				
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	



En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	NO APLICA	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	NO APLICA
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		NO APLICA	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	NO APLICA		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	NO APLICA		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TÉCNICOS						
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS (25)				WINDOWS 7 PROFESSIONAL		
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)				WINDOWS 7 PROFESSIONAL		
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	122 EXPEDIENTES 150 EXPEDIENTES DE IDEAS DE NEGOCIO	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)						1

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)

HARDWARE	FIREWALL FORTINET PARA EL EDIFICIO DE RECTORÍA
SOFTWARE	KASPERSKY ENDPOINT SECURITY 10 PARA WINDOWS
REDES	FIREWALL FORTINET PARA EL EDIFICIO DE RECTORÍA
DATOS	CARPETAS ENCRIPTADAS EN WINZIP
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	RESPALDO ANUAL DE BASE DE DATOS
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	DENTRO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN EN EL EDIFICIO DE LA RECTORÍA DE LA UMB, CERRADO CON LLAVE, MISMA QUE SE ENCUENTRA EN PODER DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO.

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
NO APLICA	NO APLICA

ELABORÓ (33)

LCDO. JOSUÉ ARTURO MINOR CASTILLA
 ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS

REVISÓ (34)

LCDO. REY ANTONIO LÓPEZ VÁZQUEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA